

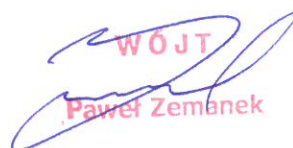
K.2110.5.2019

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Porąbka**

Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04] – dalej: „*RODO*” – informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Porąbka (Urząd Gminy Porąbka), ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka – reprezentowana przez Wójta Gminy Porąbka.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - pisemnie – na adres Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka;
 - elektronicznie – na następujący adres poczty elektronicznej: **ochronadanych@ug.porabka.pl**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb organizowanego naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referenta w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - art. 6 ust. 1 lit. a i c *RODO*;
 - art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.);
 - art. 13 ust. 2b i 4, art. 14 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 15 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o *pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282).
- 5) Okres przechowywania danych osobowych:
 - dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez cały okres zatrudnienia oraz 50 lat po jego ustaniu;
 - dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów są im zwracane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru, następnie zostaną zniszczone;
 - dane osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole z naboru przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
- 6) W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Porąbka na stanowisku urzędniczym Referenta w Referacie Organizacyjnym Pani/Pana dane osobowe – imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów *Kodeksu cywilnego* - będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka przez okres 3 miesięcy.

- 7) Dane osób, które zgłosiły się do naboru będą udostępniane jako informacja publiczna w zakresie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o *pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do treści danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych –
- przy czym realizacja wyżej wymienionych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z przepisami RODO, a także m.in. z przepisami określającymi zasady archiwizacji dokumentacji.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i wynika z przepisów prawa – wymienionych w pkt. 4 niniejszej klauzuli informacyjnej.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.


WOJT
Paweł Zembek