

Projekt

z dnia 7 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIX/ /2018
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie zmian do Statutu Gminy Porąbka

Na podstawie art.169 ust.4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz.483 ze zm.) oraz art.3 ust.1 i art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.994 ze zm.)

**Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Uchwale Nr XXVII/228/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Porąbka (Dz.Urząd.Woj.Śląskiego z 2017 r., poz.4041), wprowadza się następujące zmiany:

I. W Statucie Gminy:

1. W § 1:

- 1) **przyjmuje się nowe brzmienie pkt 4):** „4) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Porąbka”;
- 2) **do pkt 6) dodaje się słowa:** „...oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”.

2. W § 2:

- 1) **dodaje się pkt 4a) o brzmieniu:** „4a) Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Porąbka”;
- 2) **przyjmuje się nowe brzmienie pkt 9):** „9) sposób zwyczajowo przyjęty – w przypadku dokumentu papierowego – tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Porąbka, zaś w przypadku nagrań z posiedzeń – nośnik elektroniczny lub sprzęt komputerowy udostępniony przez Urząd Gminy Porąbka na miejscu w dniach i godzinach pracy Urzędu”;
- 3) **dodaje się pkt 10) o brzmieniu:** „10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka”.

3. W § 15:

- 1) **przyjmuje się nowe brzmienie ust. 2:**

„2. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

- a) Komisję Budżetu, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- b) Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Promocji i Pomocy Społecznej”.

- 2) **dodaje się ust. 3 i 4 o brzmieniu:**

”3. Rada określa przedmiot działania stałych Komisji, ich skład osobowy i wybiera Przewodniczących tych Komisji.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania".

II. W Regulaminie Rady Gminy Porąbka, stanowiącym załącznik Nr 4 do Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy:

4. **W § 6 przyjmuje się nowe brzmienie pkt 10):** „10) przekazuje skargi, petycje i wnioski do właściwej Komisji”.

5. **W § 8 uchyla się ust. 3**

6. **W § 9:**

1) **w ust.2 skreśla się zdanie drugie,**

2) **w ust.3 pkt 3 litera f) otrzymuje nowe brzmienie:** „f) interpelacji i zapytań radnych”,

7. **W § 12 dodaje się ust. 8 o brzmieniu:** „8. Materiały na sesje lub Komisje mogą być doręczone drogą elektroniczną”.

8. **W § 19 skreśla się pkt 10)**

9. **W § 21 przyjmuje się nowe brzmienie ust. 4 i 5:**

"4. Przewodniczący Rady w toku sesji może udzielić głosu osobie z publiczności na jej pisemny wniosek zawierający przedmiot wypowiedzi wnioskującego, złożony najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja.

5. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy mogą zabrać głos po spełnieniu warunków określonych w ustawie”.

10. **W § 22 w ust. 2 wprowadza się zdanie drugie o brzmieniu:** „Ograniczenie to nie dotyczy debaty nad raportem o stanie gminy”.

11. **Przyjmuje się nową treść § 32 i § 33:**

"§ 32. 1. Wszystkie głosowania Rady są jawne, z wyjątkiem, gdy ustawa stanowi inaczej.

2. W głosowaniu jawnym podejmowane są uchwały, deklaracje, oświadczenia, stanowiska, opinie, wnioski i opinie.

3. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie oraz ogłasza jego wynik".

"§ 33.1. Głosowanie jawne na sesji Rady odbywa się przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania, umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań, oraz podniesieniu ręki.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie radnych, Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego radny, przy nazwiskach radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący Rady. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji".

12. **Skreśla się § 35**

13. **W § 36:**

1) **w ust.1 skreśla się słowa:** „oraz głosowanie imienne”.

2) **przyjmuje się nową treść ust. 2:** „2. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej 2 radnych”.

14. **Przyjmuje się nowe brzmienie § 42:**

"§ 42. 1. Interpelacje i zapytania radnych składa się w trybie przewidzianym ustawą.

2. W razie uznania odpowiedzi na interpelację lub zapytanie za niezadowalającą, radny może zwrócić się o uzupełnienie odpowiedzi.

3. Rejestr zgłoszonych na piśmie interpelacji i zapytań prowadzi pracownik biura Rady".

15. Skreśla się § 43, 46 i 47

16. Przyjmuje się nowe brzmienie § 48:

"§ 48.

1. Sesje Rady są nagrywane i transmitowane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Dodatkowo, z każdej sesji sporządza się pisemny protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) czas trwania posiedzenia (godzinę rozpoczęcia i zakończenia);
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 4) zgłoszone wnioski o zmianę porządku obrad;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) odnotowanie osoby zabierającej głos;
- 7) odnotowanie pisemnych uwag do protokołu;
- 8) odnotowanie faktu odroczenia, przerwania obrad, zamknięcia sesji, odmowy udzielenia lub odebrania głosu;
- 9) numery i tytuły podjętych uchwał;
- 10) imię i nazwisko Przewodniczącego (lub innego prowadzącego obrady) i protokolanta.

3. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

5. Protokoły z Sesji sporządzane w formie pisemnej są dostępne do wglądu w Biurze Rady oraz zamieszczane w BIP.

6. Sporządzenie protokołów z sesji, wyciągów z protokołów i dostarczanie ich do odpowiednich jednostek - wykonuje pracownik biura Rady, a w razie jego nieobecności - osoby wyznaczone przez Wójta.

7. Obsługę informatyczną sesji Rady, w tym udostępnianie nagrań z sesji, w trybie określonym ustawą, zapewnia Wójt".

17. W § 50 pkt 4) otrzymuje nowe brzmienie: „4) teksty przyjętych przez Radę uchwał i innych aktów oraz wyniki głosowań”;

18. Skreśla się § 51, § 52, § 53.

19. W § 55 ust.1 dodaje się pkt 5) o brzmieniu: „5) grupa co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty, określa odrębna uchwała Rady”.

20. Przyjmuje się nową treść § 78:

„§ 78. 1. Komisje Rady, o których mowa w § 15 ust.2 Statutu, są nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół, który powinien zawierać:

- 1) porządek posiedzenia;
- 2) odnotowanie osoby zabierającej głos;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół sporządza pracownik biura Rady Gminy lub inna wyznaczona przez Wójta osoba.

4. Nagranie dźwiękowe stanowi załącznik do protokołu.
5. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery. Numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
6. Protokół podpisuje prowadzący obrady, potwierdzając jednocześnie fakt, iż odzwierciedla on przebieg posiedzenia, oraz osoba sporządzająca protokół.
7. Protokoły z Komisji wraz z nagraniami są udostępniane w BIP”.

21. Dodaje się nowy rozdział 8a o brzmieniu:

"Rozdział 8a Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 79a.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest do rozpatrywania skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania skierowanych do Rady wniosków oraz petycji składanych przez obywateli. Rozpatrzenie skargi, wniosku i petycji następuje w drodze odrębnej uchwały Rady, po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi 4 radnych, z zastrzeżeniem ustawowych regulacji dotyczących przedstawicieli klubów radnych. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu, o ile taki przedstawiciel nie jest już członkiem Komisji. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

3. Skład osobowy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się w drodze uchwały Rady. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji, na swym pierwszym posiedzeniu.

4. Odwołanie członka ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w szczególności w razie:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 2) rozwiązania klubu radnych;
- 3) złożenia przez klub radnych wniosku o odwołanie jego przedstawiciela ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

7. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

8. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji stwierdzi, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje skargę, wniosek lub petycję właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

9. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. W tym celu pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

10. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję w formie projektu uchwały Rady. Projekt uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Odpowiedź w formie uchwały jest przyjmowana przez Radę.

11. O rozstrzygnięciu danej sprawy, Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie podmiot wnoszący skargę, wniosek lub petycję.

12. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w terminie do końca lutego każdego roku, składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) wykaz rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;
- 2) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji".

22. **W § 85 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:** „3. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim członkostwa co najmniej 3 radnych.”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a zapisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza Uchwała weszła w życie.

Wójt Gminy

Czesław Bułka