

OR-II.0050.254.2019

**ZARZĄDZENIE Nr 254/2019**

**Wójta Gminy Porąbka  
z dnia 16 października 2019**

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej, celem przeprowadzenia inwentaryzacji  
w Urzędzie Gminy Porąbka.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r.  
o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Porąbka  
obejmującej:


1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2019r. Środków pieniężnych  
w kasie, depozytów w kasie, druków ścisłego zachowania, materiałów objętych ewidencją  
ilościowo-wartościową.
2. W drodze potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.:
  - 1) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - 2) papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
  - 3) należności, w tym z tytułu udzielonych pożyczek,
  - 4) kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji udzielonych.
3. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami  
i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.:
  - 1) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
  - 2) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami,
  - 3) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 4) grunty,
  - 5) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych).

**§2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Porąbka powołuję Komisję Inwentaryzacyjną  
w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Ewa Jędrzejowska
2. Członek Komisji: Agnieszka Jekielek,
3. Członek Komisji: Łukasz Ryszawy

przy współudziale Skarbnika Gminy - Bożeny Czosnyka.

  
**WOJT**  
**Paweł Zemanek**



### §3

Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku , od dnia 30 grudnia 2019r. do 15 stycznia 2020r

### §4

1. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do właściwego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Zobowiązuje pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za określone aktywa do współpracy z komisją.

### §5

Sporządzenie pełnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć Skarbnikowi Gminy.

### §6

Komisja ulega rozwiązaniu, po zrealizowaniu i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §5.

### §7

Procedura przeprowadzenia inwentaryzacji została określona w instrukcji inwentaryzacyjnej.

### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.