

**UCHWAŁA NR XXXIX/339/2018
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 22 ust. 1, ust. 3-4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 31 ust. 8-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 59 ze zm.)

**Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXVII/221/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/339/2018

Rady Gminy Porąbka

z dnia 25 września 2018 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1.

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Porąbka wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Porąbka.

§ 2.

1. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Wójt Gminy Porąbka.

2. Konkurs ma charakter jawny.

3. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

§ 3.

Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty uprawnione, Wójt Gminy Porąbka powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję Konkursową, która ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje oferty, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 4.

1. Ocena formalna oferty polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych, wzywa się oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

3. Komisja Konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych, pomimo wcześniejszych wezwań do uzupełnień,
- 5) zawierają odmowę oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym są oceniane merytorycznie.

§ 5.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałym na terenie Gminy Porąbka możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Ocena merytoryczna ofert następuje z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) oferta edukacyjna dla dzieci niepełnosprawnych oraz z dysfunkcjami rozwoju,
- 4) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków,
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową.

3. Komisja Konkursowa ma prawo dokonywania przeglądu lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Przeglądu dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z dokonanego przeglądu sporządza się protokół.

§ 6.

1. Ocena przedstawionej przez oferenta oferty jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 2 z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10 za każde z kryteriów.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów.

3. Wójt Gminy Porąbka, po zapoznaniu się z wynikami konkursu, określa podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

4. W przypadku, gdy oferenci uzyskają równą liczbę punktów miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 7.

Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości, zgodnie z zapisami art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

§ 8.

Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.