

OR-II.0050.276.2019

Zarządzenie Nr 276/2019
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 12 listopada 2019 roku

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu
przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę
w Urzędzie Gminy Porąbka**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o *pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o *samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 506 ze zm.)

Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 35/2009 Wójta Gminy Porąbka z dnia 4 maja 2009 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Porąbka wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie skierowania pracownika do służby przygotowawczej decyduje sekretarz.”;

2) w § 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) zaznajomienia się w szczególności z:

- a) ustawą o samorządzie gminnym;*
- b) ustawą Kodeks postępowania administracyjnego;*
- c) ustawą Ordynacja podatkowa;*
- d) ustawą o finansach publicznych;*
- e) ustawą Prawo zamówień publicznych;*
- f) ustawą o ochronie danych osobowych;*
- g) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- h) obowiązującymi w Urzędzie Gminy Porąbka regulaminami: organizacyjnym, pracy oraz zamówień publicznych;*
- i) Statutem Gminy Porąbka.”;*

3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W planie służby przygotowawczej wskazuje się komórki organizacyjne, w których pracownik ma odbywać praktyki.”;

4) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„5. Informacje, o których mowa w ust. 4 przekazuje się sekretarzowi. Informacje te są jawne dla pracownika.”;

5) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko pracownika;*
- 2) nazwę stanowiska pracy, które zajmuje pracownik;*
- 3) datę złożenia egzaminu;*
- 4) skład komisji egzaminacyjnej;*
- 5) wyniki uzyskane przez pracownika w poszczególnych częściach egzaminu.*

Do protokołu załącza się plan służby przygotowawczej, pisemną informację, o której mowa w § 7 ust. 4, dokumenty wytworzone podczas czynności, o których mowa w § 8 ust. 4-9. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

6) w § 10 skreśla się ust. 9.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Paweł Zemanek