

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa **3 urządzeń wielofunkcyjnych** każde wyposażone minimum w drukarkę laserową wielofunkcyjną, skaner sieciowy oraz kserokopiarke na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka.
2. Minimalnie wymagania techniczne **dla 2 urządzeń**:
  - 1) wydruk monochromatyczny i w kolorze,
  - 2) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
  - 3) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
  - 4) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
  - 5) możliwość zarządzania urządzeniami przez sieć IP.
3. Minimalnie wymagania techniczne **dla 1 urządzenia**:
  - 1) wydruk monochromatyczny,
  - 2) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
  - 3) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
  - 4) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
  - 5) funkcja zszywania i sortowania dokumentów.
  - 6) możliwość zarządzania urządzeniem przez sieć IP.
4. W zakres zamówienia wchodzi dostarczenie i zainstalowanie wydzierżawionych urządzeń do siedziby Zamawiającego w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz dokonanie wszystkich czynności związanych z konserwacją urządzeń, naprawą, czy innych czynności zapewniających prawidłową pracę i działanie wydzierżawionych urządzeń.
5. Urządzenia należy dostarczyć i zainstalować w następujących lokalach zamawiającego:
  - 1) Biuro Obsługi Klienta – budynek UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 – urządzenie wskazane w ust.2
  - 2) Korytarz na I piętrze budynku UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 – urządzenie wskazane w ust. 2
  - 3) Biuro Rady Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul Rynek 22 – urządzenie wskazane w ust. 3.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy także bieżące dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części do wydzierżawionych urządzeń przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem papieru ksero.
7. Oddane w dzierżawę urządzenia wielofunkcyjne mogą być nowe fabrycznie lub używane, nie starsze jednak niż **4 lata** (licząc od daty rozpoczęcia użytkowania danego urządzenia do upływu terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego). Każde z dostarczonych urządzeń musi być wolne od wszelkich wad.
8. Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu urządzeń, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, bez odrębnego wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń, poprzez:
  - 1) usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia faksowego lub e-mailowego przez uprawnione osoby; godziny urzędowania UG: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>
  - 2) w przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu 2 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane w pkt. 2 i 3,
  - 3) bieżące dostarczanie tonerów oraz wszelkich innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego urządzenia.

8. Wykonawca ubezpieczy przedmioty dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.
9. Cena czynszu dzierżawnego oraz cena jednostkowa kopii zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać następujące elementy składowe:
  - 1) gwarantowany czas podjęcia interwencji – stawienie się technika w miejscu instalacji sprzętu w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia,
  - 2) dojazd specjalisty serwisu do lokalu Zamawiającego,
  - 3) usługa wykonania przeglądu technicznego urządzenia w lokalu Zamawiającego,
  - 4) usługa wykonania konserwacji urządzenia zgodnie z założeniami producenta w lokalu Zamawiającego,
  - 5) dostawa tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzenia w lokalu Zamawiającego,
  - 6) dostawa oryginalnych części zamiennych do urządzenia w lokalu Zamawiającego,
  - 7) dostawa i instalacja urządzenia zastępczego – jeśli naprawa nie nastąpi w wymaganym terminie
  - 8) ubezpieczenie urządzeń od następstw nieszczęśliwych wypadków
  - 9) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych , części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją,
  - 10) aktualizacje oprogramowania urządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się skonfigurować każde z urządzeń w celu automatycznego odczytu liczników.
11. W formularzy oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać typ, model i producenta oferowanego urządzenia oraz rok i miesiąc rozpoczęcia użytkowania danego urządzenia.