

PROJEKT

UMOWA nr na świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2018r.

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Czesława Bułkę**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy.....**

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm.) numer ZP.271.3.4.2018, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2018r.
2. Strony ustalają, że zakres zamówienia obejmuje następujące prace geodezyjne:
 - 1) podział nieruchomości wraz z niezbędną dokumentacją (opracowanie projektu, prace obliczeniowe, wyniesienie i stabilizacja granic, sporządzenie wykazu zmian ewidencyjnych),
 - 2) ustalenie, wznowienie granic nieruchomości wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych,
 - 3) przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości,
 - 4) naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości,
 - 5) wykonywanie koniecznych tzw. pozostałych prac geodezyjnych (np. pomiar przebiegu ulicy i wyniesienie jej przebiegu na mapie ewidencyjnej, wkreślenie służebności, itp.)
2. Przewidywana maksymalna ilość poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych, jakie zostaną zlecone Wykonawcy w 2018r. została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaprośzenie do składania ofert wraz z załącznikami nr ZP.271.3.4.2018 – zał. nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym z dnia – zał. nr 2.

§2 TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, wystawianych według bieżących potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamawiane usługi w następujących terminach:
 - 1) podział nieruchomości – do 120 dni od zlecenia,
 - 2) ustalenie, wznowienie granic wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych – do 120 dni od zlecenia,
 - 3) przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości – do 120 dni od wydania postanowienia o wszczęciu postępowania,
 - 4) naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości – do 14 dni od zlecenia
 - 5) pozostałe prace geodezyjne - do 60 dni od zlecenia.

3. Zamawiający uzna, że zlecona usługa geodezyjna została zrealizowana po przyjęciu końcowego operatu geodezyjnego (nie zawierającego usterek) do zasobów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przyjęcie operatu.
4. Umowa zostaje zawarta na okres: od2018r. – 31.12.2018r.
5. Strony ustalają, że termin 31.12.2018r. to termin ostateczny na wykonanie i rozliczenie przez Wykonawcę zleconej usługi geodezyjnej (w rozumieniu pkt.3).
6. Do wystawiania pisemnych zleceń Wykonawcy upoważniona jest Inspektor Wiesława Szłapa.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia, z przyczyn organizacyjnych (np. mniejsza liczba spraw administracyjnych) przewidywanych ilości poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, i tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za zrealizowanie poszczególnych usług geodezyjnych wskazanych każdorazowo w pisemnym zleceniu.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe za świadczenie poszczególnych rodzajów usług wskazane przez Wykonawcę w ofercie z dnia....., mają charakter ryczałtowy i stanowią będą podstawę do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie usług wskazanych w pisemnym zleceniu.
3. Poszczególne ceny jednostkowe usług geodezyjnych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia..... są następujące:

LP	Rodzaj zlecanych usług geodezyjnych	Cena jednostkowa usługi geodezyjnej w PLN brutto
1	Podział nieruchomości (opracowanie projektu, prace obliczeniowe, wyniesienie i stabilizacja granic, sporządzenie wykazu zmian ewidencyjnych) 1) za pierwszą działkę 2) za kolejną	
2	Ustalenie, wznowienie granic nieruchomości wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych 1) za pierwszy punkt 2) za każdy następny punkt	
3	Przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości 1) za pierwszy punkt 2) za każdy następny punkt	
4	Naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości 1) za pierwszą nieruchomość 2) za kolejną	
5	Pozostałe prace geodezyjne (np. pomiar przebiegu ulicy i wyniesienie jej przebiegu na mapie ewidencyjnej, wkreślenie służebności, itp.) 1 godzina pracy	

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie z dnia.....za wykonanie poszczególnych rodzajów prac geodezyjnych z uwagi na ich ryczałtowy charakter nie będą podlegały zmianom do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt.6.
5. Strony ustalają, że w dniu podpisania umowy stawka należnego podatku VAT od usług stanowiących przedmiot umowy wynosi ...%
6. Strony dopuszczają zmianę wskazanej stawki w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku VAT. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywać się w oparciu o stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Strony ustalają, że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za zlecone przez Zamawiającego i zrealizowane usługi (w rozumieniu §2 pkt.3 umowy).

9. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę wydania bankowi Zamawiającego polecenia przelewu (decyduje data stempla na przelewie) na konto wskazane przez Wykonawcę, kwoty wynikające z prawidłowo wystawionej faktury za realizację zleconych usług geodezyjnych.
10. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Porąbka, NIP 9372667573; Odbiorca: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3,

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY I KARY UMOWNE

1. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych materiałach geodezyjnych, Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 3 dni, od dnia ich pisemnego zgłoszenia, na własny koszt.
2. Pisemne zastrzeżenia wraz z operatami szacunkowymi zostaną przekazane Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie w terminie, o którym mowa w ust. 1, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów (w tym odmówi ich usunięcia) lub dokona tych poprawek błędnie i dokument będzie nadal wadliwy, Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć kary umowne.
4. W przypadku uchybień Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każde niewykonanie zleconej usługi geodezyjnej (w rozumieniu §2 pkt.3 umowy) w terminie określonym w zleceniu i niniejszej umowie - 50 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedopełnienie należytej staranności przy wykonywaniu usługi geodezyjnej - 500 zł. za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za odstąpienia od umowy bez zgody i winy Zamawiającego w wysokości 5.000 zł.
5. W przypadku uchybień Zamawiający płacić będzie Wykonawcy kary umowne:
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wskazanego na fakturze,
 - 2) za odstąpienie od umowy bez zgody i winy Wykonawcy w wysokości 5.000,- zł.
6. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą zostać potrącone z faktury Wykonawcy lub być egzekwowane poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynikającą z wystawionej faktury Wykonawcy Zamawiający wystawi notę obciążeniową, której wysokość Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni wpłacić na rachunek Zamawiającego.
8. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleconych usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania, niezwłocznie, w przypadku stwierdzenia którejkolwiek z podstaw do odstąpienia od umowy.

§6

ZMIANY UMOWY

Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków skazanych w niniejszej umowie.

§7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
 - 1) Wykonawca – 1 egz.,
 - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Zamówienia Publiczne, Inspektor ds. Mienia Komunalnego).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA