

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ OPISUJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ USŁUG NADZORU INWESTORSKIEGO NAD INWESTYCJAMI I REMONTAMI GMINY PORĄBKA W 2018R.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu sporządzania dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na roboty remontowo-budowlane, drogowe, mostowe i odwodnienia, a także usług nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami i remontami prowadzonymi przez Gminę Porąbka w branży budowlanej w 2018r.
2. Do zakresu usług obejmujących sporządzanie dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia - w szczególności wchodzi następujące czynności:
 - 1) **opracowywanie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389),

- 2) **opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1129),
- 3) **współpraca** przy przygotowywaniu przez Zamawiającego treści SIWZ w postępowaniach dotyczących robót budowlanych w tym: udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem są roboty budowlane w charakterze biegłego (sporządzanie analiz i opinii dotyczących rażąco niskich cen w badanych kosztorysach ofertowych, itp.)
- 4) prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią, przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji,
- 5) przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w zakresie przedmiaru kosztorysowego robót, przyjętej technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.).
3. Do zakresu usług obejmujących nadzór inwestorski nad inwestycjami i remontami prowadzonymi przez Gminę Porąbka w branży budowlanej - w szczególności wchodzi nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:
 - 1) protokolarne przekazywanie wykonawcom robót budowlanych uzgodnionego zakresu prac, placu budowy wg umowy,
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - 5) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót budowlanych w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji robót budowlanych (roboty zamienne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalania sposobu wykonania tych robót, w terminie 5 dni od złożenia przez Wykonawcę robót wniosku – po uzyskaniu ewentualnej akceptacji wniosku udzielonej przez Zamawiającego,
 - 6) potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.
 - 7) uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku ewentualnie przerwanej realizacji robót przez Wykonawcę robót,
 - 8) nadzór nad terminowością wykonywania inwestycji, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót, realizującego budowę wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru inwestycji i przekazania jej do eksploatacji,
 - 9) kontrola (weryfikowania poprawności i zatwierdzanie) wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót realizującego budowę koniecznych do odbioru i przekazania inwestycji do eksploatacji (w tym certyfikatów, atestów, świadectw jakości i dopuszczenia do stosowania), a następnie przekazywanie ich Zamawiającemu,
 - 10) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
 - 11) udział w czynnościach związanych z klasyfikacją materiałów budowlanych planowanych do zdemontowania przez Wykonawcę robót w trakcie robót rozbiórkowych i demontażowych,
 - 12) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie o usunięciu wad Zamawiającego,

- 13) przygotowywanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego usuwania usterek przez Wykonawcę robót,
 - 14) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkowników,
 - 15) udzielanie wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień, w tym na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej,
 - 16) kontrolowanie na żądanie Zamawiającego - rozliczeń budowy w zakresie wykonanym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje następujące wartości przerobu w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem przewidywanych środków dotacyjnych:
- 1) roboty o wartości do /i 200.000 złotych brutto:
 - nadzór nad pracami o wartości brutto około 1 280 221,23 zł.
 - wykonanie kosztorysów dla robót o wartości około 781 155,84 zł.
 - 2) roboty o wartości powyżej 200.000 złotych brutto :
 - nadzór nad pracami o wartości około 849 519,430 zł.
 - wykonanie kosztorysów dla robót o wartości około 400 000,00 zł.
5. **Wspólny Słownik Zamówień:** CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Termin realizacji:** od podpisania umowy do **31.12.2018r.** UWAGA: w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2018r. nadzór inwestorski będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż do końca marca 2019r. Dla zadań, które nie zostaną zakończone do marca 2019r. zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą (Inspektorem Nadzoru) a Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane w terminie **do 14 dni** od pisemnego zlecenia, określającego przedmiot robót budowlanych. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. stan klęski żywiołowej: powódź, wichury, pożary, itp.) Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania wszelkich dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do uruchomienia procedur zamówień publicznych w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.
3. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Wykonawca będzie miał obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu – podczas trwania robót budowlanych.
4. Wymagane **warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne według wskazanych w ofercie stawek % za poszczególne części zamówienia, w poszczególnych progach przerobu, w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną każdorazowo usługę.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
 - 1) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane, jako wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- a. dwóch usług w zakresie sporządzania dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (w tym co najmniej sporządzanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich) dotyczących **robót drogowych** oraz dwóch usług z zakresu nadzorów nad robotami drogowymi,
 - b. dwóch usług w zakresie sporządzania dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (sporządzanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich) dotyczących **robót remontowo - budowlanych** w obiektach użyteczności publicznej oraz dwóch usług w zakresie nadzorów nad robotami remontowo-budowlanymi w obiektach użyteczności publicznej.
 - c. jednej usługi w zakresie sporządzania dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (w tym co najmniej sporządzanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich) dotyczącej **robót mostowych** oraz jednej usługi z zakresu nadzorów nad robotami mostowymi,
 - d. jednej usługi w zakresie sporządzania dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (w tym co najmniej sporządzanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich) dotyczącej **robót odwodnieniowych** oraz jednej usługi z zakresu nadzoru nad robotami odwodnieniowymi,
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach:
- a) dwoma osobami posiadającymi stosowne uprawnienia w zakresie robót drogowych,
 - b) jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w zakresie robót mostowych,
 - c) dwoma osobami posiadającymi stosowne uprawnienia w budownictwie w zakresie ogólnobudowlanym,
 - d) jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych,
 - e) jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

lub posiadają inne uprawnienia umożliwiające im wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w wyżej wskazanych specjalnościach; i jednocześnie osoby te posiadają co najmniej 2 - letnie doświadczenie w uzyskanej specjalności.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy dot. jego doświadczenia zawodowego oraz informacji na temat osób którymi dysponuje Wykonawca, które będą stanowić treść oferty Wykonawcy.

6. CENA OFERTY

1. Cenę oferty stanowią następujące pozycje:
 - 1) dla czynności dotyczących robót budowlanych o wartości **do/i 200 000 złotych brutto**:
 - a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu ofertowego lub wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego, z zastrzeżeniem, że został on opracowany w oparciu o aktualne ceny rynkowe.

- 2) dla czynności dotyczących robót budowlanych o wartości **powyżej 200 000 złotych brutto**:
- a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu ofertowego lub wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego, z zastrzeżeniem że został on opracowany w oparciu o aktualne ceny rynkowe.
- przemnożone na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego przez zakładaną szacunkową wartość przerobu w poszczególnych progach.

- 2. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ofercie w formie współczynników procentowych (%) musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z dojazdów do Zamawiającego, dojazdów na plac budowy, wynagrodzenie osób którymi będzie dysponował wykonawca na potrzeby należytej realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia, itp.
- 3. Cena oferty wyliczona na potrzeby niniejszego postępowania musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4. W ramach wynagrodzenia za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie, w okresie 12 miesięcy od ich opracowania, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
- 5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do oszacowanej przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie – wyjaśnień dotyczących elementów ceny mającej wpływ na jej wysokość.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - 1) **cena oferty** – 100 %
- 2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **02.03.2018r. (piątek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
- 2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porabka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej UG Porąbka Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 51
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów czy informacji.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia:

Nr.1 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty wraz z załącznikami

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka