

**Zarządzenie nr 132/2019**

**Wójta Gminy Porąbka**

**z dnia 16 maja 2019 rok**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Porąbka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. Z 2017, poz. 2203 ze zm.), uchwały nr XXXIX/339/2018 Rady Gminy Porąbka z dnia 25 września 2018 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz kryteriów wyboru ofert oraz Uchwała nr V/61/2019 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/339/2018 Rady Gminy Porąbka z dnia 25 września 2018 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz kryteriów wyboru ofert.

**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. W celu spełnienia przez gminę obowiązku zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Porąbka ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych w konkursie powołuje się komisję konkursową, w następującym składzie:

- 1) Ewelina Fabia - Pardela – przewodnicząca komisji;
- 2) Zbigniew Drabek – Przewodniczący Rady Gminy Porąbka;
- 3) Eugenia Kula – Przewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty oraz Spraw Społecznych;
- 4) Cecylia Koniorczyk – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli;
- 5) Ilona Ficoń – Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1 w Czańcu.

**§ 3.**

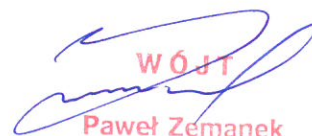
Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203 ze zm.).

**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka oraz na stronie internetowej Gminy Porąbka.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Paweł Zemanek**

## **OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Porąbka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Porąbka oraz zaprasza do składania ofert.

### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
2. Zadanie obejmuje również prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych przedszkolach z oddziałami integracyjnymi, ale nie obejmuje prowadzenia wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych przedszkolach integracyjnych.
3. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Porąbka, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka.

### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

1. 1 620.000,00 zł. w 2019 r.;
2. 1 750.000,00 zł w 2020 r.;
3. 1 800.000,00 zł w 2021 r.;
4. 1 850.000,00 zł w 2022 r.;
5. 1 900.000,00 zł w 2023 r.

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Gminy Porąbka, z wyłączeniem przedszkoli integracyjnych, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Porąbka.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wykorzystana na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 6 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Gminy Porąbka podjętej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.), nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Porąbka dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka.
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Porąbka na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do przedszkoli na zasadach określonych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka, określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy Porąbka, podjętej na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe. Rekrutacja do przedszkoli odbywać się będzie ustalonego dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2019 do 31 sierpnia 2023 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Porąbka.
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

#### **§ 5. Tryb składania ofert**

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6.06.2019 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy Porąbka lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3 do dnia 6.06.2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola, z założeniem zapewnienia w jednej lokalizacji co najmniej 25 miejsc lub 20 miejsc w oddziale integracyjnym.

#### **§ 6. Wymagane dokumenty**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób



- fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy Porąbka, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### **§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XXXIX/339/2018 Rady Gminy Porąbka z dnia 25 września 2018 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert oraz Uchwale nr V/61/2019 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/339/2018 Rady Gminy Porąbka z dnia 25 września 2018 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz kryteriów wyboru ofert.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **do dnia 18.06.2019 r.**
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Porąbka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka).
4. Wójt Gminy Porąbka może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

#### **§ 8. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Porąbka zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Porąbka zamierza pozyskać 141 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

  
WÓJT  
Paweł Zemanek

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY PORĄBKA**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia Urząd Gminy Porąbka )

**I. Informacja o ofercie**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

**II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola**

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Porąbka	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	
<b>Miejsce (-a) prowadzenia działalności (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)</b> (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych Gminy Porąbka w poszczególnych lokalizacjach)		

Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr ..... do oferty
2)		.....
3)		.....

**Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr .....do nr .....:**

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr .....);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr .....);
- c) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy Porąbka, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr .....);
- d) .....
- e) .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Dotyczy lokalizacji nr ....., znajdującej się w.....,  
przy ul. ....

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- ### 3. Ilość kondygnacji nadziemnych

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

[illegible]

5. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego .....
6. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej i .....
7. Numer i data decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie pomieszczeń przeznaczonych pod przedszkole. ....

8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 2 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 3 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 4 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 5 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 6 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 7 ..... m<sup>2</sup>

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci .....
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- ☐ Publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....



## 12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

## II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów .....
2. Aktualna liczba dzieci .....
3. Aktualna liczba miejsc.....
4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji  
Gminy Porąbka w kolejnych latach szkolnych oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Rok szkolny	Planowana liczba uczniów w danej lokalizacji	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem w danej lokalizacji	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla Gminy Porąbka	Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem
1	2	3	4	5 (kol.4/kol.3)
2019/2020				
2020/2021				
2021/2022				
2022/2023				

## III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy od .....do.....
2. Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

## IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

☐ własna kuchnia

☐ catering

☐ inne (opis) .....

.....

- [illegible]

4. Cena za codzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) .....
5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka  
w przedszkolu .....

**V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu**

[illegible]

## VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego .....

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela .....

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .....
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony .....
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)  
.....

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne .....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego .....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego .....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych .....
- e) inne wykształcenie .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....  
.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.), **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) zapewni czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.), w wymiarze nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Porąbka dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka;
- 2) nie pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, chyba że opłaty takie ustali Rada Gminy Porąbka, na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) będzie stosować zasady przyjmowania do przedszkoli na zasadach określonych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka, określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy Porąbka, podjętej na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe. Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych odbywać się będzie według systemu ustalonego dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka.

Porąbka, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



## OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Urzędu Gminy Porąbka;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Porąbka, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* niepotrzebne skreślić