

PROJEKT

UMOWY nr..... NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH ZE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH USYTUOWANYCH PRZY OBIEKTACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY PORĄBKA

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanek**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**,

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm.) numer ZP.271.3.36.2018, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w 2019r.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty nr ZP.271.3.36.2018 wraz z załącznikami – zał. nr 1.
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym – zał. nr 2.
 - 3) Wykaz obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka - zał. nr 3.
3. Strony ustalają, że maksymalna ilość wywiezionych nieczystości płynnych z obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w okresie realizacji umowy nie przekroczy 1750 m³.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§2 TERMINY REALIZACJI UMOWY i OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiotowe usługi w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r. z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Termin realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego zrealizowania wywozu przewidywanej maksymalnej ilości nieczystości płynnych wskazanej w §1 ust.3 umowy.
3. Konieczność wywozu nieczystości płynnych będzie każdorazowo zgłaszana telefonicznie lub mailowo przez administratora danego obiektu administrowanego przez Urząd Gminy Porąbka.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie/mailowo usługę najpóźniej w terminie do 24 godzin od zgłoszenia.

5. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego, który zgłaszał konieczność wykonania usługi. Do faktury za realizację usługi należy dołączyć potwierdzenie z oczyszczalni ścieków zawierające informację na temat ilości oddanych ścieków na oczyszczalnię w danym miesiącu. Ilość wypompowanych nieczystości z obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w danym miesiącu musi być równa ilości nieczystości oddanych do utylizacji do oczyszczalni ścieków.
6. Zamawiający wyznaczado kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącym wywozu komunalnych nieczystości płynnych wynikającymi z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454), w zakresie odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w zakresie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. nr 193 poz. 1617).
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, przepisów środowiskowych oraz innych, według aktualnego stanu prawnego.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającymi aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do możliwości dojazdu pojazdu asenizacyjnego).
10. Wykonawca oświadcza, że w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji na której realizowana jest usługa np. rozlane w trakcie wykonywania usługi fekalia będą natychmiast sprzątnięte.
11. Wykonawca, oświadcza, że pojazdy używane do wykonywania usług będą oznakowane w widocznym miejscu nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza także, że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi ustala się w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy: cena wywozu 1m³ nieczystości ciekłych:zł. netto + obowiązująca stawka podatku VAT.....% = zł. brutto.
2. Strony ustalają, że łączna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty zł. brutto (1750 m³ nieczystości x stawka za 1m³ wskazana w ust.1).
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 i 2 jest niezmiennie do końca realizacji umowy i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 z powodu zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT. Analogicznej zmianie ulegnie wówczas kwota wskazana w ust. 2.
5. Wynagrodzenie za świadczone usługi regulowane będzie na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności **do 21 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami o których mowa w §2 ust. 4 i 5 umowy.
6. Fakturę należy zaadresować: **Gmina Porąbka NIP 937 266 75 73, Płatnik: Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.**
7. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia zwłoki w realizacji przedmiotowych usług.

§ 4 **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust.2.
 - 2) w przypadku niewykonania usługi w terminie o którym mowa w §2 ust 4, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust.2 za każdą godzinę zwłoki w realizacji usługi.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust. 2, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§5. **ZMIANY UMOWY I KLAUZULA RODO**

1. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZP.271.3.36.2018, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.

§6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie do 60 dni od wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Zamawiający powziął informację o fakcie zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń umowy i wykonywania jej w sposób należyty,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia wynikające z odpowiednich zezwoleń dotyczących możliwości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 4) Została ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 5) Został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§7.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
 - 1) Wykonawca – 1 egz.,
 - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Referat Ochrony Środowiska i Fundusz Strukturalnych, Zamówienia Publiczne).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA