

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PORĄBCE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Porąbce zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Porąbka.
2. Biblioteka działa w szczególności w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
 - 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - 4) uchwałę Nr XXV/154/04 Rady Gmina Porąbka z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Porąbce;
 - 5) postanowienia niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez Gminę Porąbka pod numerem 2.
2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Porąbka.
3. Siedziba Biblioteki znajduje się w Porąbce przy ulicy Rynek 22.
4. W strukturze organizacyjnej Biblioteki działają:
 - 1) Filia Biblioteki w Bujakowie, ul. Bielska 24,
 - 2) Filia Biblioteki w Czańcu, ul. Kard. K. Wojtyły 30,
 - 3) Filia Biblioteki w Kobiernicach, ul. Wolności 50.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.
6. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu bielskiego „Książnicy Beskidzkiej” i „Biblioteki Śląskiej”.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

1. Biblioteka jest instytucją kultury, której celem jest upowszechnianie i zaspakajanie potrzeb czytelnich, oświatowych, informacyjnych i kulturalnych ogółu społeczeństwa.

2. Działalność Biblioteki obejmuje :
 - 1) edukację kulturalną i upowszechnianie czytelnictwa,
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
 - 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych, kulturalnych, historycznych, oświatowych, informacyjnych,
 - 4) upowszechnianie wiedzy i kultury.
3. Zadania wymienione w § 3 ust. 2 Biblioteka realizuje poprzez:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych,
 - 2) organizowanie, prowadzenie i promowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służące popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
 - 3) organizowanie i promowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 4) obsługę czytelniczą osób niepełnosprawnych i chorych,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzowanie książek i czytelnictwa, \prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 6) urządzanie wystaw i wernisaży,
 - 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje instytucją.
2. Dyrektor powoływany jest i odwoływany przez Wójta Gminy.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracami Biblioteki oraz nadzór nad majątkiem przekazanym mu w zarząd i użytkowanie,
 - 3) planowanie i realizacja gospodarki finansowej Biblioteki,
 - 4) ustalanie rocznego planu finansowego Biblioteki,
 - 5) decydowanie o celowości wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
 - 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczegółowymi,
 - 7) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dyrektor może powołać organy doradcze.
5. Zasady powołania, zakres działania oraz zadania organów doradczych określi regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 5

1. Bieżąca działalność i zobowiązania Biblioteki są finansowane z przychodów i dotacji, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka, w przypadkach określonych w ustawie o bibliotekach, może pobierać opłaty za swoje usługi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.