

**UCHWAŁA NR XXXII/280/2017
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Porąbka, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Porąbka niepublicznych przedszkoli,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane niepubliczne przedszkole,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Porąbka osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Porąbka niepubliczne przedszkole,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) dane o jednostce,
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji,
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Porąbka informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: "Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Porąbka dla (podać nazwę jednostki) w wysokości ... zł (słownie złotych:)".

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Wójt Gminy Porąbka w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Porąbka zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Porąbka przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Porąbka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

1. Traci moc uchwała Nr XXI/167/2016 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Porąbka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 6641).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 9.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/280/2017

Rady Gminy Porąbka

z dnia 19 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Porąbka

Wniosek o udzielenie dotacji

na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. I mię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....

2. Planowana liczba uczniów w przedszkolu:, w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) -

2) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

3) realizujących obowiązek nauki poza przedszkolem na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ustawy – Prawo oświatowe

4) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

5) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Porąbka

6) uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

z dnia 19 grudnia 2017 r.

....., dnia r.

na miesiąc r.

Adres jednostki:.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)
Miesiąc: Liczba uczniów: 1) w tym niepełnosprawnych <i>(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)</i> : a) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu; b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu poza jednostką; 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; 3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; 4) w tym uczniów przedszkoli, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....

[illegible]

Numer telefonu:

Numer telefonu:

(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Porąbka otrzymanej za rok*
w kwocie zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:.....

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji

II. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, m-c, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
	Razem ze środków dotacji:					

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym <i>(wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Porąbce)</i>	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym <i>(wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Porąbce)</i>
.....
..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i> <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
Data:	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
*(data i podpis Wójta lub upoważnionego
pracownika Urzędu Gminy Porąbka)*

** Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.*