

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ROBOTY BUDOWLANE OBEJMUJĄCE
REMONT PARKINGU PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W BUJAKOWIE
UL. SZKOLNA 13**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawcy inwestycji pod nazwą „Remont parkingu przy Szkole Podstawowej w Bujakowie ul. Szkolna 13” zlokalizowanego w Bujakowie przy ul. Szkolnej 13, na działce nr 2963.
2. Zakres prac przedmiotowej inwestycji obejmuje:
 - 1) roboty ziemne – korytowanie mechaniczne, równie i profilowanie,
 - 2) układanie obrzeży betonowych i krawężników,
 - 3) wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych,
 - 4) korytowanie terenu pod nawierzchnie piaskowe,
 - 5) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm kolor szary
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 do Zaproszenia – Dokumentacja techniczna (zwana dalej ST), na którą składają się:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 2) przedmiar robót.

4. Tam, gdzie w Dokumentacji technicznej nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji i ST pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym potwierdzeniem o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i ST oraz będą zgodne pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - standardów emisyjnych.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny również odpowiadać warunkom opisanym w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Podane w dokumentacji informacje o producentach (o ile wystąpią) należy traktować pomocniczo, ponieważ mogą zostać zastosowane urządzenia i materiały innych wytwórców, ale posiadające cechy i parametry nie mniejsze niż zastosowane w projekcie (równoważne). Za zastosowanie innych zamiennych materiałów i urządzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Nad realizacją zadań będzie prowadzony nadzór inwestorski.
7. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **rozliczenie ryczałtowe**.
8. Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Wykonawca winien okazać na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dołączyć do materiałów odbiorowych.
9. Wspólny Słownik Zamówień:
45223300-9 (Roboty budowlane w zakresie parkingów).

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ROBÓT

1. **Termin realizacji: do 30.07.2018r.**
UWAGI:
 - 1) prace remontowe na parkingu będzie można rozpocząć najwcześniej **02.07.2018r.**
 - 2) termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek.
2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. **Warunki płatności:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.
4. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:** okres nie krótszy niż **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót budowlanych. UWAGA: okres gwarancji podlega punktacji.
5. W uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru, może być udzielone zamówienie na **roboty zamienne** według zasad wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej **1 (jednej) roboty budowlanej** odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot tj. budowa/remont parkingu, chodnika, placu itp. **o wartości nie niższej niż 40.000,00 zł. brutto, wykonanej nie wcześniej niż** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 2) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej:
 - a) **jedną osobą uprawnioną**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2017, poz. 1332 ze zm) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, czyli Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; należącym do właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w pkt.1 Wykonawca do oferty musi załączyć:

- 1) **wykaz** zawierający co najmniej **1 (jedną) robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem robocie stanowiącej przedmiot zamówienia **o wartości nie niższej niż 40 000 brutto**; wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota została wykonana, oraz **załączeniem dowodu** określającego, czy wskazana w wykazie ww. robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazującego, czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona (dowodem, o którym mowa, są poświadczenia, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty: protokoły odbioru końcowego robót, itp.).
- 2) **informację dotyczącą osób skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (informacja zawarta w treści Formularza oferty).

6. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaproszenia tj. Dokumentację techniczną określi **cenę ryczałtową** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na Formularzu oferty - stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2017r. poz.1221 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
3. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, ubezpieczenia budowy, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).

5. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Załączona do Zaprośzenia Dokumentacja techniczna stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę w formie kosztorysu ofertowego.
8. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, jednak brak kosztorysu ofertowego nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
9. Do obligatoryjnego przedstawienia kosztorysu ofertowego będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
10. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną i Dokumentację stanowiącą załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
11. Pozycje przyjęte w przedmiarach robót sporządzonych przez Projektanta nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisać i zmieniać pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji.
12. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania inwestycji użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do Zaprośzenia czyli Dokumentacji technicznej.
13. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
14. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.
15. Uwaga: Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. poz.847 ze zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający dokona również oceny przyczyn różnic cenowych ofert poprzez porównanie poszczególnych elementów składających się na cenę , w szczególności cen materiałów.
16. Zamawiający może zażądać także przedłożenia kosztorysu ofertowego w ramach wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w przedmiocie rażąco niskiej ceny, jeżeli kosztorys ten nie zostanie dołączony przez Wykonawcę do formularza oferty na etapie składania oferty.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
19. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **cena ofertowa** - 80 %.
 - 2) **okres gwarancji jakości** - 20 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

- 2) okres gwarancji jakości

$$Gw = \frac{Gw_{\text{bad.}}}{Gw_{\max.}} \times 20$$

gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Gw_{bad.} – liczba miesięcy gwarancji w ofercie badanej

Gw_{max.} – najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Gw).
5. Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej, otrzyma 20 pkt.
7. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmuje okres gwarancji jakości (Gw_{max.}) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej** (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **04.06.2018r. (poniedziałek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
2. UWAGA: złożenie formularza oferty bez załączników do oferty w postaci wykazu robót i informacji dotyczącej osób którymi dysponuje Wykonawca spełniając warunki postępowania – może spowodować odrzucenie oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
3. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 16 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
2. W godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny; a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów lub nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w treści niniejszego Zaproszenia zostanie odrzucona.**

6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ceny złożonych ofert – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce postępowania do 30 000 euro).
7. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia:

1. **Załącznik nr 1** Dokumentacja techniczna obejmująca:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - 2) Przedmiar robót
2. **Załącznik nr 2** Projekt umowy
3. **Załącznik nr 3** Formularz oferty + druk wykazu robót

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka