

OR-II.0050.46.2019

**Zarządzenie nr 46/2019
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 14 lutego 2019 r.**

**w sprawie: regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Porąbka
na podstawie powołania**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 36 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

I. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 1

1. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Porąbka, zwanemu dalej „pracownikiem” przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji, określonych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika określa Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Wypłata wynagrodzenia za pracę odbywa się raz z dołu, w 26 dniu miesiąca. W przypadku gdy ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę powinno być wypłacone w dniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem, że w miesiącu grudniu każdego roku wypłacane jest nie później niż 22.XII.
2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy oraz zasiłków chorobowych i opiekuńczych dokonywana jest w terminach wypłaty wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. W takim wypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi w kasie Urzędu Gminy Porąbka ul. Krakowska 3 w godz. od 13⁰⁰ do 14³⁰.
4. Pracodawca na wniosek pracownika jest obowiązany do udostępnienia mu dokumentacji płacowej do wglądu oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

II. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 3

1. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wysokość nagrody o której mowa w ust. 1 określa Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość jednorazowej nagrody nie może przekroczyć 90% miesięcznego wynagrodzenia brutto pracownika.

§ 4

1. Jednorazowe nagrody przyznaje się pracownikowi w szczególności za:
 - a) przejawianie inicjatywy i kreatywność w pracy,
 - b) przyczynianie się do wykonywania zadań samorządu o charakterze ogólnogminnym,
 - c) realizowanie zadań nie objętych zakresem czynności bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - d) dyspozycyjność, w tym również po godzinach pracy.

§ 5

1. Nagroda nie jest przyznawana za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy
2. wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym
3. członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego.
4. Nagroda jest wypłacana w sposób określony w § 2 ust. 2 i 3 niniejszego zarządzenia w terminie ustalonym przez kierownika urzędu.

III. Warunki i sposób przyznawania i wypłacania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 6

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa Wójt Gminy.
3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określają odrębne przepisy.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe i zasiłki z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacany w sposób określony w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia brutto pracownika.
3. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe i zasiłki z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacany w sposób określony w § 2 niniejszego zarządzenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

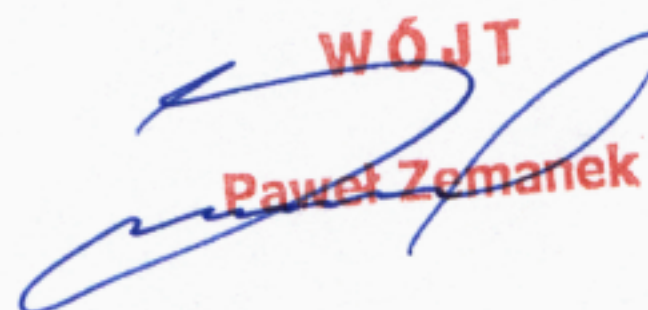
W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do ustaw.

§ 9

Zmiany postanowień Regulaminu dokonywane są w trybie jego ustalenia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przekazanie im treści zarządzenia do zapoznania drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu informatycznego e-Dokument.


WÓJT
Paweł Zemanek