

**ZARZĄDZENIE 284/2019**  
Wójta Gminy Porąbka  
z dnia 21 listopada 2019r.

w sprawie: przystąpienia do przeprowadzenia zamówienia publicznego na usługi społeczne dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Porąbka w 2020r. oraz powołania Komisji.

*Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2019r. poz.506), art.3 ust.1 pkt.1 i art.15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019r. poz.1843) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 148/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 25 września 2017 roku. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości do 750 000 euro w Urzędzie Gminy Porąbka*

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
z a r z ą d z a, co następuje:

**§1.**

1. Przystąpić do udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego usług społecznych – usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Porąbka w 2020r.
2. Powołać Komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będą usługi społeczne – usługi pocztowe, w składzie:
  - 1) Anna Omasta – przewodniczący/sekretarz komisji
  - 2) Agata Sadowska-Błasiak – członek komisji
  - 3) Renata Hrapkowicz – członek komisji.

**§2.**

1. Członkowie Komisji Przetargowej zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o którym mowa w §1 pkt.1 zgodnie z „Regulaminem udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości do 750 000 euro w Urzędzie Gminy Porąbka”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 148/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 25.09.2017r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości do 750 000 euro w Urzędzie Gminy Porąbka.
2. Za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia odpowiedzialne są Renata Hrapkowicz i Anna Omasta.
3. Za ustalenie wartości zamówienia odpowiedzialne są Agata Sadowska – Błasiak i Anna Omasta.
4. Za opis warunków udziału w postępowaniu odpowiedzialna jest Anna Omasta.
5. Za opis kryteriów oceny ofert odpowiedzialna jest Anna Omasta.

**§3.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem 21.11.2019r.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Zamówień Publicznych Annie Omasta.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Paweł Zemanek**