

data.....

FORMULARZ OFERTY
na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2019r.

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
tel..... fax..... e-mail.....

2. Przedmiot oferty:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2019r.

3. Cena oferty (wypełnić tylko dla części której dotyczy oferta):

1) dla części nr 1 – dostawa materiałów biurowych

cenę brutto:zł
słownie brutto:.....
.....zł

W załączeniu opis przedmiotu dostawy załącznik nr 1a do Formularza oferty i kosztorys ofertowy – załącznik nr 1b do Formularza oferty.

2) dla części nr 2 – dostawa papieru i kopert

cenę brutto:zł
słownie brutto:.....
.....zł

W załączeniu kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do Formularza oferty.

- 4. Oświadczam**, iż zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach o których mowa w treści Zaproszenia do złożenia oferty nr ZP.271.3.2.2019.
- 5. Oświadczam**, iż zobowiązuję się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert nr ZP.271.3.2.2019 oraz projekcie umowy.
- 6. Oświadczam**, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia do składania ofert oraz z jego wszystkimi załącznikami i nie wnoszę zastrzeżeń, a także zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.
- 7. Oświadczam**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8. Oświadczam**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
- 9. Oświadczam**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że informacje zawarte w treści niniejszej oferty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
11. Załącznikami do oferty są szczegółowy opis proponowanych materiałów biurowych (dot. części 1) oraz kosztorys ofertowy.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU OFERTY

Część 1 - MATERIAŁY BIUROWE

LP	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POD KĄTEM WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO	ILOŚĆ	OPIS OFEROWANYCH RÓWNOWAŻNYCH MATERIAŁÓW BIUROWYCH (producent, model, numer katalogowy, itp.) (wypełnia Wykonawca)
1	zszywacz mini, umożliwia zszywanie standardowe i tapicerskie, rozmiar zszywek No 10	10 szt.	
2	zszywki do małego zszywacza (MINI) no.10 ocynkowane	30 op. po 1000 szt.	
3	zszywacz do papieru, poręczny zintegrowany rozszywacz, jednorazowo zszywający co najmniej 25 kartek, wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu, ładowanie od góry, zszywanie: zamknięte, otwarte i tapicerskie , klasa LEITZ 5501 lub równoważny	10 szt.	
4	zszywki ocynkowane (24/6), 1000 szt. w opakowaniu,	120 op. po 1000 szt.	
5	dziurkacz biurowy z antypoślizgową nakładką, ogranicznikiem formatu (A4, A5, A6) pojemnik na ścinki który przy opróżnianiu nie spada, dziurkuje do 25 kartek, klasa LEITZ lub równoważny,	10 szt.	
6	pinezki mosiądzowane powlekane kolorową folią, w pudełku plastikowym co najmniej 60 sztuk w pudełku, długość szpilki ok. 8,5	10 pudełek po 60 szt.	
7	rozszywacz – minimum do zszywek mini 10 i 24/6	5 szt.	
8	klej wysokiej jakości, bezwonny i bezbarwny, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin, co najmniej 22 g. Typ AMS (np. Glue stick)	20 szt.	

9	korektor w taśmie z jednorazowym wkładem szerokość co najmniej 5 mm, dł. 6 m. - typ Mini Pocket Mouse np. Tipp-Ex lub równoważny	70 szt.	
10	pendrive Flash USB 3.0 16 GB	10 szt.	
11	długopis jednorazowy niebieski, tusz wodoodporny, zatyczka w kolorze wkładu, typu CORVINA 51 lub równoważny	200 szt.	
12	długopis żelowy niebieski, wyposażony w zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania, gumowy wygodny uchwyt, mechanizm chowania wkładu, nadający się do opisywania faktur, typu PILOT G2 lub równoważny	400 szt.	
13	długopis żelowy czarny, wyposażony w zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania, gumowy wygodny uchwyt, mechanizm chowania wkładu, nadający się do opisywania faktur, typu PILOT G2 lub równoważny	50 szt.	
14	długopis żelowy zielony, wyposażony w zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania, gumowy wygodny uchwyt, mechanizm chowania wkładu, nadający się do opisywania faktur, typu PILOT G2 lub równoważny	30 szt.	
15	cienkopis niebieski gr. do 0,4 mm. STABILO lub równoważny	30 szt.	
16	zestaw flamastrów min. 12 kolorów, do pisania i rysowania na papierze, łatwo zmywalne	5 op.	
17	marker czarny od opisywania płyt, plakatów reklamowych, folii, z szybkoschnącym tuszem, grubość do 0,5 mm	30 szt.	
18	podkładka z klipem i okładką A4	5 szt.	
19	skoroszyt twardy A4, wpinany do segregatora, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa różne kolory – plastikowe	2000 szt.	
20	koszulki krystaliczna na dokumenty typu ESSELTE A4	50 op. x 100 szt.	
21	teczka kartonowa z gumką (kolorowe) o gramaturze min. 400 g/m2 (np.Esselte)	300 szt.	
22	teczka skrzydłowa typu CARIBIC, z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP, zamykana na 2 rzepy, szerokość grzbiety 40 mm, format A4, różne kolory	10 szt.	

