

**UCHWAŁA NR XXXIX/331/2018  
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie zmian do Statutu Gminy Porąbka**

Na podstawie art.169 ust.4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.Nr 78, poz.483 ze zm.) oraz art.3 ust.1 i art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.994 ze zm.)

**Rada Gminy Porąbka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W Uchwale Nr XXVII/228/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka (Dz.Urząd.Woj.Śląskiego z 2017 r., poz.4041), wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 1:**

- a) **pkt 4) otrzymuje brzmienie:** „4) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Porąbka;”
- b) **pkt 6) otrzymuje brzmienie:** „6) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”

**2) w § 2:**

- a) **po pkt 4) dodaje się pkt 4a) o brzmieniu:** „4a) Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Porąbka;”
- b) **pkt 9) otrzymuje brzmienie:** „9) sposób zwyczajowo przyjęty – w przypadku dokumentu papierowego – tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Porąbka, zaś w przypadku nagrań z posiedzeń – nośnik elektroniczny lub sprzęt komputerowy udostępniony przez Urząd Gminy Porąbka na miejscu w dniach i godzinach pracy Urzędu;”
- c) **dodaje się pkt 10) o brzmieniu:** „10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka.”

**3) w § 15:**

- a) **ust.2 otrzymuje brzmienie :**

„2. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

- a) Komisję Budżetowo - Gospodarczą;
- b) Komisję Kultury, Oświaty oraz Spraw Społecznych.”

- b) **dodaje się ust.3 o brzmieniu:** „3. Rada wybiera Przewodniczących Komisji.”

**4) W § 22 traci moc załącznik nr 3 - Wykaz jednostek organizacyjnych gminy.**

**§ 2.**

W Regulaminie Rady Gminy Porąbka, stanowiącym załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/228/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 6 pkt 10) otrzymuje brzmienie:** „10) przekazuje skargi, petycje i wnioski do właściwej Komisji.”
- 2) **w § 8 skreśla się ust.3;**
- 3) **uchyla się § 9;**

- 4) w § 12 dodaje się ust.8 o brzmieniu: „8. Materiały na sesje lub Komisje mogą być doręczone drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez radnego.”
- 5) w § 19 skreśla się pkt 10);
- 6) w § 21 ust.4 i 5 otrzymuje brzmienie: „4. Przewodniczący Rady w toku sesji może udzielić głosu osobie z publiczności, jeżeli osoba ta, najpóźniej przed rozpoczęciem sesji, złożyła wniosek o udzielenie jej głosu. Wniosek zawierający przedmiot wypowiedzi, nie może dotyczyć spraw nie objętych porządkiem obrad. 5. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy mogą zabrać głos na zasadach i w trybie określonych w ustawie.”
- 7) w § 22 w ust.2 wprowadza się zdanie drugie o brzmieniu: „Ograniczenie to nie dotyczy debaty nad raportem o stanie gminy.”
- 8) § 32 otrzymuje brzmienie: „§ 32. 1. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie oraz ogłasza jego wynik.  
2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się, że:
- 1) jest za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem;
  - 2) jest przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi;
  - 3) wstrzymuje się od głosu
- dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.
3. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady opowiada się, czy:
- 1) jest za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem;
  - 2) jest przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi;
  - 3) wstrzymuje się od głosu;”
- 9) uchyla się § 33 i § 35;
- 10) w § 36:
- a) w ust.1 skreśla się słowa: „oraz głosowanie imienne,”
  - b) ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej 2 radnych.”
- 11) § 42 otrzymuje brzmienie: „§ 42. Interpelacje i zapytania radnych składa się w trybie przewidzianym ustawą.”
- 12) uchyla się § 43, 46 i 47;
- 13) § 48 otrzymuje brzmienie: „§ 48. 1. Z każdej sesji sporządza się pisemny protokół, który powinien zawierać:
- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) czas trwania posiedzenia (godzinę rozpoczęcia i zakończenia);
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
  - 4) zgłoszone wnioski o zmianę porządku obrad;
  - 5) ustalony porządek obrad;
  - 6) odnotowanie osoby zabierającej głos;
  - 7) odnotowanie pisemnych uwag do protokołu;
  - 8) odnotowanie faktu odroczenia, przerwania obrad, zamknięcia sesji, odmowy udzielenia lub odebrania głosu;
  - 9) numery i tytuły podjętych uchwał;
  - 10) imię i nazwisko Przewodniczącego (lub innego prowadzącego obrady) i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

4. Protokoły z Sesji sporządzane w formie pisemnej są dostępne do wglądu w Biurze Rady oraz zamieszczane w BIP.”

14) w § 50 pkt 4) otrzymuje brzmienie: „4) teksty przyjętych przez Radę uchwał oraz wyniki głosowań;”

15) uchyla się § 51, § 52, § 53;

16) w § 55 ust.1 dodaje się pkt 5) i 6) o brzmieniu: „5) grupa co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty, określa odrębna uchwała Rady; 6) kluby radnych na zasadach określonych w ustawie.”

17) § 78 otrzymuje brzmienie: „§ 78. 1. Komisje Rady, o których mowa w § 15 ust.2 Statutu, są nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół, który powinien zawierać:

1) porządek posiedzenia;

2) odnotowanie osoby zabierającej głos;

3) wyniki głosowań.

3. Nagranie dźwiękowe stanowi załącznik do protokołu.

4. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery. Numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

5. Protokół podpisuje prowadzący obrady, potwierdzając jednocześnie fakt, iż odzwierciedla on przebieg posiedzenia, oraz osoba sporządzająca protokół.

6. Protokoły z Komisji wraz z nagraniami są udostępniane w BIP.”

18) dodaje się nowy rozdział 8a o brzmieniu:

## **„Rozdział 8a.**

### **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

#### **§ 79a.**

1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 5 radnych, z zastrzeżeniem ustawowych regulacji dotyczących przedstawicieli klubów radnych.

2. Skład osobowy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się w drodze uchwały Rady. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji, na swym pierwszym posiedzeniu.

3. Odwołanie członka ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w szczególności w razie:

1) rezygnacji z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;

2) rozwiązania klubu radnych;

3) złożenia przez klub radnych wniosku o odwołanie jego przedstawiciela ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

6. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

7. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji stwierdzi, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, wówczas przygotowuje projekt uchwały na najbliższą sesję o przekazaniu sprawy właściwemu rzeczowo organowi. Projekt uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji.

8. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. W tym celu pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia.

9. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję w formie projektu uchwały Rady. Projekt uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Odpowiedź w formie uchwały jest przyjmowana przez Radę.

10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w terminie do końca lutego każdego roku, składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) wykaz rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;
- 2) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

19) w § 85:

a) **skreśla się ust.3;**

b) **ust.7 otrzymuje brzmienie:** „7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust.6 lub rozwiązania klubu, informuje się o tym Przewodniczącemu Rady.”

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a zapisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza Uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Drabek**