

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOT. ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA W 2020 R.

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się **przesyłki listowe** o wadze do 2000 g (Format S i M oraz L) :
 - 1) **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) **zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - 3) **polecane** nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) **polecane o przyspieszonym trybie doręczenia** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - 5) **polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez Wykonawcę) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) **polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez Wykonawcę) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania).
4. Wymiary przesyłek listowych o wadze do 2000 g (Format S i M oraz L) :
 - 1) **przesyłki krajowe – format S** o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm
 - 2) **przesyłki krajowe – format M** o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - 3) **przesyłki krajowe – format L** o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

5. Poprzez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się także **przesyłki zagraniczne o wadze do 2000 g** (Gabaryt A i B):
 - 1) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 40 mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm
Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. Poprzez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** - paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:
MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

UWAGA: Przyjmuje się tolerancje dla wszystkich podanych wymiarów do 2 mm.

7. Wykonawca powinien w ramach usług pocztowych stanowiących przedmiot postępowania zapewnić Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek listowych z **Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru (EPO)**. Z EPO będą nadawane przesyłki listowne będące przesyłkami rejestrowanymi, a usługa EPO ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do informacji o bieżącym stanie realizacji doręczenia takiej przesyłki za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Zakres danych udostępnianych w ramach EPO to co najmniej: rodzaj przesyłki, numer nadania, data nadania, imię i nazwisko adresata, kod pocztowy i miejscowość, ulica, dom, lokal; data doręczenia, podpis odbiorcy, ewentualna przyczyna braku doręczenia, data i miejsce awizo, nazwa placówki pocztowej wydającej przesyłkę, data zwrotu przesyłki, przyczyna zwrotu.
Elektroniczne potwierdzenie odbioru stanowi wygodną dla Zamawiającego alternatywę dla papierowej, tradycyjnej formy pokwitowania, wystawianego dla przesyłek poleconych. Polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu przesyłki w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez odbiorcę na urządzeniu mobilnym.
8. Wykonawca powinien dysponować minimum **jedną placówką nadawczą** zlokalizowaną w odległości do 1 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku spełniania wskazanego warunku dopuszcza się możliwość odbioru przez Wykonawcę nadawanych przez Zamawiającego przesyłek z jego siedziby w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3, codziennie w godzinach 12³⁰ – 13³⁰.
9. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem **co najmniej dwoma punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Porąbka** (w tym co najmniej jeden punkt na terenie sołectwa Porąbka i jeden na terenie sołectwa Czaniec), w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki mieszkańcom Gminy Porąbka (którzy będą w około 70% adresatami nadawanych przesyłek). Punkty muszą być czynne we wszystkie dni robocze, w godzinach (co najmniej) od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. Punkty muszą posiadać warunki lokalowe, które w oczywisty sposób nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.

10. W lokalach Wykonawcy, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wydzielonym do tego stanowisku, oddzielonym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w danej placówce, zapewniający bezpośrednio tajemnicę korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO/EPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
15. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
16. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art.57 §5 pkt.2 KPA, art.12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej lub art.165 § 2 KPC, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.
Zamawiający jednocześnie oświadcza, że dostosuje się do wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostarczania przesyłek z usługą komplementarną „zwrotne potwierdzenie odbioru” oraz usługą elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) i będzie stosował papierowe potwierdzenia odbioru (w przypadku ZPO) spełniające wymagania formalne, jakościowe i wagowe wynikające z przepisów, niezbędne do świadczenia usług przez Wykonawcę.
17. Wykonawca w przypadku przesyłek z ZPO będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art.150 Ordynacji podatkowej bądź art.44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
18. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.

19. Zamawiający wymaga, aby pocztowe przesyłki krajowe były doręczane adresatom zgodnie z zachowaniem terminów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013. Poz. 545).
20. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający lub adresat może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek krajowych. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu problemu (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki) nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania - zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych”
21. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
22. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 421) a także regulaminy usług Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz.93 ze zm.).
23. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to skutek siły wyższej.
24. Rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie opłaty skredytowanej po wykonanej usłudze na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
25. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę za świadczenie usług pocztowych nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki VAT za usługi pocztowe,
 - 2) zmian wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
 - 3) obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy,
 - 4) korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
26. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie załączników do umowy. Przekazanie zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksów do umowy.
27. Wszelkie informacje zawarte w toku realizacji niniejszej umowy, jak i zawarte w samej umowie, stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010). Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie, zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji objętych niniejszą ustawą oraz stanowiących tajemnicę państwową i służbową.

II. ORIENTACYJNE ILOŚCI I RODZAJ PRZESYŁEK/USŁUG:

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - FORMAT S	do 500 g	2000
2.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - FORMAT M	do 1000 g	50
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - FORMAT L	do 2000g	5
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - FORMAT S	do 500 g	400
5.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - FORMAT M	do 1000 g	5
6.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - FORMAT L	do 2000 g	5
7.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - FORMAT S	do 500 g	15000
8.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - FORMAT M	do 1000 g	600
9.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym - FORMAT L	do 2000 g	100
10.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRORYTET) - FORMAT S	do 500 g	150
11.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - FORMAT M	do 1000 g	120
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - FORMAT L	do 2000 g	150
13.		do 50 g	30
		ponad 50 g do 100 g	10

	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (PRIORYTET) - EUROPA	ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
14.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (PRIORYTET) - Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	3
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
15.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - Gabaryt A	do 1 kg	1
		ponad 1 kg do 2 kg	1
		ponad 2 kg do 5 kg	2
16.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTET) - Gabaryt B	do 1 kg	1
		ponad 1 kg do 2 kg	1
		ponad 2 kg do 5 kg	1
		ponad 5 kg do 10 kg	1
17.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym (ZPO)	do 2000 g	7000
18.	Usługa "elektroniczne potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym (EPO)	do 2000 g	10000
19.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym paczka pocztowa		7
20.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	do 100 g	5
21.	Usługa "zwrot do adresata" w obrocie krajowym - przesyłki rejestrowane	do 500g - FORMAT S	1000
		do 1000 g- FORMAT M	10

		do 2000 g - FORMAT L	5
--	--	-------------------------	---

UWAGA:

Zamawiający, bazując na własnym doświadczeniu z ostatnich 6 miesięcy, wskazuje powyżej orientacyjną ilość i rodzaj przesyłek, jakie zamierza nadać w okresie realizacji umowy. Zestawienie powyższe służy Zamawiającemu przede wszystkim do porównania ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu. **Faktyczne rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Jeżeli zdarzy się konieczność nadania przesyłki nie uwzględnionej rodzajowo w wykazie przesyłek umieszczonych w powyższym Opisie przedmiotu zamówienia - będą one rozliczane według cennika obowiązującego u Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług.**