23	taśma biurowa, przezroczysta, bezwonna, wym. szer.24 mm x dł. min. 30 m.	20 szt.	
24	taśma biurowa dwustronna szer. ok. 38 mm długość min. 5 m	10 szt.	
25	mocna taśma do pakowania kartonów wym. szer. 50mm x min. 6 m. transparentna	10 szt.	
26	taśma piankowa, dwustronna na gąbce wym. szer. min. 15mm x dł. min 3 m.	5 szt.	
27	sznurek (dratwa) – długość min. 120 m	2 szt.	
28	gumki do mazania	20 szt.	
29	Ołówek	50 szt.	
30	linijka 30 cm.	10 szt.	
31	temperówka metalowa, podwójna	10 szt.	
32	tusz do stempli gumowych i polimerowych – czerwony poj.25 ml	20 szt.	
33	datownik wyposażony w mechanizm samotuszujący, z możliwością ręcznego ustawiania dat w języku polskim lub cyfrowo. Wysokość cyfr - 4mm	2 szt.	
34	notatnik kostka klejona - co najmniej 400 kart białych	20 szt.	
35	kartki samoprzylepne - bloczek co najmniej po 100 kartek w różnych kolorach wym. około 76x76 mm - np. Tartan, Post-it lub równoważny	100 szt.	
36	zeszyt A4 w twardej okładce co najmniej 96 k. kratka	20 szt.	
37	zeszyt A5 w twardej okładce co najmniej 96 k. kratka	50 szt.	
38	skorowidz w twardej oprawie, szyty, w kratkę; format: A4	10 szt.	
39	blok biurowy w kratkę A5 100 k.	50 szt.	
40	blok biurowy w kratkę A4 100 k.	20 szt.	

41	SEGREGATORY z wymienną etykietą dwustronną , mechanizm dźwigniowy, okucia metalowe, wklejka wewnętrzna papierowa , dopuszczalna szerokość grzbietu min. 75 mm format : np. A4 BANTEK XXL lub równoważny	100 szt.	
42	SEGREGATORY z wymienną etykietą , mechanizm dźwigniowy, dopuszczalna szerokość grzbietu 35- 45 mm, na grzbiecie okuty otwór do łatwego zdejmowania z półki, format : A4 np. Esselte	70 szt.	
43	Olej do niszczarek 350 ml	2 szt.	
44	Nawilżacz glicerynowy do palców min. 20 ml. (np. DONAU)	2 szt.	
45	Lupa powiększająca min. x 3,5, średnica min. 75	2 szt.	

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS OFERTOWY

Część 1 - materiały biurowe

LP	SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (uwaga: należy wpisać nazwy, producenta lub numery katalogowe itp. proponowanych w ofercie produktów)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ	ŁĄCZNIE CENA POZYCJI NETTO
1	zszywacz mini		10 szt.	
2	zszywki do małego zszywacza (MINI)		30 op. po 1000 szt.	
3	zszywacz do papieru klasa LEITZ 5501 lub równoważny		10 szt.	
4	zszywki ocynkowane (24/6), 1000 szt. w opakowaniu,		120 op. po 1000 szt.	
5	dziurkacz biurowy klasa LEITZ lub równoważny,		10 szt.	
6	pinezki mosiądrowane powlekane kolorową folią		10 pudełek po 60 szt.	
7	rozszywacz		5 szt.	
8	klej wysokiej jakości Typ AMS (np. Glue stick)		20 szt.	
9	korektor w taśmie typ Mini Pocket Mouse np. Tipp-Ex lub równoważny		70 szt.	
10	pendrive Flash USB 3.0 16 GB		10 szt.	
11	długopis jednorazowy niebieski typ CORVINA 51 lub równoważny		200 szt.	
12	długopis żelowy niebieski typu PILOT G2 lub równoważny		400 szt.	
13	długopis żelowy czarny typu PILOT G2 lub równoważny		50 szt.	
14	długopis żelowy zielony typu PILOT G2 lub równoważny		30 szt.	
15	cienkopis niebieski gr. do 0,4 mm. STABILO lub równoważny		30 szt.	
16	zestaw flamastrów min. 12 kolorów		5 op.	
17	marker czarny 0,5 mm		30 szt.	
18	podkładka z klipem i okładką A4		5 szt.	
19	skoroszyt twardy A4		2000 szt.	
20	koszulki krystaliczna na dokumenty typu ESSELTE A4		50 op. x 100 szt.	
21	teczka kartonowa z gumką (kolorowe) o gramaturze min. 400 g/m2 (np.Esselte)		300 szt.	
22	teczka skrzydłowa typu CARIBIC, format A4, różne kolory		10 szt.	

23	taśma biurowa, przeźroczysta, bezwonna, wym. szer.24 mm x dł. min. 30 m.		20 szt.	
24	taśma biurowa dwustronna szer. ok. 38 mm długość min. 5 m		10 szt.	
25	mocna taśma do pakowania kartonów wym. szer. 50mm x min. 6 m. transparentna		10 szt.	
26	taśma piankowa, dwustronna na gąbce wym. szer. min. 15mm x dł. min 3 m.		5 szt.	
27	sznurek (dratwa) – długość min. 120 m		2 szt.	
28	gumki do mazania		20 szt.	
29	ołówek		50 szt.	
30	linijka 30 cm.		10 szt.	
31	temperówka metalowa, podwójna		10 szt.	
32	tusz do stempli gumowych i polimerowych – czerwony poj.25 ml		20 szt.	
33	datownik wyposażony w mechanizm samotuszujący		2 szt.	
34	notatnik kostka klejona - co najmniej 400 kart białych		20 szt.	
35	kartki samoprzylepne - bloczek co najmniej po 100 kartek np. Tartan, Post-it lub równoważny		100 szt.	
36	zeszyt A4 w twardej okładce co najmniej 96 k. kratka		20 szt.	
37	zeszyt A5 w twardej okładce co najmniej 96 k. kratka		50 szt.	
38	skorowidz w twardej oprawie, szyty, w kratkę; format: A4		10 szt.	
39	blok biurowy w kratkę A5 100 k.		50 szt.	
40	blok biurowy w kratkę A4 100 k.		20 szt.	
41	SEGREGATOR szerokość grzbietu min. 75 mm format : np. A4 BANTEX XXL lub równoważny		100	
42	SEGREGATORY szerokość grzbietu 35- 45 mm, A4 np. Esselte		70 szt.	
43	Olej do niszczarek 350 ml		2 szt.	
44	Nawilżacz glicerynowy do palców min. 20 ml. (np. DONAU)		2 szt.	
45	Lupa powiększająca min. x 3,5, średnica min. 75		2 szt.	
			Łączna wartość oferty netto	
			VAT %	
			Łączna wartość oferty brutto	

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS OFERTOWY

Część 2 - papier i koperty

LP	SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ	ŁĄCZNIE CENA POZYCJI NETTO
1	papier ksero A4		180 pudełek/ po 5 ryz	
2	papier ksero A3		3 pudełek/ po 5 ryz	
3	koperty białe samoprzylepne format C6		3 000 sztuk	
4	koperty białe samoprzylepne z paskiem format C5		3 000 sztuk	
5	koperty białe samoprzylepne z "okienkiem" w prawym dolnym rogu. Wymiary okienka: szerokość 4,5 cm; długość 9 cm. Wymiary koperty: szerokość 11 cm; długość 22 cm.		25 000 sztuk	
6	koperty z warstwą z foli bąbelkowej, białe C/13		50 sztuk	
7	koperty z warstwą z foli bąbelkowej, białe, format 240x340 mm, rozmiar wewnętrzny 210x330 mm, pasek samoklejący		50 sztuk	
8	koperty fałdowe brązowe 300x430x50mm		200 sztuk	
Łączna wartość oferty netto				
VAT %				
Łączna wartość oferty brutto				

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)