

UMOWA - PROJEKT
na świadczenie usługi konwojowania wartości pieniężnych oraz monitorowanie
obiektów na terenie gminy Porąbka w 2019r.

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanek**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**,

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz.1579) numer ZP.271.3.40.2018, zawarta została umowa o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie konwojowania wartości pieniężnych i monitorowania obiektów na terenie gminy Porąbka oraz przechowywanie depozytu kluczy do obiektu zlokalizowanego w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3.
2. Strony ustalają następujące wymagania w zakresie konwoju wartości pieniężnych:
 - 2.1. Konwojowanie i transport wartości pieniężnych na trasie: Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3 - placówka bankowa Porąbka ul. Rynek 5 – Urząd Gminy Porąbka (trasa ok. 100 m).
 - 2.2. Usługa będzie wykonywana codziennie (raz dziennie) w godzinach urzędowania tj. poniedziałek, środa i czwartek około godziny 15⁰⁰, wtorek około godziny 16⁰⁰, piątek około godziny 13¹⁵.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega możliwość konieczności świadczenia usług konwoju wartości pieniężnych także w wyjątkowych przypadkach – w sobotę lub inny dzień wolny od pracy. Zastrzega także możliwość zaistnienia potrzeby dwukrotnego lub wielokrotnego konwojowania wartości pieniężnych w ciągu jednego dnia. We wszystkich tych przypadkach Wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2.4. Wykonawca zorganizuje usługę konwojowania kasjera i ochrony przenoszonej przez niego gotówki oraz wartości pieniężnych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 793), Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2018r. poz. 2142) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1990).
 - 2.5. Powyższe zobowiązanie realizowane będzie przez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w konwojowaniu i zabezpieczeniu transportu wartości pieniężnych i gotówki oraz ich wyposażenia;
 - 2) właściwe techniczne zabezpieczenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami -transportu wartości pieniężnych i gotówki;
 - 3) dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenie konwojentów;
 - 4) zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.

3. Strony ustalają następujące wymagania w zakresie monitorowania obiektów:
 - 3.1. Codzienne, całodobowe monitorowanie obiektów Gminy Porąbka w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. zlokalizowanych pod adresami:
 - 1) Urząd Gminy Porąbka, Porąbka ul. Krakowska 3
 - 2) GOK Porąbka Porąbka ul. Rynek 22
 - 3.2. Monitorowanie przez Centrum Operacyjne Wykonawcy lokalnego systemu alarmowego w podłączonym obiekcie obejmujące:
 - 1) przyjmowanie informacji o alarmie i przekazanie jej Zamawiającemu tj. wskazanym w umowie pracownikom UG Porąbka i GOK w Porąbce oraz wysłanie patrolu interwencyjnego,
 - 2) w przypadkach, w których patrol interwencyjny nie będzie w stanie dotrzeć do monitorowanego obiektu po otrzymaniu informacji o uruchomionym alarmie w czasie krótszym niż 20 minut Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Komisariat Policji w Kobiernicach.
 - 3.3. Strony ustalają, że monitorowanie obiektów odbywać będzie się z wykorzystaniem sprzętu technicznego stanowiącego własność Zamawiającego za wyjątkiem nadajników GSM, które dostarczy i zainstaluje na obiektach Zamawiającego - Wykonawca w terminie do 31.12.2018r.
 - 3.4. Strony ustalają, że Zamawiający bierze odpowiedzialność za dokonywanie przeglądów technicznych systemów alarmowych, które będą się odbywały, co najmniej dwa razy w roku. Za stan techniczny nadajników GSM odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest wykonać nieodpłatnie test sprawności systemu.
5. Strony ustalają, że wszelkie kody dostępowe do systemu pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
6. Wszelkie prace konserwacyjne i naprawy systemu prowadzone przez Wykonawcę (w zakresie zainstalowanych nadajników GSM) będą odbywać się w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do transportu wartości pieniężnych przystosowany do tego celu pojazd, sprawny technicznie.
8. Każdy pracownik Wykonawcy będzie wyposażony w oznaczony numerem identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem. Każdy pracownik zobowiązany jest do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu, a na wezwanie upoważnionego pracownika Zamawiającego , zobowiązany jest okazać identyfikator przed przystąpieniem do wykonywania czynności określonych niniejszą umową.
9. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
10. Zasady przechowywania i wydawania depozytu kluczy:
 - 10.1. Depozyt nie powinien być przekazywany i udostępniany do wykorzystania osobom trzecim. Za ewentualne szkody wyrządzone pełną odpowiedzialność bierze na siebie Wykonawca do wysokości posiadanej polisy OC.
 - 10.2. Depozyt powinien być użytkowany i przechowywany przez Wykonawcę w taki sposób aby był chroniony przed zniszczeniem, zgubieniem lub utratą.
 - 10.3. Każdy fakt utraty (zniszczenia, zgubienia itd) depozytu Wykonawca winien bezzwłocznie zgłosić drogą elektroniczną na adres e-mail ors@ug.porabka.pl lub pod numer telefonu 33 8272810.
 - 10.4. Wszystkie depozyty wydane Wykonawcy muszą zostać zwrócone w związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy oraz na każde żądanie ze strony Zamawiającego, w szczególności kiedy dalsze posiadanie depozytu nie jest uzasadnione.
 - 10.5. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia depozytu w maksymalnym czasie 60 minut przez patrol interwencyjny Wykonawcy po wcześniejszym zgłoszeniu operatorowi bazy monitorowania przez Zamawiającego.
 - 10.6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji wydawania i odbierania depozytu.

11. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 11.1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi związanej z depozytem kluczy do wysokości posiadanej polisy ubezpieczeniowej OC.
- 11.2. Przez nienależyte wykonanie usługi depozytu kluczy rozumie się w szczególności:
 - 1) brak dostępu do depozytu w terminie wykazanym z zgłoszeniu,
 - 2) nie prowadzenie dokumentacji wydawania i odbierania depozytów,
 - 3) utratę depozytu z winy Wykonawcy,
 - 4) wydanie depozytu osobie, która nie została wskazana przez Zamawiającego w stosownej dyspozycji.
- 11.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie depozytu przekazanego przez Zamawiającego i zobowiązany jest do pokrycia kosztów odtworzenia utraconych depozytów oraz wymiany zamków/zamknięć w obiekcie którego depozyt dotyczy.

§2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składają się następujące kwoty:
 - 1.1. cena brutto 1 konwoju:zł.
 - 1.2. cena brutto miesięcznego monitorowania 1 obiektu:
 - 1.3. cena brutto za uzasadnione wysłanie patrolu interwencyjnego:.....
2. Strony ustalają, że w dniu podpisania umowy stawka należnego podatku VAT od usług stanowiących przedmiot umowy wynosi ...%
3. Strony dopuszczają zmianę wskazanej stawki w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku VAT. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywać się w oparciu o stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu, po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu konwoje, monitorowanie obiektów gminy oraz uzasadnione podjazdy patroli interwencyjnych.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury za usługi zrealizowane w danym miesiącu.
6. Strony ustalają, że wartość łączna wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w całym okresie jej realizacji – nie przekroczy kwoty wskazanej w formularzu oferty z dnia tj. złotych brutto, w tym:
 - 6.1. usługi w zakresie konwoju nie przekroczą kwotyzł.
 - 6.2. usługi w zakresie monitorowania obiektów oraz uzasadnionego wysłania patrolu interwencyjnego nie przekroczą kwoty
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur wystawionych Zamawiającemu z tytułu świadczenia usług w ramach realizacji niniejszej umowy - kwot przysługujących Zamawiającemu z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych.

§3

NIP

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP
3. Faktury należy adresować:
Nabywca: GMINA PORĄBKA,
Płatnik: URZĄD GMINY PORĄBKA, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3

§4 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w usunięciu wad (awarii) w zainstalowanych przez Wykonawcę nadajnikach GSM uniemożliwiających należyłą realizację przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w §2 ust.6 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady (awarii) w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad (awarii).
 - 2) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów za które odpowiada Wykonawca, zarówno na zasadzie winy jak i ryzyka – w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w §2 ust.6 umowy,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji usługi konwoju wartości pieniężnych przez Wykonawcę – w wysokości 1 krotności ceny jednostkowej za konwój (§2 ust.1 pkt. 1.1. umowy) za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia.
 2. Z innych tytułów bądź gdy, wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury przedstawianej przez Wykonawcę za realizację usług w danym miesiącu.

§5 ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w dniu 1 stycznia 2017r.
 - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 3 dni kalendarzowych,
 - 3) WYKONAWCA nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
 - 2) Wykonawcy zostanie pozbawiony uprawnień do realizacji zakresu usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZP.271.3.38.2018, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
6. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaprośzenie do składania ofert nr ZP.271.3.40.2018 wraz z załącznikiem – zał. nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym – zał. nr 2,
2. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
 - 1) Wykonawca – 1 egz.
 - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Referat Organizacyjny, Zamówienia Publiczne).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA