

## PROJEKT

**UMOWA nr ....**  
**na świadczenie kompleksowych usług z zakresu sporządzania dokumentacji technicznej**  
**opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane oraz usług nadzoru inwestorskiego**  
**nad inwestycjami i remontami Gminy porąbka w 2018r.**

zawarta w Porąbce w dniu ..... pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Czesława Bułkę**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**.....

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez .....

*Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz.1579 ze zm.) numer ZP.271.3.7.2018, zawarta została umowa o następującej treści:*

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, zwanego dalej także Inspektorem Nadzoru na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług z zakresu sporządzania dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na roboty remontowo-budowlane, drogowe, mostowe i odwodnienia, a także usług nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami i remontami prowadzonymi przez Gminę Porąbka w branży budowlanej w 2018r.
2. Strony ustalają, że do zakresu usług obejmujących sporządzanie dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia - w szczególności wchodzi następujące czynności:
  - 1) opracowywanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389),
  - 2) opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1129),
  - 3) współpraca przy przygotowywaniu przez Zamawiającego treści SIWZ w postępowaniach dotyczących robót budowlanych w tym: udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem są roboty budowlane w charakterze biegłego (sporządzanie analiz i opinii dotyczących rażąco niskich cen w badanych kosztorysach ofertowych, itp.)
  - 4) prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią, przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji,
  - 5) przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane ( w zakresie przedmiaru kosztorysowego robót, przyjętej technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.).

3. Strony ustalają, że do zakresu usług obejmujących nadzór inwestorski nad inwestycjami i remontami prowadzonymi przez Gminę Porąbka w branży budowlanej - w szczególności wchodzi nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:
  - 1) protokolarne przekazywanie wykonawcom uzgodnionego zakresu robót, placu budowy wg umowy,
  - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
  - 5) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót budowlanych w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji robót budowlanych (roboty ziemne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalania sposobu wykonania tych robót, w terminie 5 dni od złożenia przez Wykonawcę robót wniosku - po uzyskaniu ewentualnej akceptacji wniosku udzielonej przez Zamawiającego,
  - 6) potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.
  - 7) uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku ewentualnie przerwanej realizacji robót przez Wykonawcę robót,
  - 8) nadzór nad terminowością wykonywania inwestycji, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót, realizującego budowę wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru inwestycji i przekazania jej do eksploatacji,
  - 9) kontrola (weryfikowania poprawności i zatwierdzanie) wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót realizującego budowę koniecznych do odbioru i przekazania inwestycji do eksploatacji (w tym certyfikatów, atestów, świadectw jakości i dopuszczenia do stosowania), a następnie przekazywanie ich Zamawiającemu,
  - 10) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
  - 11) udział w czynnościach związanych z klasyfikacją materiałów budowlanych planowanych do zdemontowania przez Wykonawcę robót w trakcie robót rozbiórkowych i demontażowych,
  - 12) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie o usunięciu wad Zamawiającego,
  - 13) przygotowywanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego usuwania usterek przez Wykonawcę robót,
  - 14) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkowników,
  - 15) udzielanie wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień, w tym na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej,
  - 16) kontrolowanie na żądanie Zamawiającego - rozliczeń budowy w zakresie wykonanym przez Wykonawcę.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Zaprośzenie do składania ofert wraz z załącznikami nr ZP.271.3.7.2018 - zał. nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... - zał. nr 2.

## §2

TERMINY REALIZACJI UMOWY i OBOWIĄZKI  
WYKONAWCY

1. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego w terminie ustalonym każdorazowo dla poszczególnego zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane w terminie **do 14 dni** od pisemnego zlecenia Zamawiającego, określającego przedmiot robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust.3
3. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. stan klęski żywiołowej: powódź, wichury, pożary, itp.) Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania wszelkich dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do uruchomienia procedur zamówień publicznych w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia **31.12.2018r.** z zastrzeżeniami wskazanymi w ust. 4 i 5.
5. Strony ustalają, że w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2018r. nadzór inwestorski będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż do końca marca 2019r.
6. Dla zadań, które nie zostaną zakończone do marca 2019r. zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Zamawiającym.
7. W trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącą kontrolę wykonania robót Inspektor będzie wykonywał w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum).
8. Fakt przybycia Inspektora Nadzoru na teren budowy musi zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy. W przypadku prac drogowych wymagana będzie obecność Inspektora Nadzoru w miejscu prowadzenia robót z częstotliwością wynikającą z technologii robót – Inspektor będzie zobowiązany odebrać każdy etap prac zanikowych.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w każdej z branż budowlanych wskazanych przez Zamawiającego w treści Zaprośzenia do składania ofert - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.). oraz postanowieniami niniejszej umowy.
11. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie; działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
12. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych.
13. Przed przystąpieniem do realizacji zadań w ramach każdej z umów na realizację robót budowlanych na terenie Gminy Porąbka zawartych przez Zamawiającego – Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o nie pozostawaniu z Wykonawcą lub Podwykonawcami zadania inwestycyjnego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
14. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się także do zachowania tajemnicy służbowej przy wykonywaniu określonych niniejszą umową obowiązków, a w szczególności do nieujawniania żadnych informacji na temat prowadzonych na rzecz Zamawiającego prac - osobom trzecim lub instytucjom.
15. Inspektor Nadzoru oświadcza, że prawo do dysponowania opracowanymi przez niego materiałami posiada tylko Zamawiający.

16. Inspektor Nadzoru, bez zgody Zamawiającego nie jest upoważniony do zlecania wykonawcy robót w każdej z branż - robót dodatkowych.
17. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie poprzez wpis do Dziennika Budowy w jego imieniu, zaś Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania wpisu.
18. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Inspektora obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
19. Osoby po stronie Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z Wykonawcą i uprawnionymi do wystawiania Wykonawcy pisemnych zleceń są:
  - 1) Kierownik Referatu IGK - Tomasz Sordyl tel. 33 827 28 16 [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
  - 2) Inspektor Referatu IGK Łukasz Ryszawy tel. 33 827 28 51 [lukasz.ryszawy@ug.porabka.pl](mailto:lukasz.ryszawy@ug.porabka.pl)

### §3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru zostanie ustalone na podstawie współczynników procentowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy w następujących wysokościach:
  - 1) dla czynności dotyczących robót budowlanych o wartości **do/i 200 000 złotych brutto**:
    - a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wyniesie ..... % (słownie:.....) od wartości brutto kosztorysu ofertowego lub wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
    - b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wyniesie .....% (słownie:.....) od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego, z zastrzeżeniem, że został on opracowany w oparciu o aktualne ceny rynkowe.
  - 2) dla czynności dotyczących robót budowlanych o wartości **powyżej 200 000 złotych brutto**:
    - a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wyniesie ..... % (słownie:.....) od wartości brutto kosztorysu ofertowego lub wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
    - b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wyniesie ..... % (słownie:.....) od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego, z zastrzeżeniem że został on opracowany w oparciu o aktualne ceny rynkowe.
2. Strony ustalają, że w ramach wynagrodzenia za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie, w okresie 12 miesięcy od ich opracowania, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
3. Wykonawca oświadcza, że na wynagrodzenie ustalone według wyżej wskazanych zasad składają się wszelkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowych usług przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że łączna wartość zamówienia z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty 40 000 złotych netto.
5. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną usługę.
6. Fakturę należy opisać:

Gmina Porąbka, NIP 9372667573, Odbiorca: Urząd Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3,

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Inspektor Nadzoru z tytułu nie wykonania czynności nadzoru o których mowa w umowie zapłaci karę umowną w wysokości **200 złotych za każdą niewykonaną czynność nadzoru**.

2. Inspektor Nadzoru za każdy udokumentowany przypadek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Inspektora lub nieprzestrzegania przewidzianych wymogów i procedur zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 złotych**.
3. W przypadku 2-krotnego naruszenia warunków umowy skutkującym naliczeniem kar umownych na podstawie § 4 w trakcie nadzorowania danej inwestycji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Inspektorem z jego winy naliczając karę umowną zgodnie z § 4 ust. 4 umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Inspektora Nadzoru, Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości **10.000 złotych**.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości **10.000 złotych**.
6. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej szkody jest wyższa niż kara umowna.
7. Kara umowna jest należna uprawnionej stronie niezależnie od tego, czy doszło do powstania szkody.

## **§5 ZMIANY UMOWY**

Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

## **§6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
  - 1) jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
  - 3) jeżeli Inspektor nadzoru regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 10 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Wykonawca nie może – bez pisemnej zgody Zamawiającego – dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
  - 1) Wykonawca – 1 egz.,
  - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Zamówienia Publiczne, Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**