

Numer sprawy:
ZP.271.1.14.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej **221 000** euro pod nazwą:

**odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy
Porąbka w 2019r.**

procedura według art.24aa ustawy PZP

I. Rozdział: Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej www.bip.porabka.pl
e-mail: agnieszka.dyl@ug.porabka.pl anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**
3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Rozdział: Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej progi określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** w dniu **04.10.2018r. nr 2018/S 191-431844.**
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „siwz” lub „specyfikacją”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
5. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące siwz stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą specyfikacją.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza siwz, oznaczone jest znakiem **ZP.271.1.14.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
7. Wykonawcom, którzy uzyskają niniejszą siwz ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia zaleca się, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka: www.bip.porabka.pl
8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;

- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.14.2018 na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka w 2019r.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) załącznik nr 2 - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- 3) załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia
- 4) załącznik nr 2b - Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej
- 5) załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych.
- 6) załącznik nr 4 - Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 7) załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 8) załącznik nr 6 - Projekt umowy.
- 9) załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 10) załącznik nr 8 - Harmonogram odbioru odpadów w 2019r.

III. Rozdział: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.
2. Nomenklatura wg CPV:
Przedmiot główny:
90500000-2 usługi związane z odpadami
Przedmioty dodatkowe:
90511000-2 usługi wywozu odpadów
90511300-5 usługi zbierania śmieci
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
9051200-9 - usługi transportu odpadów
3. Opis przedmiotu zamówienia.
Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia. Szczegóły dotyczące terminu świadczenia usług uwzględnia Harmonogram odbioru odpadów stanowiący załącznik nr 8 do siwz.
4. Przepis **art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zm.).
Treść art. 22 § 1 Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
5. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli będzie miało miejsce powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia – Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy **wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności związane ze zbieraniem oraz transportem odpadów z terenu Gminy Porąbka** szczególnie opisane w załączniku nr 7 do siwz - Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników (jeżeli będzie miało miejsce powierzenie części zamówienia Podwykonawcy).
7. Obowiązek o którym mowa w ust.5 nie dotyczy osób, które wykonując czynności wskazane w ust.5 są jednocześnie:
 - 1) osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 2) urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
 - 3) wspólnikiem spółki osobowej w której wspólnicy osobiście będą świadczyć czynności wskazane w ust.5,
 - 4) podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 36b PZP.

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Wykonawca lub Podwykonawca (jeżeli ma miejsce powierzenie części robót Podwykonawcy) najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne „**Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę**” przy wykonywaniu czynności wskazanych w ust.22. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) „**Oświadczenia o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę**” w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy, co następnie prowadzić będzie do zatrzymania przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 Pzp (jeżeli w postępowaniu jest wymagane). W przypadku uchylania się Wykonawcy od przedłożenia Oświadczenia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Wykonawca (odpowiednio Podwykonawca) w terminie do **10 dni** od dnia rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy z Zamawiającym (a Podwykonawca w terminie do 10 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo) zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania - Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo Zamawiający w treści wezwania), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.5 czynności - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust.5 - na podstawie umowy o pracę.
 14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 15. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego rozdziału została określona w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.

IV. Rozdział: Termin wykonania zamówienia:

Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych będą realizowane sukcesywnie od podpisania umowy **do 31.12.2019r.**

UWAGA: świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów obejmuje okres **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.** Szczegółowy Harmonogram świadczenia usług stanowi załącznik nr 8 do siwz.

V. Rozdział: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej siwz,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

w niniejszym postępowaniu może brać udział Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaze, że posiada **uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz.1454) oraz **zezwolenie na transport odpadów** wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm).

UWAGA: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaze, że:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób ciągły **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę polegającą na odbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych jednocześnie od co najmniej **10 tysięcy mieszkańców** w ciągu następujących po sobie (kolejnych) 12 miesięcy, oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

UWAGI:

- Zamawiający uzna za spełniony warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia także w przypadku jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w sposób ciągły **co najmniej jedną usługę** polegającą na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych jednocześnie od co najmniej **10 tysięcy mieszkańców** w ciągu następujących po sobie (kolejnych) 12 miesięcy - które świadczone były równocześnie z usługą zagospodarowania odebranych odpadów, oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane należycie.
- W przypadku Wykonawcy realizującego usługę, która nie została jeszcze zakończona (np. Wykonawca jest w trakcie realizacji umowy na świadczenie usług obejmującej okres 2 lat) - okres świadczenia usług polegających na odbiorze odpadów od co najmniej 10 tysięcy mieszkańców nie może być krótszy niż 12 miesięcy (na dzień składania ofert).
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać samodzielnie co najmniej 1 Wykonawca składający ofertę wspólną.
- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania wyżej opisanego warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

b) Dysponuje stosownym potencjałem technicznym w postaci:

- **pojazdów specjalistycznych**, posiadających aktualne badania techniczne oraz obowiązkowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy w ilości:
 - co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy (do wywozu odpadów z kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³),
 - co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig bramowy (do wywozu odpadów z małych kontenerów o pojemności od 1,5 m³ do 10m³),
 - co najmniej **cztery samochody ciężarowe typu śmieciarka** o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, w tym co najmniej jeden z napędem 4x4,

- co najmniej **jeden samochód** wyposażony w urządzenie załadownicze **HDS o ładowności min. 3 tony** z napędem 4x4 przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej **dwa samochody skrzyniowe** (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności minimum 1 tona (do odbioru odpadów selektywnie zebranych)
 - co najmniej **dwa samochody** umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów o ładowności do 1 tony z napędem 4x4.
- Łącznie: 11 pojazdów.

UWAGI:

- Dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami spełniającymi wymagania wyżej wskazane typu śmieciarka, pojazdami skrzyniowymi lub o zabudowie kontenerowej oraz pojazdami o ładowności do 1 tony z napędem 4x4 (do odbioru odpadów z terenów górzystych) o normie spalania minimum „EURO 5” podlega punktacji.

- **bazy magazynowo - transportowej** usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122).

UWAGI dot. dysponowania pojazdami specjalistycznymi i bazą magazynowo-transportową:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący dysponowania stosownym potencjałem technicznym Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz w art. 24 ust. 5 pkt.1, 2 i 8 ustawy** - wybrane przez Zamawiającego niżej wymienione przesłanki fakultatywne wykluczenia, czyli:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.)
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał należycie lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Rozdział: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do **Formularza oferty** (załącznika nr 1 do siwz) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ)** którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz.
Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

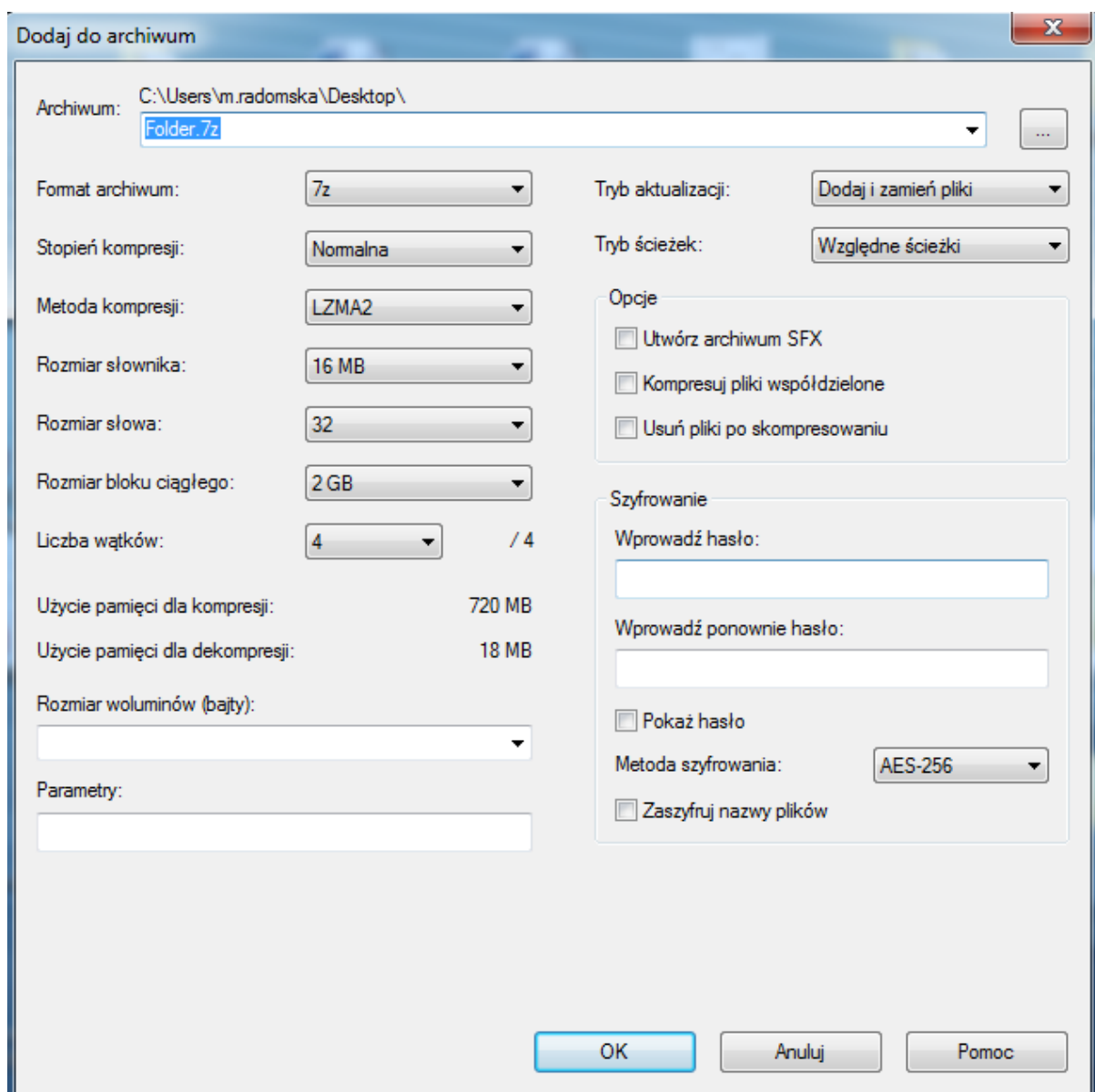
Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 1) Wskazówki dotyczące wypełnienie Formularza i przesłania Zamawiającemu postaci elektronicznej JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):
 - a) JEDZ należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ muszą także mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - c) JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres email: anna.omasta@ug.porabka.pl w pliku zabezpieczonym hasłem przed otwarciem.
 - d) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie pdf.
 - e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - f) Folder z podpisanym dokumentem elektronicznym JEDZ musi zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych (np. WinRAR)
 - g) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- h) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany folder z podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej tj. anna.omasta@ug.porabka.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (numer) postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. plik z JEDZ należy nazwać JEDZ nr ZP.271.1.14.2018 + nazwa Wykonawcy)
- i) Wykonawca, przysyłając JEDZ elektronicznie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- j) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

UWAGI DODATKOWE:

- a) W celu zabezpieczenia folderu z dokumentem JEDZ hasłem należy wykonać następujące kroki:
- kliknąć prawym przyciskiem myszy na program do pakowania plików,
 - kliknąć pole „Dodaj do archiwum” i w miejscu szyfrowania należy wprowadzić hasło (które będzie wprowadzone do oferty), a następnie kliknąć przycisk ok.



- b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- c) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej www.bip.porabka.pl w zakładce dotyczącej „zamówień publicznych aktualnych” edytowalną formę JEDZ wraz z kompleksową dokumentacją przetargową (plik w formacie *.xml).
- d) W celu otworzenia i wypełnienia pliku JEDZ w formacie .xml należy:
- 1) ściągnąć i zapisać ww. plik na dysk komputera,
 - 2) wejść na stronę Komisji Europejskiej:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
lub Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp/>
 - 3) zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chce „przejrzeć ESPD”.
 - 4) następnie wybrać ikonę „przełączaj” i zaimportować ww. plik.
 - 5) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
 - 6) Gotowy dokument należy podpisać podpisem elektronicznym.
- e) Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca w sposób opisany powyżej.
- f) **Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu** i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.**
- g) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej **jednego innego podmiotu (tzw. podmiotu trzeciego)** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ podmiotu na zasoby którego się powołuje. Podmiot ten wypełnia część II JEDZ (informacje dotyczące Wykonawcy – sekcja A i B), część III (podstawy wykluczenia) i część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego oraz część VI (oświadczenia końcowe). JEDZ podmiotu trzeciego podpisuje podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca (również elektronicznie)
- h) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.**
- i) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10).
- cz. II JEDZ:
- j) sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
- k) - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- cz. III JEDZ:
- l) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdział V ust.3 siwz), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów i sytuacji dot. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy,

- cz. IV JEDZ:
 - m) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w rozdziale V ust.2 siwz), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
 - cz. V JEDZ nie wypełniać.
 - Cz.VI JEDZ:
 - n) pozostałe informacje należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej rozporządzeniem) **określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - e) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu.
 - f) Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia, określa jako dopuszczalny format .pdf i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 25 MB.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy - **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do siwz.
UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

➤ **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Porąbka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego,
- 2) **aktualnego zezwolenia na transport odpadów** wydane przez właściwy organ na podstawie przepisów ustawy o odpadach.
UWAGA:
 - a) W przypadku składania oferty wspólnej – dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 musi przedłożyć co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną, ten który będzie odpowiedzialny za realizację usług w części związanej z odbiorem i transportem odpadów komunalnych. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 3) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGI:

- a) Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały lub są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość odpowiadającą zakresowi warunku.
- b) W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać samodzielnie co najmniej 1 Wykonawca składający ofertę wspólną
- c) Wykaz usług należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do siwz.

- 4) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

UWAGA:

- a) W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz narzędzi należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz.

- 5) **Oświadczenie** o posiadaniu odpowiedniej do realizacji przedmiotu zamówienia bazy magazynowo - transportowej - według załącznika 2b do siwz.

UWAGA:

- a) W przypadku składania oferty wspólnej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

➤ **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 6) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 7) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy.*

- 8) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy.*
- 9) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,*
- 10) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według załącznika nr 2a do siwz,
- 11) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - według załącznika nr 2a do siwz,
- 12) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,* według załącznika nr 2a do siwz,

UWAGI dotyczące wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w ust. 2 pkt. 7-14:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust.2 pkt.1-8 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 7, 8, 9 i 10:

- 1) ust. 2 pkt 7 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) ust. 2 pkt 8, 9 i 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt. 2 ppkt. b) niniejszego rozdziału siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 3 pkt 3 niniejszego rozdziału siwz stosuje się.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 7 niniejszego rozdziału siwz, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 3 pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się.

4. UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5) Zamawiający samodzielnie będzie dokonywał pobrania dokumentów dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z baz danych: KRS-u oraz CEIDG, w przypadku gdy dany Wykonawca podlega rejestracji w danej bazie danych.

VII. Rozdział: Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.** UWAGA: Ze względu na zastosowanie w niniejszym przetargu nieograniczonym **procedury odwróconej (art. 24aa ustawy PZP)**, zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeciego w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie musi zostać złożony przez wszystkich Wykonawców do oferty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, o którym mowa powyżej będzie żądany przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 „uPzp” wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w niniejszej siwz).
 - 3) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – czyli jeżeli wykonają część zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
 - 6) UWAGA: podmiot udzielający sprzętu do świadczenia usług lub bazy transportowo-magazynowej nie musi brać udziału w zamówieniu w charakterze podwykonawcy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 2 pkt. 7-14). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale VI ust.2 pkt. 1-6).

VIII. Rozdział: Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1 i 2.

IX. Rozdział: Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIV ust. 7 pkt 4 siwz - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (rozdział VI ust.1 siwz), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa ten podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (Lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
8. Jeżeli oferta Wykonawców którzy złożą ofertę wspólną zostanie uznana za najkorzystniejszą – najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną (umowa konsorcjum, umowa spółki).
9. Solidarna odpowiedzialność Konsorcjantów:
 - 1) Jeżeli wykonawcą zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
 - 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum
 - 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
 - 5) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

X. Rozdział: Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część usługi (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie powierzenie części usług Podwykonawcy - będzie musiał pisemnie jednoznacznie wskazać w jakiej części tą umowę będzie realizował Podwykonawca a w której zrealizuje ją samodzielnie (należy podać szczegółowy zakres podwykonawstwa oraz wskazać kto będzie podwykonawcą).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących wprowadzanych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu – nie będzie zobowiązany do przedkładania oświadczeń lub dokumentów dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (**nr faksu: 33 827 28 00**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną; adres e-mail anna.omasta@ug.porabka.pl
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.porabka.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.porabka.pl
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Agnieszka Dyl** w godzinach: poniedziałek, środa 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-16⁰⁰, czwartek 7⁰⁰-15³⁰ piątek 7⁰⁰-14⁰⁰
e-mail: agnieszka.dyl@ug.porabka.pl

- 2) w zakresie procedury przetargowej: **Anna Omasta**
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15⁰⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰
e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną siwz ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści siwz. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią siwz i będzie dla Wykonawców wiążące.
8. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
10. Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1),
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://www.bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne, bez ujawniania źródła zapytania,
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://www.bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do siwz zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono siwz w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do siwa bądź wyjaśnieniami siwz lub wprowadzonymi zmianami do siwz.

XII. Rozdział: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi ono **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Każdy wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert tj. przed godziną 09:00 w dniu składania ofert wnieść wadium w wysokości wskazanej w ust.2.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2014r. poz. 1804 ze zm.).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08, z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy porąbka w 2019r.**” lub dopiskiem zawierającym numer sprawy (pozwalającym na identyfikację postępowania którego wadium dotyczy) **przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania.** Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia czyli Zamawiającego, gwaranta/poręczyciela czyli Banku lub Instytucji Ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/ poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia)
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i ust.5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania oferty wspólnej (np. Konsorcjum) z treści wniesionego wadium musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkie podmioty ją podpisujące (czyli np. że dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum).
10. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Rozdział: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni od upływu terminu składania ofert**. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Rozdział: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty** lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. **JEDZ, stanowiący załącznik do oferty należy przysłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym według wytycznych wskazanych w rozdziale VI ust.1 pkt 1 siwz.**
3. **Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **składane są w oryginale.**
4. **Dokumenty inne niż oświadczenia**, składane w celu wskazanym w ust. 3, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość – za wyjątkiem JEDZ który przesyłany jest Zamawiającemu elektronicznie i zabezpieczony hasłem.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
9. **Do formularza oferty (załącznika nr 1 do siwz) należy dołączyć:**
- 1) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli dotyczy).
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 3) **Dowód wniesienia wadium:**
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z ust 6 Rozdziału XII siwz;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
 - 4) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym według wytycznych wskazanych w rozdziale VI ust.1 pkt 1 siwz.**
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami siwz.
12. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
17. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w ust. 20. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

20. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
21. **Opakowanie i oznakowanie:** oferty na realizację każdej z części zamówienia należy złożyć w nieprzejrystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka w 2019r.”** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak ww. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
- Formularz JEDZ, stanowiący część oferty, należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym według wytycznych wskazanych w rozdziale VI ust.1 pkt 1 siwz.**

XV. Rozdział: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Uwaga: Składanie JEDZ stanowiącego załącznik do oferty - odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Porąbka**, adres: **Porąbka ul. Krakowska 3 BIURO OBSŁUGI KLIENTA (parter budynku)** nie później niż do dnia **14.11.2018r.** godz. 9⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych - niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Porąbka** w dniu **14.11.2018r.** o godz.10⁰⁰.

XVI. Rozdział: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty – załączniku nr 1 do siwz (tj. całkowita cena oferty brutto).
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w treści Formularza oferty.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego i musi uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania. W cenie należy ująć także koszty ewentualnych dodatkowych odbiorów proponowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (*jeżeli dotyczy*).
6. Cena oferty musi zawierać wycenę usług świadczonych w najwyższym standardzie jakościowym.
7. Cena oferty będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projekcie umowy.
8. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
 - netto złotych + VAT % (kwota VAT.....)
 - brutto złotych, słownie brutto:zł
9. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
10. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2017r. poz.1221). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów lub usług, czy mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT) w celu dokonania oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu , w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. **Wymagane warunki płatności:** płatność będzie realizowana w terminie do **30 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

XVII. Rozdział: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, tj. z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.porabka.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – łącznie oraz w zakresie każdej z dwóch części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dwuetapowo, z uwzględnieniem procedury odrzuconej wskazanej w **art. 24aa** Pzp:
 - 1) **Etap I** – w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 Pzp np. czy wniesiono wadium) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w siwz (np. czy wypełniono wszystkie informacje w formularzu oferty niezbędne do wyliczenia punktów należnych ofercie w poszczególnych kryteriach oceny ofert).
 - 2) **Etap II** - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej według kryteriów oceny ofert), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada zawartość złożonego elektronicznie formularza JEDZ (zał. nr 2 do siwz), a następnie zażąda od niego przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa, jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ elektronicznie lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ w formie elektronicznej lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko wykonawcy którego oferta zostanie oceniona najwyższej według kryteriów oceny oferty.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona oceny kolejnej, najwyżej ocenionej w rankingu oferty (według kryteriów oceny ofert) i wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.
9. **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zastosowania „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24aa, jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stwierdzi, że jest to nieuzasadnione z jakichś względów czy niecelowe (np. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta).
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nieodpowiadająca treści siwz, **podlega odrzuceniu**. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).

XVIII. Rozdział: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **cena ofertowa** - 60 %
 - 2) **aspekt środowiskowy** - 20 %
 - 3) **częstotliwość odbioru odpadów** - 20 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:

- 1) **cena ofertowa brutto (C) - maksymalnie 60 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa brutto

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

60 – znaczenie kryterium „cena ofertowa brutto”

2) aspekt środowiskowy (Ś) – maksymalnie 20 pkt

Zamawiający w przedmiotowym kryterium podda ocenie **aspekt środowiskowy usługi odbioru odpadów komunalnych** z terenu Gminy Porąbka, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Punkty będą przyznawane za skierowanie przez Wykonawcę do świadczenia usług na terenie Gminy Porąbka samochodu typu śmieciarka, samochodu skrzyniowego lub o zabudowie kontenerowej, a także samochodu o ładowności do 1 tony z napędem 4x4 (służącego do odbioru odpadów z terenów górzystych) który jednocześnie spełnia wymagania min. normy „Euro 5” . Wskazane do punktacji „typy” samochodów będą na bieżąco wykorzystywane do świadczenia usług na terenie Gminy.

Punkty będą przyznawane na podstawie informacji Wykonawcy zawartej w treści formularza oferty o ilości samochodów (typu śmieciara, samochody skrzyniowe lub o zabudowie kontenerowej służące do odbioru odpadów segregowanych; i samochody do trudnych terenów górzystych) które będą wykorzystywane do świadczenia usług odbioru odpadów z terenu Gminy Porąbka spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 5”.

Maksymalna liczba punktów - 20 pkt.

Punktacja będzie następująca:

0 pkt - za brak pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum „EURO 5”

10 pkt - za 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 5”

20 pkt - za 2 i więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum „EURO 5”

3) częstotliwość odbioru odpadów (O) - maksymalnie 20 pkt.

Przedmiotem punktacji w ramach kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” będą dwa podkryteria: zaoferowanie przez Wykonawcę **zwiększonej częstotliwości odbioru komunalnych odpadów wielkogabarytowych i mebli (maksymalnie 10 pkt - O¹)**, a także **zapropozowanie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów (maksymalnie 10 pkt - O²)** od mieszkańców Gminy Porąbka w okresie realizacji umowy.

Punktacja będzie następująca:

a) W zakresie podkryterium „zwiększenie częstotliwości odbioru komunalnych odpadów wielkogabarytowych i mebli od mieszkańców Gminy Porąbka” – **maksymalnie 10 pkt:**
0 pkt - za dwukrotny odbiór komunalnych odpadów wielkogabarytowych i mebli od mieszkańców Gminy Porąbka

5 pkt - za trzykrotny odbiór komunalnych odpadów wielkogabarytowych i mebli od mieszkańców Gminy Porąbka

10 pkt - za czterokrotny odbiór komunalnych odpadów wielkogabarytowych i mebli od mieszkańców Gminy Porąbka.

b) W zakresie podkryterium „odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów od mieszkańców Gminy Porąbka” – **maksymalnie 10 pkt :**

0 pkt - za brak propozycji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów

5 pkt - za jednorazowy odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów

10 pkt - za dwukrotny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów.

UWAGA: Ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów (O)” to suma punktów otrzymanych przez ofertę w „podkryterium” zwiększenie częstotliwości odbioru komunalnych odpadów wielkogabarytowych i mebli od mieszkańców Gminy Porąbka (O¹) + „podkryterium” odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów od mieszkańców Gminy Porąbka (O²).

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

S = C + Ś + O gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - końcowa ilość punktów,

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa brutto**,

Ś - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**,

O - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **częstotliwość odbioru składających**,

XIX. Rozdział: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVIII siwz.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zadania, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, również na stronie internetowej (www.bip.porabka.pl).
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu „Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę” o którym mowa w rozdziale III. ust.8 siwz; w zakresie wykonywania czynności o których mowa w rozdziale III ust.5 siwz.
8. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju robót i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.

XX. Rozdział: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy PZP żąda wniesienia przez Wykonawcę - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionej w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci zamawiającemu w terminie 30 dni od pisemnego żądania - kwotę zabezpieczenia, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest zasadne czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wykonawcy, z którym będzie podpisywana umowa.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XXI. Rozdział: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wskazanych przypadkach:

1. Strony mają prawo do **zmiany terminów świadczenia usług** wskazanych w Harmonogramie odbioru odpadów w 2019r., w szczególności spowodowanych siłą wyższą wymagającą wprowadzenie zmian. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi. Zmiana terminów realizacji usług z opisanego powodu nie będzie wpływać na zmianę wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Strony mają prawo dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku :
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących czynności o których mowa w rozdziale III ust.5 siwz - do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym czynności o których mowa w rozdziale III ust. 5 siwz. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących czynności o których mowa w rozdziale III ust. 5 siwz, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących czynności o których mowa w rozdziale III ust. 5 siwz wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 ppkt.2.
11. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Strony mają prawo dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku awarii Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w załączniku nr 1 do siwz - Wykonawca będzie zobowiązany wówczas do dostarczenia odpadów do czasowo wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji zastępczej. Do zmiany wynagrodzenia może dojść w sytuacji gdy lokalizacja wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji zastępczej będzie znajdować się w odległości większej niż odległość pomiędzy Gminą Porąbka a ZGO SA w Bielsku-Białej, Wykonawcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększenia kosztów transportu, ustalone w drodze aneksu do umowy, przez cały okres w którym odpady będą transportowane do Instalacji zastępczej. Stawka za jeden kilometr przejazdu zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie przedstawionej kalkulacji w momencie zaistnienia awarii.

14. Do zmiany umowy może dojść także w przypadku **zmiany lub rezygnacji** przez Wykonawcę z **podwykonawcy usług**, oraz w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty lub w przypadku dopuszczenia udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca, tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ.
15. Zmianie może ulec także zakres (rodzaj) usług jakie Wykonawca powierzy podwykonawcom w stosunku do zakresu usług zadeklarowanych w ofercie.
16. Zmiana umowy może mieć miejsce w przypadku zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy.
17. Zmianę umowy przewiduje się także w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - 4) zaistnieją okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu wszczęcia postępowania, a mają znaczący wpływ na realizację zadania.
18. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w **art. 144 ustawy PZP**.
19. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
20. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

XXII. Rozdział: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.4 pkt. 1. i 2 wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2017, poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem

XXIII. Rozdział: Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie zastrzega** żadnej części zamówienia jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający **przewiduje możliwości** udzielenia zamówienia, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP**. Zamówienie to będzie polegać **na powtórzeniu takiego samego rodzaju usługi**, jak przedmiot niniejszego postępowania opisany szczegółowo w załączniku nr 7 do siwz. Zamawiający przewiduje, że wartość maksymalna zamówienia polegającego na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania nie przekroczy 20% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego (stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania) i może być udzielone w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia na świadczenie usług odbioru odpadów z terenu Gminy porąbka w procedurze otwartej. Ewentualne zamówienie polegające na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie art. 66 PZP, w tym negocjacjami z Wykonawcą.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego na który należy przesłać JEDZ - **anna.omasta@porabka.pl**
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usług i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.
12. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przestawi Zamawiającemu Harmonogram usług w zakresie dodatkowego wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów, który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.
13. Zamawiający, w związku z opisem w rozdziale III siwz wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oczekuje, że :
 - 1) Wykonawca (lub Podwykonawca jeżeli przewidziano udział Podwykonawcy w realizacji umowy) najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne „**Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę**” przy wykonywaniu czynności wskazanych w rozdziale III ust.5 siwz. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
14. Wykonawca (odpowiednio Podwykonawca) w terminie do 10 dni od rozpoczęcia świadczenia usług objętych umową z Zamawiającym zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w rozdziale III ust. 5 siwz. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy wykonawcze.
17. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
18. Nie dostosowanie się do wskazanych w niniejszej siwz wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty.

Zatwierdza w dniu **04.10.2018r.**

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka