

Porąbka, dnia 12.06.2019r.

nr sprawy: ZP.271.3.13.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej na potrzeby regulacji stanu
prawnego nieruchomości zajętych pod drogę gminną nr 594001S - ulica Podlesie w sołectwie
Bujaków Gmina Porąbka**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰

wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰

NIP 9372667573 REGON 072182290

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienie jest **wykonanie kompleksowej dokumentacji geodezyjno-prawnej**, pozwalającej na wystąpienie przez Zamawiającego do Wojewody Śląskiego z wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji potwierdzającej nabycie z mocy prawa przez Gminę Porąbka z dniem 1 stycznia 1999r. własności nieruchomości zajętych pod drogę gminną w trybie **art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną** (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.) **drogi gminnej - ulicy Podlesie nr 594001S w obrębie 0002 Bujaków Gmina Porąbka** (oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne numer 2820/3 i 2817) na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 52 (ulica Bielska w Bujakowie) do potoku Węgierka tj. około 50 podziałów.
2. Zakres usługi związanej z opracowaniem dokumentacji geodezyjno-prawnej w szczególności obejmuje:

- 1) ustalenie granic zajętości nieruchomości pod drogę publiczną wg stanu w dniu 31.12.1998r. należy dokonać w obecności przedstawiciela właściwego zarządcy drogi oraz właścicieli nieruchomości (stan na dzień 31 grudnia 1998 r.) lub ich następców prawnych. Dla działki zajętej pod pas drogowy należy pozycji: „użytki” wpisać „dr”.
UWAGA: Wskazane jest wykorzystanie i dołączenie (o ile były sporządzone przed dniem 31.12.1998 r.) archiwalnych dokumentów geodezyjnych, na których uwidoczniony jest przebieg pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r., takie jak: mapy sytuacyjno-wysokościowe, zdjęcia lotnicze, inwentaryzacje powykonawcze, operaty podziałów itp.),
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie wykonywania czynności - zajęcia pod drogę publiczną części nieruchomości przylegających do działek będących przedmiotem pomiaru, należy również przedłożyć projekt podziału tych nieruchomości,
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia przebiegu granic pasa drogowego według stanu na dzień 31.12.1998r. opisującego stan urządzenia drogi, stan zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną, zagospodarowanie terenu w tej dacie z wykazaniem elementów sytuacji charakterystycznych dla pasa drogowego – według projektu protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia (należy dołączyć oryginał oraz 1 kopię sporządzonego protokołu),
- 4) przedłożenie oświadczenia złożonego przez obecnych na gruncie: właścicieli nieruchomości, władających lub ich spadkobierców, z którego wynikać będzie, że nieruchomość była zajęta w całości lub części w dniu 31.12.1998 r. pod drogę publiczną oraz zakres prowadzonych przez Gminę Porąbka na nieruchomości prac na dzień 31.12. 1998 r., o ile wyżej wymienieni takie oświadczenia złożą pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia (według projektu treści oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do Zaproszenia),
- 5) dołączenie kopii protokołu granicznego wraz ze szkicami,
- 6) dołączenie protokołu badania ksiąg wieczystych według stanu na dzień 31 grudnia 1998r. z podstawą prawną,
- 7) jeżeli pomiar został wykonany na podstawie art. 73 ww. ustawy na mapie należy umieścić następujące klauzule:
 - „Projekt podziału nieruchomości wykonany dla celów postępowania administracyjnego prowadzonego w trybie art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.)”,
 - „Granice podziału nieruchomości ustalono według jej zajęcia pod drogę publiczną na dzień 31 grudnia 1998 r.”,
- 8) przyjęcie i wyznaczenie w terenie projektowanego pasa drogowego i granic działek. Uwaga: czynności tych Wykonawca powinien dokonać w obecności osób zainteresowanych (właścicieli nieruchomości i przedstawicieli zarządcy drogi) przed uzyskaniem ostatecznej decyzji Wojewody zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości.
- 9) Zamawiający wymaga aby utrwaleniu palikami (markowanie palikami) podlegały wszystkie punkty załamania linii podziałów. Niniejszy przedmiot zamówienia nie obejmuje trwałej stabilizacji punktów załamania granicy pasa drogi znakami granicznymi (kamieniami).
- 10) jeżeli w wyniku badania ksiąg wieczystych okaże się, że przedmiotem zajęcia jest nieruchomość posiadająca nieuregulowany stan prawny, należy wykonać wykaz synchronizacyjny do wydzielonej działki.
- 11) jeżeli ustalone zostanie, że zajęta pod pas drogowy nieruchomość składa się z kilku parcel gruntowych o różnym stanie własności, należy dokonać podziału nieruchomości do stanu prawnego, celem złożenia wniosku komunalizacyjnego na oznaczeniach obowiązujących.
- 12) jeżeli w wyniku badania ksiąg wieczystych okaże się, że wydzielony pas drogowy składa się z parceli gruntowej stanowiącej mienie gminne lub Skarb Państwa, na mapie umieszcza się klauzulę: „podział został wykonany w oparciu o art. 96 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.). W takiej sytuacji tryb postępowania w oparciu o art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.(Dz. U. nr 133, poz. 872 ze zm.) nie ma zastosowania,
- 13) należy sporządzić osobną (jednostkową) mapę podziału dla każdej dzielonej nieruchomości w ilości 3 egzemplarzy dla Zamawiającego.

- 14) Całość prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca musi wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami z dziedziny geodezji i kartografii, ewidencji gruntów i budynków.
3. UWAGA: Zamawiający prosi o rzetelne zapoznanie się Wykonawców z warunkami terenowymi nieruchomości, których dotyczy zakres opracowywanej kompleksowej dokumentacji geodezyjno – prawnej oraz o uwzględnienie w kalkulacji ceny oferty wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania usługi, w tym kosztów związanych z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych niezbędnych do przygotowania dokumentacji geodezyjno-prawnej oraz badaniem ksiąg wieczystych.
4. Wspólny Słownik Zamówień: 71 35 40 00-4

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI

1. **Wymagany termin** opracowania kompleksowej dokumentacji geodezyjno-prawnej: do **10 grudnia 2019 roku**. UWAGA: Zamawiający uzna, że zlecona usługa została wykonana po przekazaniu przez Wykonawcę sporządzonej dokumentacji geodezyjnej – prawnej niezbędnej do regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogę gminną nr 594001S - ulica Podlesie w obrębie 0001 Bujaków, przyjętej (nie zawierającej usterek) do zasobów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia Zamawiającemu wraz z opracowaną dokumentacją – także dokumentu potwierdzającego przyjęcie operatu do zasobu.
2. **Warunki płatności:**
wynagrodzenie za zrealizowaną kompleksową usługę będzie płatne po jej wykonaniu (po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu o przyjęciu sporządzonej dokumentacji do zasobów Starostwa) w terminie **do 14 dni** od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury.
3. **Wymagania dotyczące Wykonawcy:**
Usługa może być zrealizowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczenia, podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 ze zm.). Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi złożyć stosowane oświadczenie zawarte w treści Formularza oferty – załącznika nr 3 do Zaprośzenia.

5. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zaprośzeniu oraz w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną, a także właściwe przepisy obowiązującego prawa określi cenę ryczałtową za opracowanie kompleksowej dokumentacji geodezyjno-prawnej s6tanowiącej przedmiot postępowania.
2. Wskazana w ofercie cena ryczałtowa za opracowanie przedmiotu zamówienia będzie ceną niezmienną w okresie obowiązywania umowy, poza wyjątkami wskazanymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia.
3. Cena wskazana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i osiągnięcia przez Zamawiającego celu dla którego opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej jest zlecane.
4. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty w złotych polskich, w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto (wyrażoną cyfrowo i słownie).
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w Formularzu oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium : cena ofertowa brutto – 100%.
2. Sposób przyznawania punktów będzie następujący:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl** lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **www.bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne) w terminie do **17.06.2019r. (poniedziałek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, .xps, .txt, .xls .jpg,),
- 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)
3. Zaleca się, aby oferty składane w formie pisemnej osobiście lub pocztą były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla Gminy Porąbka”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**; elektroniczna skrzynka podawcza.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Wiesława Szłapa** tel. (33) 827 28 08, e-mail: wieslawa.szlapa@ug.porabka.pl
 - 2) **Diana Kuźma** tel. (33) 827 28 08, e-mail: diana.kuzma@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** tel. 33 827 28 36 e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
7. **Klauzula Informacyjna** o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.13.2019, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:

1. Protokół ustalenia przebiegu granic – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Formularz oferty – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*