

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH W TERENIE GMINY PORĄBKA
W 2020 ROKU

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach i workach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach.
2. **Odbiór segregowanych odpadów komunalnych** (gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, kontenerach i workach) z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) Papier (opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe).
 - 2) Szkło (butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - 3) Metale i tworzywa sztuczne (odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - 4) Odpady ulegające biodegradacji BIO (resztki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), resztki jedzenia).
 - 5) Odpady zielone (skoszona trawa, liście, spady owoców, kwiaty, pocięte gałęzie drzew i krzewów).
 - 6) Popiół, gromadzony w pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach.
 - 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
 - 8) Meble i odpady wielkogabarytowe, gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i zamieszkałych w części.
 - 9) Przeterminowane leki, gromadzone w pojemnikach umieszczonych we wskazanych aptekach na terenie Gminy.

3. RODZAJE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY

1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **zamieszkała lub mieszkalna**);
2. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszana lub zamieszkała w części**);
3. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **niezamieszkała**);
4. domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

4. TYPY POJEMNIKÓW, Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY Z TERENU GMINY PORĄBKA

1. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m³ (55 litrów),
2. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m³ (60 litrów),
3. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m³ (80 litrów),
4. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m³ (110 litrów),
5. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m³ (120 litrów),
6. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m³ (240 litrów),
7. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów),
8. kontener o pojemności 1,5 m³,
9. kontener o pojemności 5,0 m³,
10. kontener o pojemności 7,0 m³,
11. kontener o pojemności 10,0 m³,
12. kosze uliczne o pojemności od 0,01 m³ do 0,07 m³ (od 10 do 70 litrów),
13. worki na odpady segregowane: papier o poj. 120l, szkło o poj. 60l, metale i tworzywa sztuczne o poj. 120l, odpady ulegające biodegradacji o poj. 35l, odpady zielone o poj. 60l,
14. worki na odpady zmieszane.

UWAGA: Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości.

5. SPOSÓB ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane:
 - 1) **Papier** - gromadzony w pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „Papier” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru niebieskiego z napisem „Papier”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - 2) **Szkło** - gromadzone w pojemnikach koloru zielonego z napisem „Szkło” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru zielonego z napisem „Szkło”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - 3) **Metale i tworzywa sztuczne** - gromadzone w pojemnikach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - 4) **Odpady ulegające biodegradacji** - gromadzone w pojemnikach koloru brązowego z napisem „Bio” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru brązowego z napisem „Bio”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - 5) **Odpady zielone** - gromadzone w dostarczonych przez wykonawcę workach koloru czarnego z napisem „Zielone”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

- 6) **Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne** - gromadzone w pojemnikach lub w workach zakupionych przez właściciela nieruchomości u Wykonawcy lub indywidualnie. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
- 7) **Popiół** - gromadzony w pojemnikach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA: Z nieruchomości, które zadeklarowały brak segregacji będą odbierane zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, z wyłączeniem popiołu (popiół odbierany będzie odrębny, jeżeli właściciel zadeklarował konieczność jego odbioru). Z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów, odbierane będą następujące rodzaje odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji (bio), odpady zielone, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (jako pozostałości po sortowaniu) oraz popiół (jeżeli właściciel zadeklarował konieczność jego odbioru).

UWAGI dot. kwestii częstotliwości:

- W zabudowie wielorodzinnej (bloki przy ul. Bielskiej i ul. Wodociągowej w Kobiernicach) odpady komunalne muszą być odbierane 1 raz na tydzień, według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - Z obiektów wykorzystywanych na cele imprez, imprez masowych lub plenerowych (np. stadiony, boiska szkolne, park, przyjęcia weselne, itp.) odpady komunalne muszą być odbierane niezwłocznie po zakończeniu imprezy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
 - Poza przypadkami ww. imprez odpady komunalne z obiektów komunalnych należy odbierać zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.
 - Z cmentarzy komunalnych odpady zgromadzone w kontenerach należy odbierać według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz. Dodatkowy odbiór będzie zarządzany przez Zamawiającego w okolicach Świąt: Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i Wszystkich Świętych.
 - Z placu targowego w Porąbce odpady komunalne będą odbierane w każdą sobotę miesiąca, po zakończeniu targu.
 - Z przystanków oraz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy odpady będą odbierane dwa razy w tygodniu w każdy poniedziałek i sobotę.
 - Worki z odpadami ze sprzątanina centrów poszczególnych sołectw należy odbierać z miejsc wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w każdą sobotę miesiąca.
 - Przeteterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka, raz w miesiącu - w ostatnim dniu każdego miesiąca. Wykonawca będzie zobowiązany do włożenia worka do pojemnika na leki.
2. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do odbioru popiołu z obiektów komunalnych (maksymalnie 4 razy w trakcie trwania umowy z każdego z 3 obiektów) oraz do odbioru odpadów - zielonych z terenów Gminy (park w Kobiernicach, park w Czańcu wokół Przedszkola Publicznego) - maksymalnie 6 razy z każdego obiektu w trakcie trwania umowy.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki i odbioru bezpośrednio przed posesji zamieszkałych i zamieszkałych częściowo, odpadów komunalnych wielkogabarytowych i mebli - co najmniej dwa razy w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8 do siwz. **UWAGA: zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych podlega punktacji.**
 4. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części. Zamówienia będą składane do Wykonawcy. Każdy właściciel nieruchomości w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie miał prawo do oddania do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w ciągu roku. Termin realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na teren nieruchomości pojemnika/kontenera do 3 dni od zgłoszenia złożonego Wykonawcy od właściciela nieruchomości. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 3 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów. Maksymalny czas

udostępnienia dla właściciela nieruchomości pojemnika/kontenera to **3 dni**. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zważenie ilości odpadów odbieranych z posesji.

5. **UWAGA: Wykonawca może mieć obowiązek, zgodnie z własną deklaracją wyrażoną w treści formularza oferty jednokrotnego lub dwukrotnego odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon bezpośrednio z posesji zamieszkałych lub zamieszkałych w części. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania tego dodatkowego odbioru łącznie z odbiorem mebli i odpadów wielkogabarytowych.** Jeżeli Wykonawca nie wyrazi woli odbioru wskazanych odpadów bezpośrednio z posesji – nie otrzyma dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert a mieszkańcy będą zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym dostarczać zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznego oraz zużyte opony bezpośrednio do PSZOK-u.

6. REGIONALNA INSTALACJA DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (RIPOK)

1. Wykonawca, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; ma obowiązek przekazania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Porąbka do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d. Wykonawca, w związku z powyższym jest zobowiązany do podpisania umowy z ZGO S.A. w Bielsku-Białej oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów „Instrukcji przyjmowania odpadów przez ZGO S.A. w Bielsku-Białej”. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, do którego kierowany będzie cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka, kart przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach stanowiących podstawę przyjęcia odpadów do ZGO S.A. w Bielsku-Białej.
2. W przypadku awarii instalacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia odpadów do czasowo wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji Zastępczej. Jeżeli lokalizacja wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji Zastępczej będzie znajdować się w odległości większej niż odległość pomiędzy Gminą Porąbka a ZGO S.A. w Bielsku-Białej, Wykonawcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększenia kosztów transportu, ustalona w drodze aneksu do umowy, przez cały czas, w którym odpady będą transportowane do Instalacji Zastępczej.

7. HARMONOGRAM ORAZ TERMINY WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do soboty w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 7⁰⁰-18⁰⁰.
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw Gminy Porąbka w zakresie odpadów segregowanych, popiołu oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 8 do siwz.
3. Załącznikiem do umowy będzie także „Harmonogram usług w zakresie dodatkowego wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów” - jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie świadczenie usług w tym zakresie.

4. Wykonawca ma obowiązek wydrukować załączony do siwz harmonogram odbioru odpadów komunalnych obowiązujący w 2020r. i dostarczyć w formie papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych, mieszanych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w terminie do dnia 31.12.2019r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).
5. Wykonawca ma także obowiązek wydrukować proponowany przez siebie „Harmonogram usług w zakresie dodatkowego wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów” - jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie świadczenie usług w tym zakresie, i dostarczyć go w formie papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych, mieszanych i oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w terminie do dnia: 31.12.2019r.; oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w tym harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).
 UWAGI do ust.4 i 5: Zastrzega się, iż w przypadku gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona i do dnia 31.12.2019r. nie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, nowy termin dostarczenia harmonogramów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą. Dopuszcza się również możliwość dostarczenia harmonogramów, po wcześniejszym uzgodnieniu, przez Zamawiającego a nie przez Wykonawcę, przy czym obowiązek wydrukowania harmonogramów nadal będzie należeć do obowiązku Wykonawcy.
6. UWAGA: Zamawiający w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, powódź) lub innych przyczyn organizacyjnych (np. gwałtowny okresowy wzrost określonej liczby odpadów) przewiduje możliwość świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy według tzw. harmonogramu zastępczego, który będzie przewidywał inne niż wskazane w załączniku nr 2 do siwz - terminy odbioru odpadów na terenach poszczególnych sołectw. Harmonogram zastępczy musi być dostarczony Zamawiającemu na piśmie do akceptacji niezwłocznie w przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług w terminach wskazanych w załączniku nr 8 do siwz. Po jego akceptacji przez Zamawiającego - podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzenie harmonogramu zastępczego nie stanowi „zmiany harmonogramu”, o której mowa w rozdziale XXI ust. 1 siwz - do której konieczne byłoby sporządzanie aneksu do umowy.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI I POJEMNIKI

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki (będących pakietem startowy): niebieskie o pojemności 120 l na papier z napisem „Papier”, zielone o pojemności 60 l na szkło z napisem „Szkło”, żółte o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, brązowe o pojemności 35l na odpady ulegające biodegradacji z napisem „Bio”, czarne o pojemności 60 l na odpady zielone z napisem „Zielone” do 31.12.2019r. Zamawiający dopuszcza możliwość aby worki na odpady zielone były do odbioru przez mieszkańców w biurach sołtysów poszczególnych sołectw, wybór takiego rozwiązania Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym oraz z sołtysami poszczególnych sołectw. Zastrzega się, iż w przypadku gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona i do dnia 31.12.2019r. nie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, nowy termin dostarczenia worków (będących pakietem startowym) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki: niebieskie o pojemności 120 l na papier z napisem „Papier”, zielone o pojemności 60 l na szkło z napisem „Szkło”, żółte o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, brązowe o pojemności 35l na odpady ulegające biodegradacji z napisem „Bio”, czarne o pojemności 60 l na odpady zielone z napisem „Zielone”.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych w części, a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki czarne z napisem „Zielone”, o pojemności 60 l na odpady zielone w rolce po 24 sztuki. Worki muszą być dostarczone do 31.12.2019 r. a ich odbiór musi być potwierdzony przez właściciela nieruchomości. Zamawiający dopuszcza możliwość aby worki na odpady zielone były do odbioru przez mieszkańców w biurach sołtysów poszczególnych sołectw, wybór takiego rozwiązania Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym oraz z sołtysami poszczególnych sołectw (w przypadku wyboru takiego rozwiązania dostarczenia worków na odpady zielone ich odbiór u sołtysów, poszczególnych sołectw, również musi być potwierdzony przez właściciela nieruchomości). Wykonawca dostarczy także Zamawiającemu 300 rolek worków na odpady zielone.
4. Worki na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji Wykonawca ma obowiązek dostarczać mieszkańcom w ramach wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
5. Zamawiający zakłada miesięczną liczbę worków na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji dostarczanych w ramach wynagrodzenia Wykonawcy - łącznie 25 000 sztuk worków średnio na miesiąc.
6. Wykonawca ma obowiązek pozostawić na każdej nieruchomości, co najmniej taką ilość worków na odpady segregowane - jaką odbiera z danej nieruchomości (worek za worek).
7. Wyposażenie nieruchomości w worki na odpady zmieszane należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Worki na odpady zmieszane nie mogą być koloru niebieskiego, zielonego, żółtego, brązowego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić mieszkańcom możliwość zakupu worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio u niego, w trakcie realizacji usługi odbioru. UWAGA: Mieszkańcy mogą, ale nie muszą, kupować worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne u Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek odbioru z nieruchomości odpadów zmieszanych niezależnie od tego w jaki worek zostały przez właściciela nieruchomości zapakowane, za wyjątkiem sytuacji, w której odpady zmieszane zostaną spakowane w worki przeznaczone na odpady segregowane dostarczone przez Wykonawcę usługi odbioru.
8. Do 31 grudnia 2019r. Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka po 200 worków na odpady segregowane (dotyczy każdej frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji), które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków. Zastrzega się, iż w przypadku gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona i do dnia 31.12.2019r. nie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, nowy termin wyposażenia Urzędu Gminy Porąbka w worki Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
9. Wykonawca, zamiast worków na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, będzie zobowiązany do wyposażenia altanek śmieciowych zlokalizowanych przy zabudowie wielorodzinnej tj. blokach przy ul. Bielskiej 9 i Wodociągowej 2 w Kobiernicach, w zamykane pojemniki o odpowiedniej kolorystyce (jak kolory worków) o pojemnościach dostosowanych do ilości mieszkańców obu bloków i przewidywanej częstotliwości odbioru odpadów.

9. ZAKAZ MIESZANIA ODPADÓW

Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać: selektywnie zebranych odpadów z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza zbieranie odpadów różnych frakcji jednym pojazdem wyposażonym w przegrody uniemożliwiające mieszanie się odpadów.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ TRANSPORTU ODPADÓW

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach oraz w typach pojemników, o których mowa w ust 4 tj.:
 - 1) co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy (do wywozu odpadów z kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³),
 - 2) co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig bramowy (do wywozu odpadów z małych kontenerów o pojemności od 1,5 m³ do 10m³),
 - 3) co najmniej **cztery samochody ciężarowe typu śmieciarka** o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, w tym co najmniej jeden z napędem 4x4,
 - 4) co najmniej **jeden samochód** wyposażony w urządzenie załadownicze **HDS o ładowności min. 3 tony** z napędem 4x4 przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 5) co najmniej **dwa samochody skrzyniowe** (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności minimum 1 tona (do odbioru odpadów selektywnie zebranych),
 - 6) co najmniej **dwa samochody** umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów o ładowności do 1 tony z napędem 4x4.
2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
3. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
4. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja musi także zabezpieczać przed rozpylaniem, rozwiewaniem i wylewaniem przewożonych odpadów, minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
5. W przypadku wysypania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów a także usunięcia skutków wydostania się odpadów lub ich części poza pojazd (np. usunięcie zabrudzenia ulicy odciekami z odpadów ulegających biodegradacji, zielonych czy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych).
6. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające dokonywanie tych czynności.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Porąbka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Porąbka, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać następujące warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.),
- 6) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynsekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

12. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami, przy czym odbiór odpadów musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
3. Zaleca się, aby każdy z potencjalnych Wykonawców dokonał oględzin topografii całej gminy wraz z siecią dróg występujących na jej terenie, na etapie sporządzania ofert, celem sprawdzania warunków terenowych, ponieważ ewentualne utrudnienia w dostępie nieruchomości mogą ale nie muszą stanowić dla danego Wykonawcy problem.
4. Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o nieruchomościach o utrudnionym dostępie.
5. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywanymi pracami, a wynikającymi z zakresu opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok. 100 nowych nieruchomości w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia takich odpadów.
7. W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.

8. W przypadku odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części dotyczącej np. prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu.
9. Sprawozdawczość:
 - 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości odebranych odpadów segregowanych (z podziałem na frakcje) - w tonach (Mg),
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach (Mg),
 - ilości i rodzaju mebli i odpadów wielkobarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków w tonach (Mg),
 - ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, baterii i akumulatorów w tonach (Mg) z podziałem na frakcje, odebranych podczas objazdowej zbiórki (jeżeli Wykonawca zadeklarował wolę odbioru tych odpadów) ,
 - miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań (o którym mowa w pkt. 12.8.). Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności.
 - miesięczny raport z kontroli prawidłowości segregowania odpadów, z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.8. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości oraz dokumentację związaną z naruszeniem obowiązków w zakresie segregacji.
 - 2) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
10. Kontrola rzetelności segregacji:
 - 1) Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne, które są zmieszane, od właściciela nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów, ma obowiązek odebrać odpady jako zmieszane i przekazać informacje o tym fakcie do Zamawiającego w formie raportu miesięcznego, o którym mowa w pkt. 12.9.1).
11. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Porąbka, itp.
12. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
13. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru (z winy Wykonawcy); oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach (uprzątnięcie terenu do 2 m od kosza zlokalizowanego na przystanku i od kosza ulicznego obejmujące zebranie odpadów, uporządkowanie terenu, odbiór odpadów).

14. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej niewłaściwej realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków do segregacji itp.) Wykonawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego, e-mailem lub faksem od Zamawiającego informacji o zgłoszonej reklamacji musi się do niej ustosunkować na piśmie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawinionego działania Wykonawcy uzasadniającego złożenie przez właściciela nieruchomości reklamacji, Wykonawca będzie musiał zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu zasadności reklamacji właściciela nieruchomości. Po realizacji reklamacji Wykonawca niezwłocznie musi potwierdzić Zamawiającemu telefonicznie, e-mailem lub faksem jej wykonanie.
15. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
16. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
17. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych.
18. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Oprogramowanie to umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).
19. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
20. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
21. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
22. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
23. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.
24. Umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.
25. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami.
26. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

27. Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji innych, przekazanych przez Zamawiającego dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne) właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka – max. 2 razy w trakcie trwania umowy.
28. Zapewnienie gotowości zaoferowania worków na odpady mokre oraz pojemników na odpady komunalne, a także dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
29. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
30. Zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Charakterystyka Gminy Porąbka:
 - 1) Gmina Porąbka zajmuje obszar 6459 ha.
 - 2) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Bujaków, Czaniec, Kobiernice i Porąbka
 - 3) Liczba mieszkańców objętych usługą odbioru odpadów komunalnych – około 13 642 w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): 115
2. Wykaz nieruchomości:
 - 1) 4300 właścicieli nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów,
 - 2) 84 właścicieli nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało brak selektywnej zbiórki,
 - 3) 55 właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej) zadeklarowało selektywną zbiórkę,
 - 4) 175 właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej) zadeklarowało brak selektywnej zbiórki,
 - 5) 178 właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zadeklarowało selektywną zbiórkę,
 - 6) 91 właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zadeklarowało brak selektywnej zbiórki,
 - 7) 30 właścicieli nieruchomości mieszanych zadeklarowało selektywną zbiórkę,
 - 8) 2520 właścicieli nieruchomości zadeklarowało selektywną zbiórkę popiołu,

UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 100 budynków rocznie) zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług.
3. Łączna długość wszystkich dróg – 201 km; szerokość dróg – od 2,5 – 6 m.
4. Łączna ilość aptek na terenie Gminy: 5.
5. Szacunkowa zakładana ilość wszystkich odpadów w okresie realizacji zamówienia: 5000Mg (średnia z 7 m-cy 371,608 Mg; ilość odpadów - od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. – 4 968,090Mg)
6. **Rodzaj i ilość wszystkich wywiezionych odpadów:**

ROK 2018

| RODZAJ ODPADU | KOD ODPADU | ILOŚĆ [Mg] |
|---------------------------------|------------|------------|
| OPAKOWANIA ZE SZKŁA | 15 01 07 | 369,660 |
| OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKTURY | 15 01 01 | 23,100 |
| OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH | 15 01 02 | 0,220 |

| | | |
|---|-------------|------------------|
| ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE | 15 01 06 | 598,280 |
| INNE NIE WYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY "SUCHE" | EX 20 01 99 | 57,760 |
| PAPIER I TEKSTURA | 20 01 01 | 13,140 |
| NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE | 20 03 01 | 1 486,980 |
| ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI | 20 02 01 | 105,000 |
| ODPADY KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI | 20 01 08 | 561,660 |
| ZUŻYTE OPONY | 16 01 03 | 46,420 |
| SZKŁO | 17 02 02 | 13,780 |
| ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY, REMONTÓW I DEMONTAŻU INNE NIŻ WYMIENIONE W 17 09 01, 17 09 02 I 17 09 03 | 17 09 04 | 148,300 |
| MATERIAŁY IZOLACYJNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 17 06 01 I 17 06 03 | 17 06 04 | 9,900 |
| ODPADOWA PAPIER | 17 03 80 | 16,180 |
| URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY | 20 01 23* | 5,550 |
| ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21 i 20 01 23 ZAWIERAJĄCE NIEBEZPIECZNE SKŁADNIKI | 20 01 35* | 6,250 |
| ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21 i 20 01 35 | 20 01 36 | 7,650 |
| ODPADY WIELKOGABARYTOWE | 20 03 07 | 389,580 |
| ODPADY KOMUNALNE NIEWYMIENIONE W INNYCH PODGRUPACH | 20 03 99 | 5,320 |
| INNE NIE WYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY "POPIOŁ" | EX 20 01 99 | 927,860 |
| ŻUŻLE, POPIOŁY PALENISKOWE I PYŁY Z KOTŁÓW | 10 01 01 | 174,260 |
| LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 31 | 20 01 32 | 0,550 |
| OPAKOWANIA ZAWIERAJĄCE POZOSTAŁOŚCI SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH | 15 01 10* | 0,690 |
| RAZEM | | 4 968,090 |

OD 1-go STYCZNIA DO 31-go LIPCA 2019 r.

| RODZAJ ODPADU | KOD ODPADU | ILOŚĆ [Mg] |
|---|------------|------------|
| OPAKOWANIA ZE SZKŁA | 15 01 07 | 243,900 |
| OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKSTURY | 15 01 01 | 38,500 |
| OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH | 15 01 02 | 61,960 |
| ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE | 15 01 06 | 310,900 |
| PAPIER I TEKSTURA | 20 01 01 | 10,980 |
| ODPADY KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI | 20 01 08 | 298,980 |
| NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE | 20 03 01 | 829,000 |
| ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI | 20 02 01 | 55,380 |
| ZUŻYTE OPONY | 16 01 03 | 26,820 |
| SZKŁO | 17 02 02 | 4,860 |
| ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY, REMONTÓW I DEMONTAŻU INNE NIŻ WYMIENIONE W 17 09 01, 17 09 02 I 17 09 03 | 17 09 04 | 67,120 |
| MATERIAŁY IZOLACYJNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 17 06 01 I 17 06 03 | 17 06 04 | 1,520 |

| | | |
|--|-------------|------------------|
| ODPADOWA PAPA | 17 03 80 | 8,580 |
| ODPADY WIELKOGABARYTOWE | 20 03 07 | 100,420 |
| INNE NIETYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY „POPIÓŁ” | EX 20 01 99 | 541,520 |
| LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 31 | 20 01 32 | 0,720 |
| OPAKOWANIA ZAWIERAJĄCE POZOSTAŁOŚCI SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH | 15 01 10* | 0,100 |
| RAZEM | | 2 601,260 |

7. Średnia miesięczna ilość odbiorów odpadów budowlanych i rozbiórkowych z okresu ostatnich 7 miesięcy (styczeń-LIPIEC 2019r.): 10.
8. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza możliwość odbioru odpadów poza wyznaczonymi w SIWZ godzinami.
9. Koszty zagospodarowania odpadów w ZGO S.A. w Bielsku-Białej będzie ponosił Zamawiający.
10. Wykazy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady wraz z informacją w jaki sposób będą na danej nieruchomości zbierane odpady dostarczony zostanie Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy. O zmianach w wykazie Wykonawca będzie informowany dwa razy w tygodniu w formie elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r. poz. 646 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
 - 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),
 - 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),
 - 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521),
 - 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.),
 - 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
 - 9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
 - 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923),
 - 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167),
 - 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
 - 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412),
 - 15) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r. poz. 1973),

- 16) uchwała Nr XIV/119/2016 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 3 lutego 2016 r. poz. 776),
- 17) uchwała nr XXIX/238/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w przedmiocie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka,
- 18) uchwała Nr XII/100/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 14 grudnia 2015 r. poz. 6954),
- 19) uchwała Nr XIX/154/2016 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 września 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 7 października 2016 r. poz. 5079),
- 20) uchwała nr XXIX/239/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 września 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 21) Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022,
- 22) uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
- 23) uchwała Nr IV/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016-2022”.
- 24) ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U z 2013 r. poz. 262 ze zm.),
- 25) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- 26) ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 ze zm.),
- 27) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Porąbka zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.
13. **Wykaz przystanków autobusowych, aptek oraz lokalizacja koszy ulicznych:**

I. PRZYSTANKI

| Droga krajowa nr 52 | | | | | | |
|--|----------------------|---|---------------|--------------------|------------------------------------|--|
| Lp. | Nazwa przystanku | Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica) | Nr przystanku | | Strona P – prawa L – lewa | Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla |
| | | | Nr drogi | Pojemność kosza | | |
| 1 | Bujaków Cmentarz | Bujaków, ul. Bielska | 52 | 40 L | L | W+Z |
| 2 | Bujaków Centrum | Bujaków, ul. Bielska | 52 | 40 L | P | W+Z |
| 3 | Kobiernice Wodociagi | Kobiernice, ul. Krakowska | 52 | 40 L | P | W+Z |
| 4 | Kobiernice Rondo | Kobiernice, ul. Bielska | 52 | 40 L | L | W+Z |
| 5 | Kobiernice Rondo | Kobiernice, ul. Krakowska | 52 | 40 L | P | W+Z |
| 6 | Czaniec Krzyżówka | Czaniec, ul. Kęcka | 52 | 40 L | L | W+Z |
| 7 | Czaniec Krzyżówka | Czaniec, ul. Kęcka | 52 | 40 L | P | W+Z |
| 8 | Czaniec Osteria | Czaniec, ul. Kęcka | 52 | 40 L | L | S+Z |
| 9 | Czaniec Osteria | Czaniec, ul. Kęcka | 52 | 40 L | P | S+Z |
| Droga wojewódzka nr 948 Kobiernice Porąbka | | | | | | |
| Lp. | Nazwa przystanku | Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica) | Nr przystanku | | Strona P – | Rodzaj: W – wita |

| | | | Nr drogi | Pojemność kosza | prawa L – lewa | S – słupek Z - zatoka O – pętla |
|-----------------|-----------------------------------|---|---------------|--------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Kobiernice Rondo | Kobiernice, ul. Żywiecka | 948 | 40 L | P | W |
| 2 | Kobiernice Wólek | Kobiernice, ul. Żywiecka | 948 | 40 L | L | S+W |
| 3 | Kobiernice Wólek | Kobiernice, ul. Żywiecka | 948 | 40 L | P | W + O |
| 4 | Porąbka Most | Porąbka, ul. Bielska | 948 | 40 L | L | W+Z |
| 5 | Porąbka Most | Porąbka, ul. Bielska | 948 | 40 L | P | W+S+Z |
| Drogi powiatowe | | | | | | |
| Lp. | Nazwa przystanku | Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica) | Nr przystanku | | Strona P – prawa L – lewa | Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla |
| | | | Nr drogi | Pojemność kosza | | |
| S 4473 | | | | | | |
| 1 | Kobiernice Kaskada | Kobiernice, ul. Ks. Korzonkiewicza | S 4473 | 40 L | P | S |
| 2 | Kobiernice Kościół | Kobiernice, ul. Ks. Korzonkiewicza | S 4473 | 40 L | L | S+Z |
| 3 | Kobiernice Cmentarz | Kobiernice, ul. Centralna | S 4473 | 40 L | P | S |
| 4 | Kobiernice Centrum | Kobiernice, ul. Centralna | S 4473 | 40 L | L | W+Z |
| 5 | Kobiernice Górki | Kobiernice, ul. Kęcka | S 4473 | 40 L | P | W+S |
| 6 | Kobiernice Bocian | Kobiernice, ul. Kęcka | S 4473 | 40 L | L | W+S |
| S 1456 | | | | | | |
| 7 | Czaniec Sklep | Czaniec, ul. Karpacka | S 1456 | 40 L | L | S |
| 8 | Czaniec Domaczka | Czaniec, ul. Karpacka | S 1456 | 40 L | L | S |
| 9 | Porąbka Pardela Bukowiec Dolny | Porąbka, ul. Krakowska | S 1456 | 40 L | P | W+Z |
| 10 | Porąbka TriVita | Porąbka, ul. Krakowska | S 1456 | 40 L | L | S |
| 11 | Porąbka TriVita | Porąbka, ul. Krakowska | S 1456 | 40 L | P | S |
| 12 | Porąbka Kowal | Porąbka, ul. Krakowska | S 1456 | 40 L | P | S |
| 13 | Porąbka Centrum | Porąbka, ul. Rynek | S 1456 | 40 L | L | S+Z |
| 14 | Porąbka Centrum | Porąbka, ul. Rynek | S 1456 | 40 L | P | W + S+Z |
| 15 | Porąbka ODGW | Porąbka, ul. Żywiecka | S 1456 | 40 L | L | W |
| S 4477 | | | | | | |
| 16 | Bukowiec Kościół | Czaniec, ul. Bukowska | S 4477 | 40 L | P | W |
| 17 | Bukowiec Górnica | Czaniec, ul. Bukowska | S 4477 | 40 L | P | W |

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------------|---|-------|
| 18 | Bukowiec Kowal | Czaniec, ul. Bukowska | S 4477 | 40 L | L | S |
| 19 | Bukowiec Przedszkole | Porąbka, ul. Bukowska | S 4477 | 40 L | P | W |
| 20 | Bukowiec Na Potoku | Porąbka, ul. Bukowska | S 4477 | 40 L | L | W+Z |
| 21 | Porąbka Bukowiec | Porąbka, ul. Bukowska | S 4477 | 40 L | L | W |
| S 4478 | | | | | | |
| 22 | Czaniec Cmentarz | Czaniec, ul. Zagłębocze | S 4478 | 40 L | L | S |
| 23 | Czaniec Zagłębocze | Czaniec, ul. Zagłębocze | S 4478 | 40 L | P | W |
| S 4479 | | | | | | |
| 24 | Czaniec Skrzyżowanie | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | S |
| 25 | Czaniec Szkoła | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | W+Z |
| 26 | Czaniec Szkoła | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | L | S |
| 27 | Czaniec Cmentarz | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | W |
| 28 | Czaniec Przedszkole | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | L | W |
| 29 | Czaniec Zarotwina | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | W |
| 30 | Czaniec Szkoła | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | L | W+Z |
| 31 | Czaniec Lipki | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | W |
| 32 | Czaniec Kapliczka | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | W |
| 33 | Czaniec Leśna | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | W |
| 34 | Czaniec Pałosz | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | S |
| 35 | Czaniec Granica | Czaniec, ul. K.K. Wojtyły | S 4479 | 40 L | P | S |
| S 4480 | | | | | | |
| 36 | Porąbka Ośrodek Zdrowia | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | L | S+W+Z |
| 37 | Porąbka Pokusa | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | L | S+W |
| 38 | Porąbka DWD | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | L | W |
| 39 | Porąbka Pstrągi | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | L | W+Z |
| 40 | Porąbka NŻ | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | P | S |
| 41 | Wielka Puszcza Most | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | L | W |
| 42 | Wielka Puszcza Podleśna | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | P | S |
| 43 | Wielka Puszcza Remiza | Porąbka, ul. Wielka Puszcza | S 4480 | 40 L | P | W+Z |

| S 4481 | | | | | | |
|---------------|-------------------|------------------------------|--------|-------------|---|-----|
| 44 | Kozubnik Karpacka | Porąbka, ul. Mała Puszcza | S 4481 | --- | L | S |
| 45 | Kozubnik HPR | Porąbka, ul. Mała Puszcza | S 4481 | 40 L | L | W+Z |

II. APTEKI:

1. Apteka POD DĘBEM, Kobiernice ul. Żywiecka 10a
2. Apteka Prywatna Jerzy Pszczółka, Czaniec ul. K.K. Wojtyły 26
3. Apteka Centrum dla Zdrowia Czaniec, Czaniec ul. K.K. Wojtyły 58
4. Apteka FARMANA, Porąbka ul. Rynek 3
5. Apteka PANACEUM, Kobiernice ul. Krakowska 24

III. KOSZE ULICZNE:

| BUJAKÓW | | | |
|-------------------|---|------------------------|--------------------|
| LP | Lokalizacja | Pojemność kosza | Ilość sztuk |
| 1 | ul. Bielska obok przystanku | 40 L | 1 |
| 2 | ul. Bielska obok Ośrodka Zdrowia | 40 L | 1 |
| 3 | skrzyżowanie ul. Szkolna i Stara Karczma | 40 L | 1 |
| KOBIERNICE | | | |
| LP | Lokalizacja | Pojemność kosza | Ilość sztuk |
| 4 | ul. Centralna obok Cmentarza | 40 L | 1 |
| 5 | skrzyżowanie ul. Parkowej i Wolności | 40 L | 1 |
| PORĄBKA | | | |
| LP | Lokalizacja | Pojemność kosza | Ilość sztuk |
| 6 | Centrum kosze granitowe z metalowymi wkładami | 40 L | 14 |
| 7 | Rynek - przy tablicy ogłoszeń | 40 L | 1 |
| 8 | Plebania - przy tablicy ogłoszeń | 40 L | 1 |
| 9 | Przedszkole ul. Krakowska - przy tablicy ogłoszeń | 40 L | 1 |
| 10 | Kaplica św. Urbana | 40 L | 1 |
| 11 | przy potoku Wielka Puszcza w rejonie stadionu | 40 L | 4 |
| 12 | przy przystanku w centrum obok sklepu Delikatesy Centrum | 40 L | 1 |
| 13 | „Lasek” w Porąbce ul. Smrekowa | 40 L | 4 |
| 14 | Plac zabaw przy ul. Sportowej w Porąbce | 40 L | 2 |
| 15 | Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Porąbce ul. Krakowska 4 | 40 L | 1 |
| 16 | Parking Ośrodka Zdrowia ul. Wielka Puszcza | 40 L | 1 |
| CZANIEC | | | |
| LP | Lokalizacja | Pojemność kosza | Ilość sztuk |
| 17 | Centrum (okolice Domu Kultury) | 40 L | 4 |
| 18 | ul. Bukowska (przy przejściu dla pieszych, okolica nieruchomości przy ul. Bukowska 1 – sklep spożywczy) | 40 L | 1 |
| 19 | ul. K.K. Wojtyły (most na cieku Młynówka przy przejściu dla pieszych) | 40 L | 1 |