

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2018r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Porąbka
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej www.bip.porabka.pl
e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2018r.
2. W zakres zleczanych przez Zamawiającego usług geodezyjnych wchodzi następujące czynności:
 - 1) podział nieruchomości wraz ze sporządzeniem kompleksowej dokumentacji (opracowanie projektu, prace obliczeniowe, wyniesienie i stabilizacja granic, sporządzenie wykazu zmian ewidencyjnych),
 - 2) ustalenie, wznowienie granic nieruchomości wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic działki oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych,
 - 3) przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości,
 - 4) naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości,
 - 5) wykonywanie tzw. pozostałych koniecznych prac geodezyjnych (np. pomiar przebiegu ulicy i wyniesienie jej przebiegu na mapę ewidencyjną, wkreślenie służebności, itp.).
3. Szczegółowy zakres koniecznych do wykonania na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka prac geodezyjnych określony będzie w odrębnych zleceniach wystawianych przez Zamawiającego w 2018 roku, sukcesywnie wg potrzeb. Przewidywana maksymalna ilość poszczególnych usług geodezyjnych jakie zostaną zlecone do wykonania została wyszczególniona w załączniku nr 1 do Zaproszenia. Ilości te są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień: **71 35 40 00, 71 35 32 00**

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Terminy realizacji usług:** od podpisania umowy do **31.12.2018r.** Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Wykonawca powinien realizować zlecane usługi w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia. Zamawiający uzna, że zlecona usługa geodezyjna została wykonana - po przyjęciu końcowego operatu geodezyjnego do zasobów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.
Uwaga: wskazany termin końcowy realizacji umowy to termin ostateczny na wykonanie i rozliczenie przez Wykonawcę zleconej usługi geodezyjnej.
2. **Warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne według wskazanych w ofercie Wykonawcy stawek za realizację poszczególnych prac geodezyjnych, w terminie **do 14 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

5. CENA OFERTY

1. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia załącznik nr 1 do formularza oferty (kosztorys ofertowy).
2. Cenę oferty należy podać jako cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów prac geodezyjnych oraz jako łączną cenę za przewidywaną przez Zamawiającego do zlecenia w 2018r. maksymalną ilość poszczególnych zakresów prac geodezyjnych.
3. Cena jednostkowa za wykonanie poszczególnych prac geodezyjnych ma charakter ryczałtowy i będzie ceną niezmienną w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o stawki jednostkowe za realizację poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych zleconych przez Zamawiającego, wskazanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Cena jednostkowa wskazana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (ryczałt).
6. Cena musi być wyrażona w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
8. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena ofertowa - 100 pkt.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:

cena ofertowa brutto (C) - 100 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **06.02.2018r. (wtorek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty.
3. Do formularza oferty należy załączyć:
 - 1) kosztorys ofertowy,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Wiesława Szłapa** telefon kontaktowy: 33 827 28 08
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰ , piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: wieslawa.szlapa@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰ , piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów i złożenie wyjaśnień w przedmiocie treści złożonej oferty.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

Załączniki do Zaprośzenia:

nr.1 Przewidywana ilość poszczególnych usług oraz wymagane terminy ich realizacji

nr.2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty + kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka