

**Zarządzenie nr 8/2019
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 4 stycznia 2019 r.**

w sprawie: ustalenia zasad dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art.32 ust.6 i art.39 ust 4 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 84/2009 Wójta Gminy Porąbka z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła – dom.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Porąbka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin
dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół
uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka**

I Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka na podstawie art.34 ust.6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

§2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka,
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
3. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne lub uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
4. **uczniach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć:
 - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust.2 ustawy,
 - 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 do najbliższej szkoły podstawowej,
 - 3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - 4) dzieci i młodzież, o których mowa w art.36 ust.17 (upośledzone w stopniu głębokim) a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę lub zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych.
2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego ucznia oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do szkoły na zasadach określonych w umowie, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
3. Umowa, o której mowa w ust.2 zawierana jest na czas określony.

II Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu

§ 4

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem ucznia sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce w terminie do 25 sierpnia danego roku.
3. Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
 - 2) aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczania dziecka do szkoły wydane przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. Gmina przy realizacji obowiązku wynikającego z art. 32 i art.39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi go w formie:
 - 1) Dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły wskazanej we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania,
 - 2) W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej,
 - 3) W przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej szkoły dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
1. Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:
 - 1) Punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu oraz wcześniejsze informowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka,

2) Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła/szkoła-dom,

3) Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odwozu od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły.

1. W przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci opiekun niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu, oraz zapewnia bezpieczeństwo dzieci.

III Zasady korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu

§ 6

1. Wniosek o dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce w terminie do 25 sierpnia danego roku.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa wyżej zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego po złożeniu wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
 - 2) aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczania dziecka do szkoły wydane przez dyrektora szkoły.
 - 4) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, ubezpieczenia OC, którym uczeń jest dowożony.
5. Zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych do szkoły następuje na zasadach określonych w umowie. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych obliczana jest jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia od szkoły i stawka za kilometr przebiegu, określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 ze zm.) tj.:
 - 1) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł,
 - 2) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł,
7. Wzór rachunku o zrealizowaniu dowozu i opieki własnym środkiem transportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

IV Zasady korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej

§ 7

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce w terminie do 25 sierpnia danego roku.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa wyżej zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego po złożeniu wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
 - 2) aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczania dziecka do szkoły wydane przez dyrektora szkoły.
5. Zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej następuje na zasadach określonych w umowie. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.
6. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości biletów dla ucznia i opiekuna z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r. Nr 1138 ze zm.).
7. Zwrot kosztów będzie następował na konto rodzica/opiekuna prawnego w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku.
8. Warunkiem wypłaty środków finansowych jest złożenie rachunku wraz zaświadczeniem wydanym przez szkołę o liczbie dni w których uczeń uczestniczył w zajęciach lekcyjnych w danym miesiącu oraz biletami jednorazowymi lub miesięcznymi za przejazd środkami komunikacji publicznej.
9. Wzór rachunku o zrealizowaniu dowozu i opieki stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/nr dowodu tożsamości/

.....
/nr telefonu kontaktowego/

**Wójt Gminy Porąbka
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka**

W N I O S E K

w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*.

Zwracam się z prośbą o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

1. Nazwisko i imię ucznia:

2. Data urodzenia ucznia:

3. Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, nr domu/mieszkania):

.....

4. Przedszkole, szkoła lub ośrodek, do której skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres):

.....

.....

5. Dokumenty dołączone do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły/przedszkola lub	

ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, wydane przez dyrektora szkoły/przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,	
--	--

6. Okres świadczonej usługi:

.....

7. Oświadczenie o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu.**

Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim	
Możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu z wózka inwalidzkiego	
Konieczność przewozu wózka w samochodzie (dziecko/uczeń siedzi na fotelu)	
Inne	

Oświadczenie wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

GZOSiP w Porąbce informuje, że jest administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o organizację dowozu dla dziecka. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres GZOSiP w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Rynek 22 lub na adres poczty elektronicznej oswiata@porabka.pl. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb organizacji dowozu. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałym jednostkom wskazanym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym wniosek przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Złożenie wniosku, a w tym udostępnienie danych administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia organizację dowozu dziecka do szkoły. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w w/w wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć znakiem „x”

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/
.....
/adres wnioskodawcy/
.....
/nr dowodu tożsamości/
.....
/nr telefonu kontaktowego/

.....
/miejscowość, data/

**Wójt Gminy Porąbka
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka**

W N I O S E K
w sprawie dofinansowania dowozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka* własnym środkiem transportu

Zwracam się z prośbą o powierzenie mi transportu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

1. Nazwisko i imię ucznia:
2. Data urodzenia ucznia:
3. Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, nr domu/mieszkania):
.....
4. Przedszkole, szkoła lub ośrodek, do której skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres):
.....
.....
5. Dokumenty dołączone do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły/przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, wydane przez dyrektora	

szkoły/przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, ubezpieczenia OC, którym uczeń jest dowożony	

6. Okres świadczonej usługi:

.....

7. Nr konta na który należy dokonywać zwrotu kosztów

[illegible]

Oświadczenie wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

GZOSiP w Porąbce informuje, że jest administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o organizację dowozu dla dziecka. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres GZOSiP w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Rynek 22 lub na adres poczty elektronicznej oswiata@porabka.pl. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb organizacji dowozu. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałym jednostkom wskazanym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym wniosek przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Złożenie wniosku, a w tym udostępnienie danych administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia organizację dowozu dziecka do szkoły. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w w/w wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**** zaznaczyć znakiem „x”**

UMOWA Nr
z dnia

**o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym niepełnosprawnego ucznia
i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

pomiędzy
dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce
Panią/Panem

a

Panem/Panią
zamieszkałym/łą

§ 1

Pani /Pan..... oświadcza, że:

- 1) Jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
uczęszczającego do
- 2) Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu
i odwozu po zajęciach w celu realizacji obowiązku.....
na trasie dom-.....-dom. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania
a wynosi km.
- 3) dysponuje samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym.....o pojemności skokowej silnikacm³, numerze
dowodu rejestracyjnego.....

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia od szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na kwotę zł. na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 ze zm.)
3. Dzienna wysokość zwrotu kosztów dowozu i opieki wynosi:
..... km x 2 x =..... zł. brutto słownie: złotych /100.
4. Zwrot kosztów będzie następował na Pani/Pana konto;
w terminie 14 dnia od daty otrzymania rachunku.

§ 3

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres

§ 4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Rodzik/opiekun prawny

Zlecniodawca

.....

.....

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres/

RACHUNEK NR

**dotyczy używania samochodu prywatnego w celu przewiezienia dziecka
niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.**

Zestawienie kosztów dowozu dziecka

do

/nazwa i adres szkoły/

za miesiąc

Ilość dni x ilość kilometrów x zł. =

Słownie:

.....
/podpis/

Załączniki:

- zaświadczenie ze szkoły

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/nr dowodu tożsamości/

.....
/nr telefonu kontaktowego/

**Wójt Gminy Porąbka
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka**

W N I O S E K
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka* środkami komunikacji publicznej

Zwracam się z prośbą o powierzenie mi transportu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

1. Nazwisko i imię ucznia:

2. Data urodzenia ucznia:

3. Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, nr domu/mieszkania):

.....

4. Przedszkole, szkoła lub ośrodek, do której skierowano ucznia (dokładna nazwa i adres):

.....

.....

5. Dokumenty dołączone do wniosku **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły/przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, wydane przez dyrektora	

UMOWA Nr
z dnia

**o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej niepełnosprawnego
ucznia i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

pomiędzy
dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce
Panią/Panem

a

Panem/Panią
zamieszkałym/łą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów przejazdu ucznia
i opiekuna do
środkami komunikacji publicznej w okresie od do
2. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych
środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości 2 biletów miesięcznych
z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach
do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U.z 2012r. Nr 1138 ze
zm.).

§ 2

Pani /Pan..... oświadcza, że:

- 1) Jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
uczęszczającego do
- 2) Zapewnia dziecku o którym mowa w pkt 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu
i odwozu po zajęciach w celu realizacji obowiązku..... na
trasie dom-.....-dom.

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do składania do Gminnego Zespołu
Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce rachunku o zwrot kosztów środkami komunikacji
publicznej w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia
i opiekuna wraz z dołączonymi biletami.

2. Zwrot kosztów będzie następował na Pani/Pana konto;
w terminie 14 dnia od daty otrzymania rachunku.

§ 4

Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Rodzic/opiekun prawny

Zleceniodawca

.....

.....

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres /

RACHUNEK

o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego*

Przekładam rachunek za przejazdy ucznianastępujące
koszty związane z dojazdem środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego do
szkoły/przedszkola/ośrodka*

.....
wraz z biletami

1. Koszy dojazdu dziecka * w kwociezł.
(imię i nazwisko dziecka)

2. Koszty dojazdu opiekuna* w kwocie zł.
(imię i nazwisko opiekuna)

Razem koszty zł

słownie:zł/100

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. zaświadczenie ze szkoły
2. szt. biletów