

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM

Nazwa oferenta				
Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>				
Tytuł zadania publicznego				
Nr i data umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>				
Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

**Harmonogram** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>3)</sup>

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy aktualizacja dotyczy oferty złożonej w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<sup>2)</sup> Wypełnić w przypadku zawartej umowy o realizację przedmiotowego zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.