

**UCHWAŁA NR VII/72/2019
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Porąbka, trybu kontroli i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1, art. 35 ust. 1-5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)

**Rada Gminy Porąbka
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Porąbka publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym są inne podmioty niż Gmina Porąbka, osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Porąbka osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Porąbka publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji albo numer i datę zawarcia umowy z Gminą Porąbka o prowadzenie publicznej jednostki);
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Porąbka informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Porąbka dla (podać nazwę jednostki) w wysokości.....zł. (słownie złotych.....).”.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm);

6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki poniesione na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Wójt Gminy Porąbka w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Porąbka zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;

7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Porąbka przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Porąbka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

1. Traci moc Uchwała Nr XXXII/280/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, prowadzonym na terenie Gminy Porąbka, trybu kontroli i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r. poz. 7442).

2. Traci moc Uchwała Nr III/34/2019 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, prowadzonym na terenie Gminy Porąbka, trybu kontroli i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. z 2019r. poz. 1048).

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 9.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/72/2019

Rady Gminy Porąbka

z dnia 28 maja 2019 r.

....., dnia r

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Porąbka

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i> numer zezwolenia i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Porąbka o prowadzenie publicznej jednostki:	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i> numer zezwolenia i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji:
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3. Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.....w tym: 1) uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu wraz z przyporządkowaniem odpowiedniego typu wagi tj. P 2) dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej; 3) realizujących obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4 poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe; 4) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; 5) uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Porąbka ¹⁾ ; 6) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; 7) w oddziałach integracyjnych; 8) uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 Prawo oświatowe; 9) uczniowie: klasa I -, klasa II -, klasa III -; 10) uczniowie z nauczaniem indywidualnym bez orzeczenia:	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:	

.....
(podpis osoby prowadzącej)

¹⁾ Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będący uczniem niepełnosprawnymi

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/72/2019

Rady Gminy Porąbka

z dnia 28 maja 2019 r. , dnia

..... , dnia r

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc r.**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

<p>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy <i>roboczy</i> dzień miesiąca)</p> <p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>1) w tym ilość uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej</p> <p>Kl. I.....</p> <p>Kl. II.....</p> <p>Kl. III</p> <p>Kl. IV</p> <p>Kl. V</p> <p>Kl. VI</p> <p>Kl. VII</p> <p>Kl. VIII</p> <p>2) w tym niepełnosprawnych i niedostosowanych (<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia wraz z przyporządkowaniem odpowiedniego typu wagi (tj. P.....)</i>) :.....</p> <p>3) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.....;</p> <p>4) w tym realizujących obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4 poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe</p> <p>5) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</p> <p>6) w tym uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Porąbka¹⁾</p> <p>7) w tym dzieci objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi</p> <p>8) w tym w oddziałach integracyjnych</p> <p>9) w tym uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o którym mowa w art. 165 ust.7 Prawo oświatowe</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Porąbka:</p> <p>1. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p> <p>2. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>
--

Uwagi:

.....

.....

[illegible]

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

.....

¹⁾ Wypełnić w przypadku placówki wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będący uczniem niepełnosprawnym

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/72/2019

Rady Gminy Porąbka

z dnia 28 maja 2019 r., dnia

....., dnia r

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Porąbka

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

Informacja o wydatkach jednostki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Porąbka otrzymanej za rok w kwocie.....

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji.

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VII	
	VIII	
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota wykorzystanej dotacji		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji		

II. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.						
2.						
3.						
.....						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka):

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data	Data

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VII/72/2019

Rady Gminy Porąbka

z dnia 28 maja 2019 r.

....., dnia r

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Porąbka

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do oddziału przedszkolnego)

**Informacja o wydatkach jednostki
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Porąbka otrzymanej na uczniów i wychowanków, posiadających
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wykorzystanej wyłącznie na pokrycie wydatków
związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
za rok w kwocie**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji.

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VII	
	VIII	
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota wykorzystanej dotacji		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji		

II. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.						
2.						
3.						
.....						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka):

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data	Data

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika)