

nr sprawy: ZK.271.3.2.2019

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA DOSTAWĘ KOMPUTERA PRZENOŚNEGO**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30
wtorek 7:30-17:00 piątek 7:30-14:00
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **patryk.smola@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego na potrzeby Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Minimalne parametry techniczne przenośnego komputera:

Lp.	Parametr	Opis
1.	Matryca	15,6” HD 1920 x 1080
2.	Procesor	Intel Core i3 6 generacji lub lepszy, minimum 2,0 GHz
3.	Pamięć RAM	4Gb lub większa, taktowanie minimum 2133 MHz
4.	Dysk	HDD minimum 500Gb 5400 obr./min lub SSD min. 256Gb
5.	Grafika	Zintegrowana Intel HD Graphics 520 lub lepsza
6.	Napęd	Nagrywarka DVD
7.	System operacyjny	Windows 10 w języku polskim
8.	Złącza	USB 2.0 lub lepsze 1szt.
9.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące, bateria 12 miesięcy
10.	Inne	TouchPad, certyfikat CE

3. Wykonawca musi zaoferować dostawę komputera spełniającego minimalne wymagania wskazane w pkt. 2. Użycie w opisie minimalnych parametrów - jakichkolwiek znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę, należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.2. Oferowany równoważny sprzęt komputerowy musi posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne takie jak wskazane lub wyższe.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI

1. **Termin realizacji:** Wyłoniony Wykonawca dostarczy komputer przenośny w terminie **do 09 kwietnia 2019r.** na podstawie pisemnego zlecenia.
2. **Wymagane warunki płatności:** do 14 dni od przedłożenia faktury za dostarczony Zamawiającemu komputer.
3. **Miejsce dostawy:** Urząd Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka

5. CENA OFERTY

1. Wykonawca określi **cenę ryczałtową oferty za dostawę komputera** w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na Formularzu oferty - stanowiącym załącznik do Zaprośzenia, według zasad tam określonych.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2018r. poz.2174). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
3. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Cena oferty **musi zawierać wszystkie koszty niezbędne** do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Zaprośzeniu do złożenia oferty, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W ramach postępowania do oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane jedynie oferty, które:
 - 1) zostały złożone na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Zaprośzenia,
 - 2) spełniają wymagania określone w niniejszym Zaprośzeniu.
2. Oferty nie spełniające tych wymagań nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa brutto - 100 %.

4. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację (jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres patryk.smola@ug.porabka.pl lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **04.04.2019r. (czwartek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
2. Zaleca się, aby oferty składane w formie pisemnej osobiście lub pocztą były zapakowane w nieprzezroczyste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na dostawę komputera przenośnego”
3. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porabka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: patryk.smola@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Gmina Porabka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. **W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**
Inspektor Patryk Smola telefon kontaktowy: 33/827-28-44 patryk.smola@ug.porabka.pl
2. **W zakresie procedury: Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów lub też oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w treści niniejszego **zostanie odrzucona**.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ceny złożonych w postępowaniu ofert.
7. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest **Wójt Gminy Porąbka** z siedzibą **43-353 Porąbka ul. Krakowska 3**, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. **33 827 28 10**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest **Pan Wojciech Truchan** kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon **33 827 28 10**;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym przedmiot niniejszego Zaproszenia, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. **Załącznik nr 1** Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*