

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ROZBUDOWĄ BUDYNKU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PORĄBKCE

W BRZMIENIU PO MODYFIKACJI

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2) TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad trwającą od listopada 2018r. **rozbudową budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Porąbce.**
2. Do zakresu usług obejmujących nadzór inwestorski nad przedmiotową inwestycją w szczególności wchodzi nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy Porąbka, sprawowany zgodnie z Prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodności z umową nr ZP.272.45.2018 z 14.11.2018r. zawartą pomiędzy Gminą Porąbka a Wykonawcą rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce PUH Henryk Jurczak Sp. jawna z Porąbki,
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,

- 4) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia dostosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- 5) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 6) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym .
- 7) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem,
- 8) udzielenie na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót,
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- 10) informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji,
- 11) dokonanie odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót budowlanych,
- 12) pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym,
- 13) utworzenie zespołu ze specjalistów branżowych posiadających stosowne uprawnienia budowlane , w tym o następujących specjalnościach; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz konstrukcyjno-budowlanej w celu zapewnienia prowadzenia skoordynowanego nadzoru,
- 14) zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru budowlanego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy,
- 15) zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót swojej obecności (lub pozostałych specjalistów branżowych) na budowie co najmniej 2x w tygodniu ,
- 16) posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia aby Wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją,
- 17) przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych,
- 18) stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dokumentacji projektowej, o ile wystąpi taka potrzeba,
- 19) weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów dotyczących budowy w tym m.in. rozliczeń rzeczowo-finansowych, raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego a następnie sukcesywne dostarczanie do Zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą prawidłowość realizowania robót budowlanych w ramach zadania,
- 20) współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji inwestycji, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji,
- 21) monitorowanie oraz sprawdzanie zgodności prowadzonych robót z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 22) wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszym Zaproszeniu, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

3. Wartość robót budowlanych nad którymi będzie sprawowany nadzór wg. umowy ZP.272.45.2018 z 14.11.2018r. :

- wartość przerobu według harmonogramu w roku 2019 - 948.048,68 zł. netto
- wartość przerobu według harmonogramu w roku 2020 - 1.640.473,98 zł netto

4. **Wspólny Słownik Zamówień:** CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Termin realizacji:** od podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia inwestycji dot. rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce czyli do **30.07.2020r.**
2. Wymagane **warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi nadzoru ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** płatnego w 8 równych kwartalnych ratach wg. poniższego planowanego harmonogramu:
 - I rata do 30.04.2019r.
 - II rata do 31.07.2019r.
 - III rata do 31.10.2019r.
 - IV rata do 31.01.2020r.
 - V rata do 30.04.2020r.
 - VI rata do 30.07.2020r.
 - VII rata po zakończeniu budowy nie później niż do 31.10.2020r.
3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne w terminie **do 30 dni** od daty wystawienia faktury/rachunku przez Inspektora Nadzoru i doręczenia jej do siedziby Zamawiającego.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
 - 1) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane, jako wykonanie w ciągu ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **dwóch usług w zakresie nadzorów** nad robotami remontowo-budowlanymi w budynkach użyteczności publicznej.
Zamawiający pod pojęciem „**Budynek użyteczności publicznej**”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. 2015 poz. 1422 ze zm.) będzie rozumiał **budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.**
 - 2) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- b) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych bez ograniczeń,
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

lub posiadającą inne uprawnienia (dot. każdej z osób wyżej wymienionych) umożliwiające im wykonywanie tych samych czynności co do których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w wyżej wskazanych specjalnościach; i jednocześnie osoby te posiadają co **najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w uzyskanej specjalności.**

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dysponował tylko jedną osobą lub dwoma osobami, które w sumie będą posiadać uprawnienia z zakresu wszystkich wymaganych powyżej branż budowlanych.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy dot. jego doświadczenia zawodowego oraz informacji na temat osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą stanowić treść oferty Wykonawcy.
UWAGA: kompetencje personelu którym dysponuje Wykonawca stanowią kryterium oceny ofert.

6. CENA OFERTY

1. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy i musi zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także musi obejmować wszelkie ryzyka, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na budowie,
 - 4) należny podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia, itp.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w równych 8 kwartalnych ratach, według harmonogramu wskazanego w ust. 4 pkt. 2 zaproszenia.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
4. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół częściowy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół końcowy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
6. Cena oferty wyliczona na potrzeby niniejszego postępowania musi być wyrażona w złotych polskich.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **cena oferty - 70%**
- 2) **kompetencje personelu - 30 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

3. Sposób przyznawania punktów:

- 1) **cena ofertowa brutto (C)**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

2) **kompetencje personelu (P)** – wskazane kryterium oceny ofert, rozpatrywane będzie na podstawie informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia personelu Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, wskazanego w treści Formularza oferty. Punktacji podlegać będzie długość doświadczenia zawodowego osoby pełniącej w zadaniu funkcje Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, której dotyczy zdecydowana większość robót budowlanych wykonywanych w ramach inwestycji objętej nadzorem:

- a) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami ogólnobudowlanymi m.in. w budynkach użyteczności publicznej - **0 pkt (to warunek udziału w postępowaniu)**
- b) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 4-5 letnim doświadczeniem zawodowym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami ogólnobudowlanymi m.in. w budynkach użyteczności publicznej - **15 pkt**
- c) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z doświadczeniem zawodowym powyżej 5 lat w specjalności konstrukcyjno-budowlanej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami ogólnobudowlanymi m.in. w budynkach użyteczności publicznej - **15 pkt**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**C + P**).

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **15.03.2019r. (piątek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaprośzenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
2. Zaleca się, aby oferty składane w formie pisemnej osobiście lub pocztą były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na świadczenie nadzoru inwestorskiego nad rozbudową SP w Porąbce”
3. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej UG Porąbka Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 51
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.9.2019, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:
Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:
Formularz oferty + kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.