

## PROJEKT

**UMOWA nr .....  
na opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby regulacji stanu  
prawnego nieruchomości zajętych pod drogę gminną nr 594001S - ulica Podlesie w sołectwie  
Bujaków Gmina Porąbka**

zawarta w Porąbce w dniu ..... pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanka**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez .....

*Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz.1986 ze zm.) numer ZP.271.3..2019, zawarta została umowa o następującej treści:*

### **§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej dokumentacji geodezyjno-prawnej, pozwalającej na wystąpienie przez Zamawiającego do Wojewody Śląskiego z wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji potwierdzającej nabycie z mocy prawa przez Gminę Porąbka z dniem 1 stycznia 1999r. własności nieruchomości zajętych pod drogę gminną w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.) drogi gminnej - ulicy Podlesie nr 594001S w obrębie 0002 Bujaków Gmina Porąbka (oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne numer 2820/3 i 2817) na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 52 (ulica Bielska w Bujakowie) do potoku Węgierka tj. około 50 podziałów.
2. Strony ustalają, że zakres usługi związanej z opracowaniem dokumentacji geodezyjno-prawnej w szczególności obejmuje:
  - 1) ustalenie granic zajętości nieruchomości pod drogę publiczną wg stanu w dniu 31.12.1998r. należy dokonać w obecności przedstawiciela właściwego zarządcy drogi oraz właścicieli nieruchomości (stan na dzień 31 grudnia 1998 r.) lub ich następców prawnych. Dla działki zajętej pod pas drogowy należy pozycji: „użytki” wpisać „dr”.  
UWAGA: Wskazane jest wykorzystanie i dołączenie (o ile były sporządzone przed dniem 31.12.1998 r.) archiwalnych dokumentów geodezyjnych, na których uwidoczniony jest przebieg pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r., takie jak: mapy sytuacyjno-wysokościowe, zdjęcia lotnicze, inwentaryzacje powykonawcze, operaty podziałów itp.),
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie wykonywania czynności - zajęcia pod drogę publiczną części nieruchomości przylegających do działek będących przedmiotem pomiaru, należy również przedłożyć projekt podziału tych nieruchomości,
  - 3) sporządzenie protokołu ustalenia przebiegu granic pasa drogowego według stanu na dzień 31.12.1998r. opisującego stan urządzenia drogi, stan zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną, zagospodarowanie terenu w tej dacie z wykazaniem elementów sytuacji charakterystycznych dla pasa drogowego - według projektu protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia (należy dołączyć oryginał oraz 1 kopię sporządzonego protokołu),

- 4) przedłożenie oświadczenia złożonego przez obecnych na gruncie: właścicieli nieruchomości, władających lub ich spadkobierców, z którego wynikać będzie, że nieruchomość była zajęta w całości lub części w dniu 31.12.1998 r. pod drogę publiczną oraz zakres prowadzonych przez Gminę Porąbka na nieruchomości prac na dzień 31.12. 1998 r., o ile wyżej wymienieni takie oświadczenia złożą pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia (według projektu treści oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do Zaproszenia),
- 5) dołączenie kopii protokołu granicznego wraz ze szkicami,
- 6) dołączenie protokołu badania ksiąg wieczystych według stanu na dzień 31 grudnia 1998r. z podstawą prawną,
- 7) jeżeli pomiar został wykonany na podstawie art. 73 ww. ustawy na mapie należy umieścić następujące klauzule:
  - „Projekt podziału nieruchomości wykonany dla celów postępowania administracyjnego prowadzonego w trybie art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.)”,
  - „Granice podziału nieruchomości ustalono według jej zajęcia pod drogę publiczną na dzień 31 grudnia 1998 r.”,
- 8) przyjęcie i wyznaczenie w terenie projektowanego pasa drogowego i granic działek. Uwaga: czynności tych Wykonawca powinien dokonać w obecności osób zainteresowanych (właścicieli nieruchomości i przedstawicieli zarządcy drogi) przed uzyskaniem ostatecznej decyzji Wojewody zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości.
- 9) Zamawiający wymaga aby utrwaleniu palikami (markowanie palikami) podlegały wszystkie punkty załamania linii podziałów. Niniejszy przedmiot zamówienia nie obejmuje trwałej stabilizacji punktów załamania granicy pasa drogi znakami granicznymi (kamieniami).
- 10) jeżeli w wyniku badania ksiąg wieczystych okaże się, że przedmiotem zajęcia jest nieruchomość posiadająca nieuregulowany stan prawny, należy wykonać wykaz synchronizacyjny do wydzielonej działki.
- 11) jeżeli ustalone zostanie, że zajęta pod pas drogowy nieruchomość składa się z kilku parcel gruntowych o różnym stanie własności, należy dokonać podziału nieruchomości do stanu prawnego, celem złożenia wniosku komunalizacyjnego na oznaczeniach obowiązujących.
- 12) jeżeli w wyniku badania ksiąg wieczystych okaże się, że wydzielony pas drogowy składa się z parceli gruntowej stanowiącej mienie gminne lub Skarb Państwa, na mapie umieszcza się klauzulę: „podział został wykonany w oparciu o art. 96 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.). W takiej sytuacji tryb postępowania w oparciu o art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.(Dz. U. nr 133, poz. 872 ze zm.) nie ma zastosowania,
- 13) należy sporządzić osobną (jednostkową) mapę podziału dla każdej dzielonej nieruchomości w ilości 3 egzemplarzy dla Zamawiającego.
- 14) Całość prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca musi wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami z dziedziny geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami nr ZP.271.3.13.2019 – zał. nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... – zał. nr 2.

## §2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację geodezyjno-prawną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w terminie **do 10 grudnia 2019 roku**.
2. Zamawiający uzna, że zlecona usługa geodezyjna została zrealizowana po przyjęciu końcowego operatu geodezyjnego (nie zawierającego usterek) do zasobów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przyjęcie operatu.

3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy z ramienia Zamawiającego są: Inspektor Wiesława Szłapa oraz Inspektor Diana Kuźma.
4. Ze strony Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji umowy wyznaczony jest: .....
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.

### §3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....nie przekroczy kwoty brutto ..... (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania usługi (wszelkie prace przygotowawcze, niezbędne opracowania, czynności oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, itp.).
3. Strony dopuszczają zmianę wskazanej stawki w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku VAT. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywać się w oparciu o stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowaną należycie usługę (w rozumieniu §2 ust.2 umowy) wraz z protokołem odbioru – przekazania dokumentacji.
5. Jeżeli dokumentacja nie będzie sporządzona zgodnie z umową, oraz Zamawiający stwierdzi, że zawiera błędy (w tym również omyłki pisarskie lub błędy rachunkowe), które stanowić będą przeszkodę do złożenia wniosku o komunalizację nieruchomości, termin płatności ulegnie przedłużeniu do czasu dokonania przez Wykonawcę stosownych poprawek i uzupełnienia złożonej dokumentacji.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę wydania bankowi Zamawiającego polecenia przelewu (decyduje data stempla na przelewie) na konto wskazane przez Wykonawcę, kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury za realizację usługi.
7. Fakturę należy wystawić na:  
Gmina Porąbka, NIP 9372667573; Odbiorca: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3.

### §4

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady opracowania objętego umową, wymagające poprawek lub uzupełnienia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru opracowania stwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
3. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych materiałach geodezyjnych, Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich pisemnego zgłoszenia, na własny koszt. Pisemne zastrzeżenia Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Jeżeli w trakcie trwania postępowania komunalizacyjnego okaże się, że dokumentacja zawiera błędy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia (do 3 dni).

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie w terminach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów (lub odmówi ich usunięcia) lub dokona tych poprawek błędnie i dokument będzie nadal wadliwy, Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć kary umowne w wysokościach wskazanych poniżej.
6. W przypadku uchybień Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w oddaniu kompleksowej dokumentacji geodezyjno-prawnej w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 umowy (w rozumieniu §2 ust.2 umowy) - 100 zł. za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienia od umowy bez zgody i winy Zamawiającego w wysokości 5 000 zł.
7. W przypadku uchybień Zamawiający płacić będzie Wykonawcy kary umowne:
  - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wskazanego na fakturze,
  - 2) za odstąpienie od umowy bez zgody i winy Wykonawcy w wysokości 5 000 zł.
8. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą zostać potrącone z faktury Wykonawcy lub być egzekwowane poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
9. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynikającą z wystawionej faktury Wykonawcy Zamawiający wystawi notę obciążeniową, której wysokość Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni wpłacić na rachunek Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

## §5

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
  - 1) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleconych usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania, niezwłocznie, w przypadku stwierdzenia którejkolwiek z podstaw do odstąpienia od umowy.

## §6

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie wprowadzane do niniejszej umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy, także istotna - może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy, także istotna - może być dokonana w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu na czas trwania tych okoliczności,
  - 3) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),

- 4) w przypadku wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego,
- 5) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług,
- 6) przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**§7**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO**

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
  - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
  - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
  - 1) Wykonawca – 1 egz.,
  - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Zamówienia Publiczne, Inspektor ds. Mienia Komunalnego).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**