



nr sprawy ZP.271.3.18.2018

Porąbka, 04.06.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**DOT. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**  
**NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**  
**NAD REALIZACJĄ INWESTYCJI POD NAZWĄ**  
**„BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W GMINIE PORĄBKĄ-SOŁECTWO BUJAKÓW”**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel. 033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**  
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**  
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, z uwagi na szacunkową wartość zamówienia **poniżej 30 000 euro**, prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z 20.02.2015r. o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 627) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 396). Zapytanie podlega publikacji na stronie [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

**3. OPIS ZADANIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji przez Zamawiającego inwestycji pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Porąbka sołectwo Bujaków”.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



2. W zakres realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Porąbka sołectwo Bujaków” wchodzi realizacja etapu pierwszego zadania pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Porąbka sołectwo Bujaków wzdłuż ul. Podlesie (z ulicami bocznymi).”
3. Inwestycja objęta jest pozwoleniem na budowę - Decyzja Starosty Bielskiego nr 2252/09 (ZP.PR.7351-E/2156/09 z dnia 24.11.2009 r. Zadanie swym zakresem nie obejmuje zlewni pompowni P1.
4. Zakres rzeczowy nadzorowanych robót:
  - 1) Kanały grawitacyjne główne i boczne Dz 315 mm - 2190,5 m
  - 2) Kanały grawitacyjne główne i boczne Dz 250 mm - 265 m
  - 3) Kanały grawitacyjne boczne Dz 200 mm - 3356,5 m
  - 4) Rurociągi tłoczne z rur PE 100 SDR17 PN10 Dz 110x6,6 mm - 582 m
  - 5) Pompownia sieciowa P2 bezobsługowa z pompami zatapialnymi w zbiorniku podziemnym - 1kpl
  - 6) Sieć rozdzielcza Dz 160 mm - 2627 m
  - 7) Przyłącza do budynków Dz 160 mm - 716 m
5. Przewody kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wykonane zostaną z rur PVC-U kielichowych SN8 ze ścianką jednowarstwową litą. Rurociągi tłoczne wykonane zostaną z rur PE 100 SDR17 PN10. Uzbrojenie kanałów stanowić będą głównie studnie rewizyjne betonowe. Przyłącza kanalizacyjne wykonane będą z rur PVC.
6. Wynagrodzenie „Wykonawcy robót budowlanych” wybranego w odrębnym postępowaniu przetargowym dla tego zadania (umowa nr ZP.272.23.2018 z 30.05.2018r. ) ma charakter kosztorysowy.
7. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie wskazanym w pkt. 1, 2 i 3 następuje w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Wysokość dofinansowania 2 000 000,00 złotych.
8. Ze względu na finansowanie w ramach PROW zadanie zostało podzielone na 2 etapy, które będą rozliczane w odrębnych wnioskach o płatność składanych do Samorządu Województwa Śląskiego.
9. Oznaczenie zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71.52.00.00-9	Usługi nadzoru budowlanego
71.70.00.00-5	Usługi nadzoru i kontroli

10. **ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego - inwestora procesu przekazania placu budowy.
- 2) Zaznajomienie się z umową na realizację inwestycji zawartą pomiędzy Zamawiającym a „Wykonawcą robót budowlanych”, sprawdzenie kompletności projektu i jego zgodności z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym oraz wnioskowanie o wprowadzenie zmian w przypadku sprzeczności lub niedokładności w w/w dokumentach.
- 3) Opiniowanie listy podwykonawców zaproponowanych przez „Wykonawcę robót budowlanych” pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych – jeśli nastąpi taka okoliczność.
- 4) Opiniowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez „Wykonawcę robót budowlanych” przed rozpoczęciem robót (jeżeli dotyczy).

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



- 5) Uzgodnienie z „Wykonawcą robót budowlanych” procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji inwestycji.
- 6) Opiniowanie wniosków „Wykonawcy robót budowlanych” w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia – jeśli nastąpi taka okoliczność.
- 7) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, poprzez wizytowanie budowy nie rzadziej niż **2 razy tygodniowo** w okresach prowadzenia robót.
- 8) Przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu zbiorczych raportów z pobytów na budowie z wyszczególnieniem dat pobytów, oraz krótkim zbiorczym opisem wykonanych czynności i zaleceń dla Wykonawcy robót. W przypadku okresowego wstrzymania robót Wykonawca nie ma obowiązku wizytowania budowy w tym okresie oraz przedkładania raportów.
- 9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 10) Dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p.poż.
- 11) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu zanikających, uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
- 12) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez „Wykonawcę robót budowlanych”, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót.
- 13) Bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz zgodnie z umową zawartą z „Wykonawcą robót budowlanych”, a także wnioskowanie do „Wykonawcy robót budowlanych” o korektę bądź zmianę w tym zakresie i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- 14) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.
- 15) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno – bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy oraz dokumentację projektową i specyfikacje techniczne.
- 16) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami zamówienia i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót.
- 17) Wydawanie poleceń Kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę.
- 18) Zlecanie usunięcia robót wykonanych niewłaściwie i poniżej obowiązującego standardu.
- 19) Wydawanie poleceń „Wykonawcy robót budowlanych” do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo osób lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego.



- 20) Zlecanie w uzasadnionych przypadkach wykonania przez „Wykonawcę robót budowlanych”:
- a) sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
  - b) dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
  - c) wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych.
- 21) Dokonywanie czynności sprawdzania dokumentów przedkładanych przez „Wykonawcę robót budowlanych” do odbiorów częściowych, odbiorów poszczególnych etapów oraz odbioru końcowego robót, w tym w szczególności:
- a) sprawdzanie zgodności ze stanem faktycznym przedstawionych do odbioru obmiarów wykonanych i przedstawionych robót budowlanych;
  - b) sprawdzenie prawidłowości sporządzonego przez „Wykonawcę robót budowlanych” do odbioru zestawienia wartości wykonanych robót stanowiącego iloczyn ilości wykonanych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach kosztorysu ofertowego lub odrębnie wycenionych kosztów robót nieprzewidzianych w kosztorysie - Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy robót budowlanych w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania zestawienia;
  - c) sprawdzenie zakresu wykonanych robót przedstawionych w szczegółowym rozliczeniu wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy wraz z wnioskiem „Wykonawcy robót budowlanych” o odbiór końcowy i potwierdza kwotę należną do zapłaty „Wykonawcy robót budowlanych” w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) wzywanie „Wykonawcy robót budowlanych” do wyjaśnień i uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości oraz akceptacji ewentualnych korekt wprowadzonych przez „Wykonawcę robót budowlanych”.
  - e) Inspektor nadzoru inwestorskiego w ciągu 3 dni roboczych po przekazaniu „Wykonawcy robót budowlanych” potwierdzenia rozliczenia okresowego przekazuje Zamawiającemu informację na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego potwierdzającą należną „Wykonawcy robót budowlanych” kwotę wynagrodzenia.
- 22) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego, przedstawicieli Instytucji Wdrażającej i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 23) Uczestniczenie w przygotowaniu i uzupełnianiu wniosków, informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Samorządu Województwa Śląskiego w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.
- 24) Wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez „Wykonawcę robót budowlanych” skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania prac.
- 25) Organizowanie i uczestniczenie w naradach roboczych na budowie, oraz sporządzanie z nich protokołów lub notatek z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich Zamawiającemu i zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie.



- 26) Współpraca z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych jak i objazdowych. W przypadku ewentualnych powstałych zdarzeń w trakcie prowadzenia budowy Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego propozycje koniecznych działań.
- 27) Zlecenie w porozumieniu z Zamawiającym wykonania robót budowlanych: koniecznych, zamiennych i dodatkowych, jeżeli są one niezbędne do wykonania przedmiotu umowy z „Wykonawcą robót budowlanych”, akceptowanie protokołów konieczności/robót zamiennych na roboty konieczne dodatkowe i/lub zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, oraz weryfikowanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych oraz różnicowych dla tych robót.
- 28) Zapewnienie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych w trakcie oraz po zakończeniu procesu inwestycyjnego.
- 29) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy, oraz dokumentacji budowy, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.
- 30) Stwierdzenie w miarę potrzeb zakończenia robót lub przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę.
- 31) Nadzorowanie skompletowania 2 kompletów archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi.
- 32) Dokonywanie odbiorów częściowych, w tym sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, uczestnictwo w czynnościach rozruchu technologicznego i przekazaniu obiektów do użytkowania i eksploatacji, uczestnictwo w odbiorze końcowym; a także organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy.
- 33) Opracowywanie dla Zamawiającego informacji ze zrealizowanego zadania inwestycyjnego oraz przygotowanie opinii technicznej zrealizowanego zadania inwestycyjnego.
- 34) Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach materiałów źródłowych do sporządzenia przez Zamawiającego projektu sprawozdań i dokumentów wynikających z umowy zawartej z Samorządem Województwa Śląskiego w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się ze zobowiązań umownych, a także poświadczanie i opiniowanie dokumentów i sprawozdań przygotowywanych przez „wykonawcę robót budowlanych” tj. m.in.:
  - a) sporządzanie i aktualizowanie harmonogramu finansowania inwestycji stanowiącego materiał źródłowy dla Zamawiającego do sporządzenia wniosków o płatność przez cały okres realizacji,
  - b) sporządzanie sprawozdań o ewentualnych zagrożeniach powodujących zmiany w terminach i płatnościach,
  - c) bieżąca kontrola zgodności realizowanych robót z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, w szczególności z przedstawionymi w odrębnych kosztorysach etapami robót, na podstawie których Zamawiający będzie składał wnioski o płatność do Samorządu Województwa Śląskiego;





- d) przygotowanie dokumentów potwierdzających wykonanie danego etapu robót, zgodnie z podziałem na etapy w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy z Wykonawcą robót w taki sposób aby na ich podstawie Zamawiający mógł sporządzić wniosek o płatność do Samorządu Województwa Śląskiego – tj. zgodnie z zapisami Zestawienia rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy z Samorządem Województwa Śląskiego,
  - e) przygotowanie innych materiałów źródłowych, które będą niezbędne do właściwego prowadzenia przez Zamawiającego sprawozdawczości i rozliczeń w ramach procedur unijnych i wymagań Samorządu Województwa Śląskiego,
  - f) sprawozdanie końcowe z realizacji umowy.
- 35) Inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego zrealizowania i rozliczenia zadania inwestycyjnego z „Wykonawcą robót budowlanych”, zgłoszenie zamiaru użytkowania obiektu budowlanego bez sprzeciwu powiatowego inspektora nadzoru budowlanego, oraz rozliczenie zadania z Samorządem Województwa Śląskiego.

#### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Wymagany termin świadczenia usług:** od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. lub wcześniej: do zakończenia i rozliczenia wszystkich robót nadzorowanej inwestycji. Rozpoczęcie nadzoru rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia robót przez „Wykonawcę robót budowlanych”, a zakończenie z dniem ostatecznego rozliczenia Zamawiającego z instytucją dofinansowującą inwestycję.
2. **Warunki płatności:** dopuszcza się fakturowanie częściowe do wysokości łącznie 90% wynagrodzenia Inspektora nadzoru, płatne miesięcznie proporcjonalnie do wartości odebranych robót budowlano-montażowych; pozostałe 10% po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia w jednostkach współfinansujących. Podstawą do wystawienia przez Inspektora nadzoru faktury będzie protokół odbioru robót/prac oraz faktura wystawiona przez „Wykonawcę robót budowlanych”. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie **do 14 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia Inspektora nadzoru inwestorskiego jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
  - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **2 usługi** (realizowane na podstawie dwóch odrębnych umów)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad inwestycją dot. budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości min. 3000 m (w ramach każdej z umów); a usługi te były lub nadal są świadczone należycie.

W przypadku Wykonawcy realizującego usługę, która nie została jeszcze zakończona (np. Wykonawca jest w trakcie realizacji umowy na świadczenie usług Inspektora nadzoru nad budową kanalizacji sanitarnej o długości min. 3000 m) – okres świadczenia usługi na podstawie zawartej umowy nie może być krótszy niż 6 miesięcy (na dzień składania ofert).

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału Wykonawca powinien dołączyć do oferty **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć co najmniej 2 dowody określające czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA: Wykaz usług** należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**. Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie należytego świadczenia usług. Na podstawie informacji wskazanych w Wykazie usług oraz w dołączonych dowodach Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Wykonawca musi także wykazać, że:
  - a) dysponuje min. jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru branży instalacyjnej: posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2017, poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, należącą do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót z zakresu robót gospodarki wodno-ściekowej, obejmujących budowę, co najmniej dwóch sieci kanalizacji sanitarnej obejmującej minimum 3 000 m każda (na podstawie dwóch odrębnych umów).
  - b) dysponuje min. jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru branży drogowej: posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2017, poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; należącą do właściwej izby samorządu zawodowego; posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót z zakresu robót drogowych, obejmujących budowę co najmniej



dwóch robót dotyczących budowy, przebudowy lub modernizacji dróg o nawierzchni asfaltowej min. 4 000 m<sup>2</sup> każda (na podstawie dwóch odrębnych umów).

- c) dysponuje min. jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru branży elektrycznej: posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2017, poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; należącą do właściwej izby samorządu zawodowego.

**UWAGI dotyczące osób uczestniczących w realizacji zamówienia:**

- Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z 22.12.2015r. (Dz. U. z 2016. poz. 65).
  - osoby wskazane do pełnienia funkcji Inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy biegłe nie władają językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt - tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
  - Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w dwóch wyżej wskazanych specjalnościach przez jedną osobę.
  - **Wykaz osób** należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**. Na podstawie informacji wskazanych w Wykazie osób Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art.43a ust.4 Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego treść Formularza oferty – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

## 6. CENA OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową - musi uwzględnić wszystkie zobowiązania oraz być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.





- sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
  4. UWAGA: Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) stosowane w niniejszym postępowaniu to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.  
Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
  5. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
  6. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, posiadanej wiedzy i doświadczenia w realizacji podobnych usług.
  7. Uwaga: Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
  9. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



11. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, jako Zamawiający.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:  
**cena oferty - 90 %**  
**czas reakcji - 10 %**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. w tym 90 pkt. za cenę oraz 10 pkt. za czas reakcji.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:

- 1) punkty za cenę (C) przelicza się następująco :

$$(C_n : C_o) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie  $C_n$  - oznacza cenę brutto oferty najtańszej spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę brutto oferty badanej

- 2) punkty za „czas reakcji” (H):  
Zamawiający dokonując oceny oferty Wykonawcy w kryterium czas reakcji będzie brał pod uwagę czas przybycia Inspektora nadzoru na plac budowy na wezwanie Zamawiającego przy czym dopuszczalny przez Zamawiającego maksymalny czas reakcji wynosi **5 godzin**.  
Zasady punktacji są następujące:
  - **max. czas reakcji - 5h - 0 pkt.**
  - **czas reakcji poniżej 5h, a powyżej 3 h - 3 pkt.**
  - **czas reakcji poniżej 3h, a powyżej 2 h - 6 pkt.**
  - **czas reakcji 2 h i poniżej - 10 pkt.**

**UWAGA: Czas reakcji liczony jest od momentu telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego Inspektora nadzoru o konieczności przybycia na budowę.**

6. Ostateczna ocena punktowa oferty (K) wyliczona będzie według wzoru:  **$K = C + H$**
7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert złożonych w niniejszym postępowaniu będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert określonego w pkt.2 , za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert uznaje się ofertę z najniższą ceną.



9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych wcześniej ofertach.
11. W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzuceniu wszystkich dodatkowych ofert, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej** (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **13.06.2018r. (środa) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zapytania ofertowego - Formularzu oferty (załącznik nr 2) wraz z załącznikami (nr 3 i nr 4).
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie (pełnomocnictwo) do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru Inspektora nadzoru inwestorskiego bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.



## 9. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot:
    - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy świadczącego usługi inspektora nadzoru inwestorskiego, lub
    - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego – Wykonawcy świadczącego usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie, lub
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

## 10. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych tym zadaniem stało się zbędne.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
  - 1) tych prac jako nowego zadania - spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



- 2) danego zadanie jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonania danego zadania w całości.
5. Zmiana umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej, w formie aneksu, za zgodą obu stron.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Tomasz Sordyl, Ilona Bogusz**  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 730-1530 , wtorek 730-1700 , piątek 730-1400  
e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl ilona.bogusz@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury przetargowej: **Anna Omasta**  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 730-1500 , wtorek 730-1700 , piątek 730-1400  
e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także może wystąpić o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy usług Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.arimr.gov.pl/> w zakładce dot. portalu ogłoszeń a także na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce dotyczącej zamówień do 30 000 euro, informacje o:
  - 1) wyborze Wykonawcy oraz wykazie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem danych stanowiących odpowiedź na określone przez Zamawiającego warunki udziału w niniejszym postępowaniu i kryteria oceny ofert, albo
  - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykazie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem danych stanowiących odpowiedź na określone przez Zamawiającego warunki udziału w niniejszym postępowaniu i kryteria oceny ofert, albo
  - 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
  - 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej oferty.





**7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest **Gmina Porąbka** z siedzibą **43-353 Porąbka ul. Krakowska 3**, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. **33 827 28 10**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest **Pan Wojciech Truchan** kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) , telefon **33 827 28 10**;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.3.18.2018** na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Porąbka - sołectwo Bujaków” prowadzoną w trybie do 30 000 euro.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Czesław Bułka**

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.