

TREŚĆ PO MODYFIKACJI Z DNIA 23.04.2019r.

Numer sprawy:
ZP.271.1.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro pod nazwą:

DOSTAWA I MONTAŻ PIERWSZEGO WYPOSAŻENIA W ROZBUDOWYWANYM BUDYNKU URZĘDU GMINY W PORĄBCE

procedura według art.24aa ustawy PZP

I. Rozdział: Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-36 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej www.bip.porabka.pl
e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**
3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Rozdział: Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „siwz” lub „specyfikacją”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące siwz stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą specyfikacją.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza siwz, oznaczone jest znakiem **ZP.271.1.5.2019**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
6. Wykonawcom, którzy uzyskają niniejszą siwz ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia zaleca się, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka: www.bip.porabka.pl
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.5.2019.

- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane dostawy wszelkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w siwz oraz w załącznikach nr 5 do siwz.
- 4) załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 5) załącznik nr 4 - Projekt umowy
- 6) załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna składająca się z:
 - a) Opisu minimalnych wymagań technicznych dla wyposażenia oraz zabudowy kuchennej dla zadania „Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku Urzędu Gminy w Porąbce”
 - b) projektów aranżacji piętra 1 i 2
 - c) wizualizacji zabudowy kuchennej: zabudowa nr 1 - 1 rysunek; zabudowa nr 2 - 2 rysunki.

III. Rozdział: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku Urzędu Gminy w Porąbce**, obejmująca wyposażenie biur, sali sesyjnej oraz zaplecza socjalnego „nowej” części Urzędu, z podziałem na **dwie części**:
 - 1) **Część 1: Dostawa mebli systemowych, lamy recepcyjnej, stolika, krzeseł, sofy, foteli, ławek oraz szafki** w zakres której wchodzi dostawa oraz montaż asortymentu meblowego szczegółowo określonego w załącznikach nr 5 do siwz – zwanych łącznie Specyfikacją techniczną.
 - 2) **Część 2: Wykonanie, dostawa i montaż zabudowy kuchennej wraz z wyposażeniem** w zakres której wchodzi wykonanie, dostawa oraz montaż:
 - a) zabudowy z szafek stojących i wiszących na długości 240 cm wraz z wyposażeniem – zabudowa kuchenna nr 1,
 - b) zabudowy z szafek stojących i wiszących na długości 570cm wraz z wyposażeniem – zabudowa kuchenna nr 2.;- według dwóch wizualizacji zabudowy kuchennej stanowiących część załącznika nr 5 do siwz Specyfikacji technicznej.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - 1) 39100000-3 meble
 - 2) 39111100-4 siedziska obrotowe
 - 3) 39112000-0 krzesła
 - 4) 39121100-7 biurka
 - 5) 39132100-7 szafy na akta
 - 6) 39141400-6 kuchnie do zabudowy
 - 7) 39710000-2 elektroniczny sprzęt gospodarstwa domowego
3. Szczegółowy zakres dostaw dla każdej z **części zamówienia** został wskazany w **Załącznikach nr 5 do siwz - zwanych łącznie Specyfikacją techniczną**.
4. Sporządzona oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 5 do siwz. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie którejkolwiek z części zamówienia nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „**równoważnych**” w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należyłą realizację i jakość zleczanych usług/dostaw.
5. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, Zamawiający prosi Wykonawcę, aby niezwłocznie - przed terminem składania ofert przekazał Zamawiającemu tę informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.
6. Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty. Wykonawca wprowadzając rozwiązanie równoważne ma obowiązek opisanego danego szczegółu oferty z wykazaniem w treści oferty spełnienia wymagań rozwiązania równoważnego przyjętego przez Zamawiającego w tym postępowaniu (w formie załącznika do oferty).

7. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno- użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
8. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony niniejszą siwz. Mogą to być przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenie terminu realizacji umowy czy podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. **W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy** (w zakresie każdej z dwóch części zamówienia) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla danej części - Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej według poszczególnych kryteriów oceny ofert w zakresie danej części - będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że dostarczane elementy pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku UG w Porąbce spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego dla dostaw w Opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w niniejszej siwz oraz w załącznikach nr 5 do siwz (według załącznika nr 2a do siwz) oraz będzie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
 - 1) **odrębnej karty katalogowej produktu**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel oraz potwierdzone jego parametry (karta winna zawierać co najmniej wymagane w opisie parametry oraz zdjęcie w formacie A5 lub większym), karta musi zawierać informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla oraz nazwę producenta mebla. UWAGA: karta katalogowa musi być wystawiona przez producenta oferowanego towaru; Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z poniższego opisu - wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania.
 - 2) wszystkich wymienionych w opisie poszczególnych mebli **certyfikatów** potwierdzających zgodność danego mebla z normami. Dokumenty mają być wystawione przez akredytowaną jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).
 - 3) **atestów** wymienionych o opisie przedmiotu zamówienia dla danego asortymentu.
10. Obowiązującym wynagrodzeniem w przypadku każdej z części zamówienia będzie **rozliczenie ryczałtowe**.
11. Nad realizacją prawidłowości dostawy czuwał będzie autor projektu aranżacji wnętrza budynku Urzędu Gminy Porąbka.
12. **Wymagane warunki gwarancji jakości i rękojmi:**
 - 1) **dla część 1:** okres gwarancji jakości nie krótszy niż **36 miesięcy** od daty dostawy i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 2) **dla część 2:** okres gwarancji jakości nie krótszy niż **24 miesiące** od daty dostawy i montażu mebli wraz z wyposażeniem stanowiących przedmiot zamówienia.

Uwagi: W przypadku każdej z części zamówienia okres rękojmi ulega zrównaniu do proponowanego przez Wykonawcę w ofercie - okresu gwarancji jakości. Wydłużenie okresu gwarancji jakości stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

13. Wymagane warunki płatności:

- 1) **dla część 1:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego ani wypłaty zaliczki, płatność **do 14 dni** od dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
- 2) **dla część 2:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego ani wypłaty zaliczki, płatność **do 14 dni** od wykonania, dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.

- 14. Przepis art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jed. Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.).

Treść art. 22 § 1 Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

W związku z faktem, że szacunkową wartość zamówienia w zakresie **części 1 i części 2** w większości stanowią koszty dostawy mebli i wyposażenia i to „dostawa” stanowi główny przedmiot zamówienia - **Zamawiający nie określa wobec Wykonawcy część 1 i części 2 zamówienia obowiązków wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy PZP.**

IV. Rozdział: Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia:
 - 1) **Część 1** Dostawa mebli systemowych, lamy recepcyjnej, stolika, krzeseł, sofy, foteli, ławek oraz szafki - **do 8 tygodni od podpisania umowy.**
 - 2) **Część 2** Wykonanie, dostawa i montaż zabudowy kuchennej wraz z wyposażeniem - **do 8 tygodni od podpisania umowy.**
2. Termin końcowy realizacji poszczególnych części zamówienia obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek uniemożliwiających korzystanie z dostarczonego asortymentu meblowego przez Zamawiającego.
3. Skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w zakresie każdej z części zamówienia.

V. Rozdział: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek wykluczenia wskazanych w ust. 2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp - w zakresie którejkolwiek z części zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie części 1 i 2 zamówienia:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne wykluczenia) **oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne wykluczenia):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.)
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał należycie lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

VI. Rozdział: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty na realizację danej części zamówienia należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** (oświadczenie z art. 25a ustawy).
Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie stanowią potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. Każdy z Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu na którąkolwiek z części zamówienia - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **na każdą z części zamówienia** - może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie danej części, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia dokumentu:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o których mowa w ust.5 pkt.1 - zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminów określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

5. **Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w siwz, przed udzieleniem zamówienia - może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia dokumentu:**

w zakresie części 1:

- 1) **Oświadczenia**, że oferowane przez Wykonawcę elementy pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku UG w Porąbce spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego dla dostaw i usług w Opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w siwz oraz załącznikach nr 5 do siwz – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do siwz*
- 2) **odrębnej karty katalogowej dla każdego produktu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do siwz)**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel oraz potwierdzone jego parametry (karta winna zawierać co najmniej wymagane w opisie parametry oraz zdjęcie w formacie A5 lub większym), karta musi zawierać informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla oraz nazwę producenta mebla. UWAGA: karta katalogowa musi być wystawiona przez producenta oferowanego towaru; Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z poniższego opisu – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania.
- 3) wszystkich wymienionych w opisie poszczególnych mebli (zał. nr 5 do siwz) **certyfi katów** potwierdzających zgodność danego mebla z normami. Dokumenty mają być wystawione przez akredytowaną jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).
- 4) **ate stów** wymienionych o opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do siwz) dla danego asortymentu.

w zakresie części 2:

- 1) **Oświadczenia**, że oferowane przez Wykonawcę elementy pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku UG w Porąbce spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego dla dostaw i usług w Opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w siwz oraz załącznikach nr 5 do siwz – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do siwz*

- 2) **odrębnej karty katalogowej dla produktu – krzesła do jadalni (zał. nr 5 do siwz)**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel oraz potwierdzone jego parametry (karta winna zawierać co najmniej wymagane w opisie parametry oraz zdjęcie w formacie A5 lub większym), karta musi zawierać informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla oraz nazwę producenta mebla. UWAGA: karta katalogowa musi być wystawiona przez producenta oferowanego towaru; Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z poniższego opisu – wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania.
- 3) **specyfikacji sprzętu AGD oraz baterii** które mają być dostarczone w ramach zabudowy kuchennej (zał. nr 5 do siwz).

6. UWAGI dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 570 ze zm.).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5) **Zamawiający samodzielnie będzie dokonywał pobrania dokumentów dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z baz danych: KRS-u oraz CEIDG, w przypadku gdy dany Wykonawca podlega rejestracji w danej bazie danych i w takim przypadku nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia tych dokumentów.**

VII. Rozdział: Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Z uwagi na fakt, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia Wykonawcom żadnych warunków udziału w zakresie wymaganych od nich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej – nie mają zatem zastosowania regulacje ustawy Pzp dotyczące korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Rozdział: Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1 i 2.

IX. Rozdział: Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIV ust. 7 pkt 4 siwz - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (Lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (jeżeli jest wymagane).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
8. Solidarna odpowiedzialność Konsorcjantów:
 - 1) Jeżeli wykonawcą zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.

- 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
- 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
- 5) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

X. Rozdział: Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia - podwykonawcy, w zakresie każdej z części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie powierzenie części usług Podwykonawcy - będzie musiał pisemnie jednoznacznie wskazać w jakiej części tą umowę będzie realizował Podwykonawca a w której zrealizuje ją samodzielnie (należy podać szczegółowy zakres podwykonawstwa oraz wskazać kto będzie podwykonawcą).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących wprowadzanych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu - nie będzie zobowiązany do przedkładania oświadczeń lub dokumentów dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (**nr faksu: 33 827 28 00**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną: adres e-mail [**anna.omasta@ug.porabka.pl**](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [**www.bip.porabka.pl**](http://www.bip.porabka.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia łącznie oraz w zakresie każdej z części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie na daną część zamówienia;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania w zakresie każdej z części zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [**www.bip.porabka.pl**](http://www.bip.porabka.pl)
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Sordyl**,
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰
e-mail: [**tomasz.sordyl@ug.porabka.pl**](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
 - 2) **w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta**
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15⁰⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰
e-mail: [**anna.omasta@ug.porabka.pl**](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną siwz ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści siwz. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią siwz i będzie dla Wykonawców wiążące.
8. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
10. Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1),
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://www.bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne, bez ujawniania źródła zapytania,
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://www.bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do siwz zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono siwz w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do siwa bądź wyjaśnieniami siwz lub wprowadzonymi zmianami do siwz.

XII. Rozdział: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie **części 1 zamówienia**. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w zakresie części 2 zamówienia.
2. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości szacunkowej **Część 1 Dostawa mebli systemowych, lamy recepcyjnej, stolika, krzeseł, sof, foteli, ławek oraz szafki** i wynosi ono **4 000 złotych**.
3. Każdy wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert tj. przed godziną 09:00 w dniu składania ofert na realizację części 1 zamówienia - wnieść wadium w wysokości wskazanej w ust.2.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08, z dopiskiem na przelewie **„Wadium w postępowaniu na dostawę pierwszego wyposażenia pomieszczeń budynku UG Porąbka – część 1”** lub dopiskiem zawierającym numer sprawy (pozwalającym na identyfikację postępowania którego wadium dotyczy) **przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania**. Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia czyli Zamawiającego, gwaranta/poręczyciela czyli Banku lub Instytucji Ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia)
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania oferty wspólnej (np. Konsorcjum) z treści wniesionego wadium musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkie podmioty ją podpisujące (czyli np. że dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum).
10. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Rozdział: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną na realizację którejkolwiek części zamówienia wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert**. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Rozdział: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę na realizację zamówienia w zakresie danej części zamówienia należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**. Ofertę na realizację zamówienia należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. **Oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. **Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w ust. 2, składane są także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
7. **Do formularza oferty (załącznika nr 1 do siwz) należy dołączyć:**
 - 1) Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 do siwz** (oświadczenia z art. 25a ustawy PZP).
 - 2) Kosztorys ofertowy zawierający kalkulację ceny Wykonawcy dla części zamówienia której dotyczy oferta,
 - 3) Szczegółowy opis rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy Wykonawcy)
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 5) Dowód wniesienia wadium (**dot. tylko części 1 zamówienia**):
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z ust 6 Rozdziału XII siwz;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danej części zamówienia.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami siwz.
10. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w ust. 20. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 419) *rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.* Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
19. **Opakowanie i oznakowanie:** ofertę na realizację danej części zamówienia należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na dostawę pierwszego wyposażenia pomieszczeń budynku UG Porąbka – część.....”**. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak ww., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

XV. Rozdział: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Porąbka**, adres: **Porąbka ul. Krakowska 3 BIURO OBSŁUGI INTERESANTA (parter budynku)** nie później niż do dnia **30.04.2019r.** godz. 9⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Porąbka** w dniu **30.04.2019r.** o godz.10⁰⁰.

XVI. Rozdział: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia sporządzony w zakresie każdej z części zamówienia - zawarty w niniejszej siwz oraz w załączonym do siwz projekcie umowy, określi **cenę ryczałtową za dostawę i montaż** wszystkich elementów składających się na wynagrodzenie Wykonawcy w ramach tej części zamówienia której dotyczy oferta.
2. Sposób wyliczenia łącznej **ceny oferty w zakresie każdej z dwóch części zamówienia**, na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej w ramach danej części - przedstawiają kosztorysy ofertowe (kalkulacje cen dla danej części zamówienia) stanowiące część treści Formularza oferty - załącznika nr 1 do siwz.
3. Cena oferty skalkulowana przez Wykonawcę musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia , jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia w ramach danej części zamówienia.
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena elementów składowych jego wynagrodzenia (poszczególne wyposażenia) nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego należyte i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w budynku UG Porąbka i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Zawarty w niniejszej siwz opis przedmiotu zamówienia - stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę.
10. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o jego wiedzę.
11. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
12. Cena oferty musi zawierać wycenę dostaw i usług na realizację których Wykonawca składa ofertę - wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.

13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów lub usług, czy mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT) w celu dokonania oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
16. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu , w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Rozdział: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, tj. z podatkiem VAT) łącznie oraz w zakresie każdej z 2 części zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.porabka.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w zakresie każdej z części zamówienia - dwuetapowo, z uwzględnieniem procedury odwróconej wskazanej w **art. 24aa** Pzp:
- 1) **Etap I** – w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 Pzp np. rażąco niskiej ceny, wniesionego wadium, itp.) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w siwz,
 - 2) **Etap II** - wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej według kryteriów oceny ofert), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (czyli treść zał. nr 2 do siwz), a następnie zażąda od niego przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego (według zał. nr 2 do siwz) lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczenia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko wykonawcy którego oferta zostanie oceniona najwyższej według kryteriów oceny oferty.
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach tej części zamówienia na którą złożył ofertę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**
UWAGA: Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia oświadczenia lub dokumentów o których mowa w zdaniu poprzednim w sytuacji w której będzie dysponował wymaganymi dokumentami Wykonawcy (będą dostępne w bazie publicznej).
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona oceny kolejnej, najwyżej ocenionej w rankingu oferty (według kryteriów oceny ofert) i wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.
9. **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zastosowania „procedury odwróconej” o której mowa w art.24aa, jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stwierdzi, że jest to nieuzasadnione z jakichś względów czy niecelowe (np. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta).
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nieodpowiadająca treści siwz, **podlega odrzuceniu**. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).

XVIII. Rozdział: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Umowa na realizację poszczególnych części zamówienia zostanie podpisana z Wykonawcami, którzy złożą ofertę najkorzystniejszą na daną część zamówienia, tzw. przedstawiającą najlepszy bilans ceny dostawy i montażu mebli wraz z dodatkowym wyposażeniem oraz pozostałych kryteriów oceny ofert tj. proponowanego przez wykonawcę terminu dostawy mebli oraz długości okresu gwarancji ich jakości.

W ramach każdej z części postępowania Zamawiający będzie stosował zatem następujące kryteria oceny ofert:

cena ofertowa	- 60 %
termin dostawy	- 15 %
okres gwarancji jakości	- 25 %

2. Zasady punktacji w ramach kryteriów oceny ofert w zakresie części 1:

- 1) **Cena ofertowa (C) - 60%**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

- 2) **Termin dostawy (T) - 15%** liczony w następujący sposób:
najwyższą liczbę punktów za to kryterium (max 15 pkt) otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy (wykazany w Formularzu ofertowym), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 15 \text{ punktów}$$

gdzie:

T - ilość punktów za kryterium termin dostawy

T_n - najkrótszy zaoferowany termin dostawy w złożonych ofertach

T_b - termin dostawy zaoferowany w ofercie badanej (krótszy niż 8 tygodni)

Uwagi:

- Punkty we wskazanym kryterium oceny ofert będą mogły otrzymać jedynie oferty tych Wykonawców, którzy zaoferują termin krótszy od wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego terminu na dostawę i montaż mebli tj. 8 tygodni (56 dni).
 - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostawy, czyli **8 tygodni** (56 dni), Zamawiający przyzna jego ofercie **0 punktów** w kryterium „termin dostawy”.
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu dostawy - Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty również termin maksymalny wskazany w treści siwz, czyli 8 tygodni (56 dni) i przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „termin dostawy”.
- 3) **Okres gwarancji jakości (G) - 25%** punktowany w następujący sposób:

36 miesięcy - 0 pkt. (spełnianie minimalnego warunku określonego w siwz)

48 miesięcy - 10 pkt.

60 miesięcy - 25 pkt.

Uwagi:

- a) **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści formularza oferty proponowanego okresu gwarancji (pozostawienie niewypełnionego miejsca) Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i taki przyjmie do oceny ofert (0 pkt.) oraz taki wpisze do przyszłej umowy z Wykonawcą (jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości niż 36 miesięcy, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
- b) **Maksymalny punktowany** przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – **60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości przyjmuje okres gwarancji jakości jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (25 pkt.). Uwaga: do ewentualnej - przyszłej umowy z Wykonawcą zostanie wpisany faktyczny okres wskazany w ofercie.

3. Zasady punktacji w ramach kryteriów oceny ofert w zakresie części 2:

1) **Cena ofertowa (C) – 60%**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

2) **Termin dostawy (T) – 15%** liczony w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów za to kryterium (max 15 pkt) otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy (wykazany w Formularzu ofertowym), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10 \text{ punktów}$$

gdzie:

T - ilość punktów za kryterium termin dostawy

T_n - najkrótszy zaoferowany termin dostawy w złożonych ofertach

T_b - termin dostawy zaoferowany w ofercie badanej (krótszy niż 8 tygodni)

Uwagi:

- a) Punkty we wskazanym kryterium oceny ofert będą mogły otrzymać jedynie oferty tych Wykonawców, którzy zaoferują termin krótszy od wymaganego przez Zamawiającego maksymalnego terminu na dostawę i montaż mebli tj. 8 tygodni (56 dni).
- b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostawy czyli **8 tygodni** (56 dni), Zamawiający przyzna jego ofercie **0 punktów** w kryterium „termin dostawy”.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu dostawy - Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty również termin maksymalny wskazany w treści siwz czyli 8 tygodni (56 dni) i przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „termin dostawy”.

3) **Okres gwarancji jakości (G) – 25%** punktowany w następujący sposób:

24 miesiące – 0 pkt. (spełnianie minimalnego warunku określonego w siwz)

36 miesięcy – 10 pkt.

48 miesięcy – 25 pkt.

Uwagi:

- a) **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 24 miesiące** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści formularza oferty proponowanego okresu gwarancji (pozostawienie niewypełnionego miejsca) Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i taki przyjmie do oceny ofert (0 pkt.) oraz taki wpisze do przyszłej umowy z Wykonawcą (jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości niż 24 miesiące, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
 - b) **Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 48 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości przyjmuje okres gwarancji jakości jako 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (25 pkt.). Uwaga: do ewentualnej - przyszłej umowy z Wykonawcą zostanie wpisany faktyczny okres wskazany w ofercie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie części 1 i 2), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**C + T + G**).
 5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

XIX. Rozdział: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia na realizację danej części zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVIII SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5 , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, również na stronie internetowej (www.bip.porabka.pl).
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie (jeżeli dotyczy).
8. Do wszystkich pozycji zamówienia **w zakresie części 1** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek dostarczenia próbek materiałów wraz z kolorem wskazanym przez Zamawiającego, celem ostatecznego ich zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. W związku z faktem, iż kolory wskazane w postępowaniu przetargowym są uogólnione, Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia kilku próbek do każdej pozycji, celem ustalenia jak najlepszego dla Zamawiającego rozwiązania – **najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy.**
9. Do wszystkich pozycji zamówienia **w zakresie części 2** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek dostarczenia próbek materiałów wraz z kolorem wskazanym przez Zamawiającego, celem ostatecznego ich zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. Również wzór frontu, kolor płyty oraz blatu muszą być przedłożone przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W związku z faktem, iż kolory wskazane w postępowaniu przetargowym są uogólnione, Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia kilku próbek do każdej pozycji, celem ustalenia jak najlepszego dla Zamawiającego rozwiązania – **najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy.**
10. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, **najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy** przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju dostaw/usług i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców (jeżeli informacje te nie wynikają z treści złożonej oferty).

XX. Rozdział: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy PZP żąda wniesienia przez Wykonawcę **części 1 zamówienia „Dostawa mebli systemowych, lamy recepcyjnej, stolika, krzeseł, sof, foteli, ławek oraz szafki”** - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na realizacji części 1 zamówienia - zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionej w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci zamawiającemu w terminie 30 dni od pisemnego żądania - kwotę zabezpieczenia, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest zasadne czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wykonawcy, z którym będzie podpisywana umowa.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczone elementy wyposażenia wewnątrz.
11. W przypadku gdyby zabezpieczenie miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia - protokołu odbioru końcowego robót).
12. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XXI. Rozdział: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy na realizację danej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wskazanych przypadkach:

1. Strony mają prawo do **zmiany terminu dostawy i montażu wyposażenia w zakresie każdej z części zamówienia**, w sytuacji gdy wystąpi siła wyższa (np. klęska żywiołowa) uniemożliwiająca Wykonawcy realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie zadeklarowanym w treści oferty.
2. Strony zobowiązują się dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy **części 1 i części 2 zamówienia**, wskazanego w umowie, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.2 wartość elementów wynagrodzenia Wykonawcy netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Umowa może ulec zmianie także w przypadku **zmiany lub rezygnacji** przez Wykonawcę danej części zamówienia **z podwykonawcy dostaw/usług**, oraz w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty lub w przypadku dopuszczenia udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
6. Zmiana może ulec także zakres (rodzaj) prac jakie Wykonawca powierzy podwykonawcom w stosunku do zakresu robót zadeklarowanego w ofercie.
7. Zmiana umowy może mieć miejsce w przypadku zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy.
8. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w **art. 144 ustawy PZP**.
9. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

XXII. Rozdział: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Rozdział: Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych (po jednej na każdą z 2 części zamówienia). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega** żadnej części zamówienia jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy w ramach którejkolwiek z części zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – **ors@porabka.pl** **anna.omasta@ug.porabka.pl**
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca **najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy** przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usług i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców (jeżeli informacje te nie wynikają z treści oferty).
12. Do wszystkich pozycji zamówienia **w zakresie części 1** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek dostarczenia próbek materiałów wraz z kolorem wskazanym przez Zamawiającego, celem ostatecznego ich zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. W związku z faktem, iż kolory wskazane w postępowaniu przetargowym są uogólnione, Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia kilku próbek do każdej pozycji, celem ustalenia jak najlepszego dla Zamawiającego rozwiązania – **najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy**.

13. Do wszystkich pozycji zamówienia **w zakresie części 2** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek dostarczenia próbek materiałów wraz z kolorem wskazanym przez Zamawiającego, celem ostatecznego ich zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. Również wzór frontu, kolor płyty oraz blatu muszą być przedłożone przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W związku z faktem, iż kolory wskazane w postępowaniu przetargowym są uogólnione, Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia kilku próbek do każdej pozycji, celem ustalenia jak najlepszego dla Zamawiającego rozwiązania – **najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy**.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
15. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy.
17. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Tak samo będzie traktowane niewypełnienie przez Wykonawcę wymagań wskazanych w ust. 12 i 13.
18. Nie dostosowanie się do wskazanych w niniejszej siwz wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty.
15. Nie dostosowanie się do wskazanych w niniejszej siwz wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty.

Zatwierdza w dniu 23.04.2019r.

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek