

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH ORAZ**  
**MONITOROWANIA OBIEKTÓW NA TERENIE GMINY PORĄBKA W 2019R.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**  
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**  
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie konwojowania wartości pieniężnych i monitorowania obiektów na terenie gminy Porąbka oraz przechowywanie depozytu kluczy do obiektu zlokalizowanego w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3.
- 2) **Konwój wartości pieniężnych obejmuje:**
  - a) Konwojowanie kasjera transportującego wartości pieniężne na trasie: Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3 - placówka bankowa Porąbka ul. Rynek 5 - Urząd Gminy Porąbka (trasa ok. 100 m).
  - b) Usługa będzie wykonywana codziennie (raz dziennie) w godzinach urzędowania tj. poniedziałek, środa i czwartek około godziny 15<sup>00</sup>, wtorek około godziny 16<sup>00</sup>, piątek około godziny 13<sup>15</sup>.
  - c) Zamawiający zastrzega możliwość konieczności świadczenia usług konwoju wartości pieniężnych także w wyjątkowych przypadkach – w sobotę lub inny dzień wolny od pracy. Zastrzega także możliwość zaistnienia potrzeby dwukrotnego lub wielokrotnego konwojowania wartości pieniężnych w ciągu jednego dnia. We wszystkich tych przypadkach Wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

- d) Wykonawca zorganizuje usługę konwojowania kasjera i ochrony przenoszonej przez niego gotówki oraz wartości pieniężnych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 793), Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U z 2018r. poz. 2142) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1990).
- e) Powyższe zobowiązanie realizowane będzie przez:
- zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w konwojowaniu i zabezpieczeniu transportu wartości pieniężnych i gotówki oraz ich wyposażenia;
  - właściwe techniczne zabezpieczenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami -transportu wartości pieniężnych i gotówki;
  - dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenie konwojentów;
  - zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.
- 3) **Monitorowanie obiektów obejmuje:**
- a) Codzienne, całodobowe monitorowanie obiektów Gminy Porąbka zlokalizowanych pod adresami:
- Urząd Gminy Porąbka, Porąbka ul. Krakowska 3,
  - GOK Porąbka, Porąbka ul. Rynek 22.
- b) Monitorowanie przez Centrum Operacyjne Wykonawcy lokalnego systemu alarmowego w podłączonym obiekcie obejmujące:
- przyjmowanie informacji o alarmie i przekazanie jej Zamawiającemu tj. wskazanym w umowie pracownikom UG Porąbka i GOK w Porąbce oraz wysłanie patrolu interwencyjnego,
  - w przypadkach, w których patrol interwencyjny nie będzie w stanie dotrzeć do monitorowanego obiektu po otrzymaniu informacji o uruchomionym alarmie w czasie krótszym niż 20 minut Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Komisariat Policji w Kobiernicach.
- c) Zamawiający zastrzega, że monitorowanie obiektów odbywać będzie się z wykorzystaniem sprzętu technicznego stanowiącego własność Zamawiającego za wyjątkiem nadajników GSM które będzie miał obowiązek dostarczyć i zainstalować Wykonawca.
- d) Zamawiający bierze odpowiedzialność za dokonywanie przeglądów technicznych systemów alarmowych, które będą się odbywały, co najmniej dwa razy w roku. Za stan techniczny nadajników GSM odpowiadać będzie Wykonawca.
- e) Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest wykonać nieodpłatnie test sprawności systemu.
- f) Wszelkie kody dostępowe do systemu pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
- g) Wszelkie prace konserwacyjne i naprawy systemu prowadzone będą w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 4) **Przechowywanie i wydawanie depozytu kluczy będzie odbywać się na następujących zasadach:**
- a) Depozyt nie powinien być przekazywany i udostępniany do wykorzystania osobom trzecim. Za ewentualne szkody wyrządzone pełną odpowiedzialność bierze na siebie Wykonawca do wysokości posiadanej polisy OC.
- b) Depozyt powinien być użytkowany i przechowywany przez Wykonawcę w taki sposób, aby był chroniony przed zniszczeniem, zgubieniem lub utratą.
- c) Każdy fakt utraty (zniszczenia, zgubienia itd) depozytu Wykonawca winien bezzwłocznie zgłosić drogą elektroniczną na adres e-mail [ors@ug.porabka.pl](mailto:ors@ug.porabka.pl) lub pod numer telefonu 33 8272810.
- d) Wszelkie depozyty wydane Wykonawcy muszą zostać zwrócone w związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy oraz na każde żądanie ze strony Zamawiającego, w szczególności kiedy dalsze posiadanie depozytu nie jest uzasadnione.
- e) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia depozytu w maksymalnym czasie 60 minut przez patrol interwencyjny Wykonawcy po wcześniejszym zgłoszeniu operatorowi bazy monitorowania przez Zamawiającego.

- f) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji wydawania i odbierania depozytu.
- 5) **Wspólny Słownik Zamówień** 79.71.00.00, 79.71.10.00
- 6) **Termin realizacji i warunki płatności:**
- a) Usługi będą świadczone: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**  
**UWAGA:** zainstalowanie sprzętu Wykonawcy w obiektach Zamawiającego musi nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu umowy – nie później niż do 31.12.2018r.
- b) Płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od przedstawienia faktury za usługi zrealizowane w danym miesiącu.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) **posiadają aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
- b) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji przedmiotu zamówienia: warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy usługi ochrony wartości pieniężnych, a wartość każdej z umów wyniosła minimum **7 000 złotych brutto**, i usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *UWAGA: W przypadku Wykonawcy realizującego usługę, która nie została jeszcze zakończona (np. Wykonawca jest w trakcie realizacji umowy na świadczenie usług obejmującej okres 2 lat) – okres świadczenia usług polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych i monitoringu nie może być krótszy niż 12 miesięcy ( na dzień składania ofert).*
- c) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują środkiem transportu przystosowanym do przewożenia wartości pieniężnych wraz z osobą je przewożącą.
- 2) W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
- 3) Do formularza oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału czyli: kopię aktualnej koncesji, wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami, że usługi zostały lub nadal są realizowane należycie.

UWAGA: brak dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy. Kopie dokumentów dot. wiedzy i doświadczenia nie są wymagane jeżeli Wykonawca świadczył usługi na rzecz Zamawiającego (Gminy Porąbka) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

#### 5. CENA OFERTY

- 1) Na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej - cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając dane wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do formularza oferty.
- 2) W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie z tytułu:
- a) konwoju wartości pieniężnych,

- b) monitorowania obiektów Zamawiającego (cena w tym zakresie musi uwzględniać koszty utrzymania dostarczanych do Zamawiającego nadajników GSM oraz obowiązki związane z depozytem kluczy; pozostałe koszty w zakresie sprawnego funkcjonowania systemów alarmowych w obiektach pokryje Zamawiający),
- c) uzasadnionego podjazdu patrolu interwencyjnego pod monitorowane obiekty Zamawiającego.
- 3) Ceny określone przez Wykonawcę w treści oferty są wiążące w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT z tytułu świadczonych usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Ustawowa zmiana należnej stawki podatku VAT nie wymaga spisywania pomiędzy stronami aneksu do umowy.
- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
- 5) Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2018r. poz.2174). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
- 6) Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- 7) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 8) Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena ofertowa** - 80 pkt.
  - b) **okres prowadzenia działalności w zakresie usług konwoju i ochrony mienia** - 20 pkt.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 3) Sposób przyznawania punktów:
  - a) cena ofertowa brutto (C) - 80 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> - cena (brutto) oferty badanej

- b) okres prowadzenia działalności (D) - 20 pkt.  
Okres liczony będzie od uzyskania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot postępowania tj. od daty otrzymania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, do dnia w którym upływa termin składania ofert.  
Liczba punktów zostanie obliczana następująco:
  - ponad 5 lat - 20 pkt
  - ponad 3 lata do 5 lat włącznie - 10 pkt
  - 1 rok do 3 lat włącznie - 5 pkt
  - poniżej 1 roku - 0 pkt

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + D).
- 5) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **12.12.2018r. (środa) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty wraz z kosztorysem ofertowym oraz dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Patryk Smola** *telefon* kontaktowy: 33 827 28 44  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [patryk.smola@ug.porabka.pl](mailto:patryk.smola@ug.porabka.pl)
- 2) w zakresie procedury przetargowej: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 7) **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych ) jest **Wójt Gminy Porąbka** z siedzibą **43-353 Porąbka ul. Krakowska 3**, adres e-mail: **[ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)** tel. **33 827 28 10**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest **Pan Wojciech Truchan** kontakt: adres e-mail: **[ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)** , telefon **33 827 28 10**;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.3.40.2018**, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:

Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym

Wykaz zrealizowanych usług

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.