

nr sprawy: **ZP.271.3.7.2019**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU PRAWA PRACY DLA URZĘDU GMINY**  
**PORĄBKA W OKRESIE 24 MIESIĘCY**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)  
e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)  
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych, kontrolnych i wstępnych) wraz z badaniami laboratoryjnymi i diagnostycznymi, a także konsultacjami specjalistycznymi pracowników Urzędu Gminy Porąbka oraz osób przyjmowanych do pracy w Urzędzie, a także wydawanie orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy.
2. Szczegółowy zakres merytoryczny zamówienia:
  - 1) Przeprowadzanie wobec pracowników Zamawiającego oraz osób przyjmowanych do pracy badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych.
  - 2) Wykonywanie na zlecenie lekarza medycyny pracy badań laboratoryjnych i diagnostycznych co najmniej w następującym zakresie:
    - a) morfologia krwi (podstawowa 16 parametrów),
    - b) OB.
    - c) cukier we krwi,
    - d) cholesterol całkowity,
    - e) mocz ogólny
    - f) Rtg klatki piersiowej,
    - g) EKG.

- 3) Profilaktyczna opieka zdrowotna pracowników Zamawiającego obejmująca między innymi wykonywanie niezbędnych badań lekarskich, mająca na celu wydanie orzeczenie o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych, w tym kontrolne profilaktyczne badania okulistyczne w przypadku pogorszenia wzroku.
  - 4) Wydawanie i przechowywanie orzeczeń lekarskich, w tym w szczególności:
    - a) o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
    - b) o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - c) inne wynikające z przepisów prawa.
  - 5) Przeprowadzanie badań szczególnych w postaci badań psychologicznych kierowców oraz osób używających samochody służbowe.
- 
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie. Podstawę udzielenia świadczenia stanowić będzie imienne skierowanie, opatrzone datą i pieczęcią Zamawiającego, wystawione przez jego upoważnionego pracownika.
  4. Przyjęcie pracownika na badania oraz wykonanie koniecznych badań laboratoryjnych i diagnostycznych będzie następować po wcześniejszej rejestracji pracownika dokonanej najpóźniej 3 dni przed wstawieniem się pracownika w placówce medycznej.
  5. Dla potrzeb wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku dopuszcza się wykonanie innych (poza zakresem wskazanym orientacyjnie w Formularzu oferty służącym do wyboru oferty najkorzystniejszej) badań i konsultacji. W powyższym przypadku usługa zostanie wyceniona wg aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy.
  6. Realizacja usług medycznych na zlecenie Zamawiającego musi być wykonywana co najmniej raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach (co najmniej) od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w placówce Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Porąbka ul. Krakowska 3.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców (przy czym placówka podwykonawcy w której zostanie wykonane badanie nie może znajdować się dalej niż 20 km. od siedziby Zamawiającego) w zakresie przeprowadzania badań szczególnych tj. badań psychologicznych kierowców oraz osób używających samochody służbowe oraz specjalistycznych badań dodatkowych pracowników na które otrzymają skierowanie od lekarza medycyny pracy. Wykonawca w takim wypadku będzie odpowiedzialny za rozliczenia z podwykonawcami w zakresie zleczonych im do wykonania badań dotyczących pracowników Zamawiającego.

8. **Informacje dot. zleczanych usług z zakresu medycyny pracy:**

- 1) Liczba pracowników na dzień 01.02.2019 r. – **82 osoby**, w tym:
  - a) stanowiska pracy administracyjno – biurowe – 41 osób
  - b) kierowcy – 1 osoba
  - c) osoby kierujące pracownikami – 7 osób
  - d) stanowiska robotnicze – 33 osoby
  - e) przewidywane zatrudnienie w Urzędzie Gminy Porąbka w 2019 r.: ok. 85 osób
  - f) przewidywane zatrudnienie w Urzędzie Gminy Porąbka w 2020 r.: ok. 85 osób
- 2) Czynniki szkodliwe i uciążliwe:
  - a) praca w warunkach oświetlenia mieszanego,
  - b) obsługa monitora powyżej 4 godzin,
  - c) obciążenia psychiczne – stres, niekorzystne czynniki psychospołeczne, w tym zagrożenia wynikające z pracy na stanowisku decyzyjnym i związany z odpowiedzialnością,
  - d) praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
  - e) praca na wysokości do i powyżej 3m,
  - f) okresowo wymuszona pozycja ciała oraz wysiłek fizyczny,
  - g) porażenie prądem.

3) Informacja o dotychczasowym zakresie realizowanych usług z medycyny pracy:

Liczba badań przeprowadzona w 2017 r. przy zatrudnieniu 87 pracowników na 31.12.2017r.:

- a) badania wstępne: 15
- b) badania kontrolne: 7
- c) badania okresowe: 41
- d) badania psychologiczne kierowców oraz osób używających samochodów służbowych: 2

Liczba badań przeprowadzona w 2018 r. przy zatrudnieniu 80 pracowników na 31.12.2018r.:

- e) badania wstępne: 8
- f) badania kontrolne: 11
- g) badania okresowe: 30
- h) badania psychologiczne kierowców oraz osób używających samochodów służbowych: 6

Szacowany zakres zleczanych usług medycyny pracy w trakcie obowiązywania umowy:

- a) badania wstępne: ok. 10 na rok,
- b) badania kontrolne: ok. 10 na rok
- c) badania okresowe: ok. 40 na rok
- d) badania psychologiczne kierowców oraz osób używających samochodów służbowych: 5

9. **UWAGA:** W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do Zaprośzenia Zamawiający wskazał ilości badań i konsultacji, jakie przewiduje do zlecenia w ciągu 24 miesięcy od podpisania umowy, które ustalił na podstawie dotychczasowego doświadczenia. Ilości te są jednak ilościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania cen złożonych w postępowaniu ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, a także ustalenia maksymalnej wartości zobowiązania umownego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, nie będzie przysługiwać żadne roszczenie o realizację poszczególnych rodzajów badań czy konsultacji w ilościach wskazanych w Formularzu oferty.

10. Wspólny Słownik Zamówień:

**85147000-1 - Usługi zdrowotne świadczone dla firm;**

**85121000-3 - Usługi medyczne**

#### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

- 1. **Terminy realizacji usług: sukcesywnie**, na podstawie pisemnych skierowań wystawianych przez Zamawiającego w **okresie 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia (maksymalna wartość zamówienia zostanie wpisana do umowy z Wykonawcą i będzie wynikać z oferty Wykonawcy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą).
- 2. Realizacja usług medycznych na zlecenie Zamawiającego musi być wykonywana co najmniej raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach (co najmniej) od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w placówce Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Porąbka ul. Krakowska 3.
- 3. Termin wystawienia zaświadczenia/orzeczenia o zdolności lub braku zdolności do pracy nie może przekroczyć **7 dni kalendarzowych**, licząc od daty stawienia się pracownika Zamawiającego w placówce medycznej.
- 4. **Warunki płatności:** w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał Zamawiającemu wraz z fakturą imienny wykaz osób korzystających z usług medycznych w okresie za który faktur została wystawiona wraz ze szczegółowym wykazem wykonanych badań, z uwzględnieniem cen oraz sumy należności za przeprowadzenie poszczególnych świadczeń.

- Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego wystawiania faktur i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane, w okresie za jaki wystawiono fakturę, badania i świadczenia będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej (po upływie każdego miesiąca) i dostarczonej na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018 poz. 2190),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - posiadają co najmniej **jedną placówkę** zlokalizowaną w odległości **do 20 km** od siedziby Zamawiającego (Urzędu Gminy Porąbka), zapewniającą świadczenie usług medycznych z zakresu prawa pracy na zasadach szczegółowo opisanych w niniejszym Zaprośzeniu; przy czym usługi z zakresu medycyny pracy muszą być realizowane we wskazanej przez Wykonawcę placówce co najmniej jeden raz w tygodniu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.Placówka ta musi posiadać pomieszczenia oraz niezbędny sprzęt medyczny do wykonywania pełnego zakresu świadczeń medycznych, które odpowiadają wymogom pod względem fachowym i sanitarnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739).
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. personelem lekarskim, pielęgniarskim i innym, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2018 poz. 2190) niezbędne do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy.

## 6. CENA OFERTY

- Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia załącznik nr 2 do Zaprośzenia - Formularz oferty (kosztorys ofertowy).
- Cenę oferty należy podać jako kalkulację cen jednostkowych netto i brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów badań (usług medycznych) oraz jako łączną cenę za przewidywaną przez Zamawiającego do zlecenia w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy maksymalną ilość usług medycznych. Łączna cena oferty wskazana w kosztorysie ofertowym ustalana jest na potrzeby dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych badań mają charakter ryczałtowy i będą cenami niezmiennymi w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o stawki jednostkowe za realizację poszczególnych rodzajów usług medycznych, wskazanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

5. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania przez pracownika Zamawiającego innych badań niż te wskazane i wycenione przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie za nie zostanie uregulowane według aktualnego w dniu świadczenia usługi medycznej – cennika obowiązującego u Wykonawcy.
6. Cena jednostkowa za dana usługę medyczną wskazana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (ryczałt).
7. Cena musi być wyrażona w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
9. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena ofertowa – 100 pkt.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.

3. Sposób przyznawania punktów:  
**cena ofertowa brutto (C) – 100 pkt.**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen za usługi medyczne wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **18.02.2019r. (poniedziałek) do godz. 12<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty.
3. Do formularza oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porabka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 16  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> , wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> , piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail:  
[tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> , wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> , piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail:  
[anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów i złożenie wyjaśnień w przedmiocie treści złożonej oferty.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

## 11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych ) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
3. dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.3.7.2019**, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
4. odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:  
nr.1 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:  
Formularz oferty

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*