

Odpowiedzi na zapytania z dnia 24.11.2017r. jednego z uczestników postępowania dot. ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne **„Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Porąbka w 2018r.”**

Pytanie nr 1:

Zamawiający w Ogłoszeniu na usługi społeczne Załącznik „Istotne postanowienia umowy” pkt 31. dopuszcza zmianę umowy (...) pod warunkiem, że łączna wartość zmian będzie mniejsza niż 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, wskazanego w pkt. 9. Wykonawca ustala ceny na podstawie Ustawy Prawo Pocztowe art. 53 ust. 1, „(...) w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług”. Czy Zamawiający wykreśli pkt 31 z Załącznika „Istotne postanowienia umowy”, ponieważ w chwili obecnej trudno przewidzieć całkowite koszty świadczenia usług pocztowych oraz ewentualnych zmian w przepisach o podatku VAT w 2018 r.?

Odpowiedź:

Maksymalna wartość zobowiązania wskazanego w umowie na świadczenie usług pocztowych zawieranej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynikać będzie z oferty Wykonawcy przygotowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, według cen jednostkowych poszczególnych usług obowiązujących Wykonawcę w dniu składania ofert oraz z założenia - przez cały okres obowiązywania umowy.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie w rozliczeniu miesięcznym i wynikać będzie z faktycznej ilości i rodzaju przesyłek nadanych w danym miesiącu przez Zamawiającego przemnożonej przez ceny jednostkowe poszczególnych usług pocztowych wynikających z oferty Wykonawcy (ceny te obowiązujące są przez cały okres umowy i podlegające zmianie jedynie w sytuacjach wskazanych w Istotnych postanowieniach umowy : pkt. 17 i 18; czyli m.in. z powodu zmiany cennika zgodnego z ustawą Prawo pocztowe czy stawki podatku VAT).

Pomimo jednak dopuszczalności zmian stawek jednostkowych usług pocztowych z powodów wyszczególnionych w treści Ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający będzie musiał pilnować, aby łączna wysokość wydatków na usługi pocztowe nie przekroczyła pierwotnej wartości usług wynikającej z oferty Wykonawcy. Jest to konsekwencją jednej z generalnych zasad związanych z finansami publicznymi: koniecznością zabezpieczenia przez Zamawiającego określonej kwoty w budżecie, która przeznaczana jest na realizację danej umowy.

Wprowadzenie przez Zamawiającego do umowy na świadczenie usług pocztowych zapisu dotyczącego możliwości zmiany umowy pod warunkiem, że *łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy* - daje Zamawiającemu możliwość zlecenia Wykonawcy usług, które (na przykład) ilościowo będą mieścić się we wskazanej orientacyjnie ilości poszczególnych rodzajów usług - ale ich ceny w trakcie realizacji umowy wzrosną (np. z powodu zmiany cennika usług lub stawki VAT). Gdyby takiego mechanizmu Zamawiający nie wprowadził do umowy wówczas - wiążąca byłaby dla stron wysokość maksymalnego zobowiązania wynikająca z oferty Wykonawcy z dnia jej złożenia: czyli w sytuacji, gdy poszczególne ceny jednostkowe usług pocztowych będą wzrastać - Zamawiający mógłby w efekcie wysłać mniejszą ilość przesyłek, tak aby zmieścić się w kwocie zabezpieczonej w budżecie na realizację umowy.

Wprowadzony do Istotnych postanowień umowy - a kwestionowany obecnie przez Wykonawcę zapis - stanowi odzwierciedlenie art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Artykuł ten ma „automatyczne” zastosowanie w postępowaniach prowadzonych w trybach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, niezależnie od umieszczania go w treści samej siwz czy ogłoszeniach o zamówieniu.

Zamawiający z uwagi na przyjęty tryb postępowania przy zlecaniu przedmiotowych usług pocztowych czyli art. 138o – usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, w którym ustawę PZP stosuje się tylko posiłkowo, wprowadził ten zapis do treści Ogłoszenia o zamówieniu, aby zabezpieczyć sobie prawną możliwość zwiększenia wartości umowy na usługi pocztowe o wartość nie przekraczającą 10% pierwotnej wartości tej umowy (wynikającej z oferty Wykonawcy). Dlatego zapis ten nie zostanie wykreślony z treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie nr 2:

Zamawiający w pkt. 7 Ogłoszenia na usługi społeczne podał jedyne kryterium - cena.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający może zastosować inne kryteria niż tylko cena odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, **funkcjonalność**, **parametry techniczne**, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji – wnosimy, z uwagi na zapisy umieszczone w Ogłoszeniu pkt 5 ust. 1 pkt. c mówiące o wymogu posiadania co najmniej dwóch punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Porąbka (w tym co najmniej jeden punkt na terenie sołectwa Porąbka i jeden na terenie sołectwa Czaniec) do obsługi przesyłek awizowanych, o wprowadzenie właśnie takiego kryterium lub kryterium społecznego np. potrzeby zatrudnienia na podstawie umowy o prace pracowników realizujących zamówienie na terenie Gminy Porąbka. Kryterium społeczne przekłada się również na poprawę jakości usługi. W przypadku usług pocztowych bardzo istotny jest czynnik ludzki dla należytego wykonania tych usług. Zdaniem Wykonawcy wyższą jakość usługi można osiągnąć poprzez wykonywanie usługi za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Pracownicy, jako podlegający służbowo pracodawcy, są objęci nadzorem przełożonego, organizacją pracy, szkoleniami, co pozwala na lepszą jakość usługi.

Czy mając na uwadze powyższe Zamawiający dokona modyfikacji treści Ogłoszenia poprzez dodanie obok kryterium ceny, kryterium technicznego w zakresie ilości placówek potrzebnych do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego lub „kryterium społecznego”, przez które należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat), którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, tj. doręczyciele-listonosze, osoby wydające korespondencję oraz w związku z powyższym dokona odpowiednich zmian w warunkach zamówienia?

Odpowiedź:

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych w którym Zamawiający nie ma obowiązku stosowania innego kryterium oceny ofert a jeżeli cena. Dlatego nie dokona żadnej modyfikacji w zakresie kryteriów oceny oferty.

Pytanie nr 3:

Zamawiający w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia Pkt I ppkt 14 pisze, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania: w dniu następnym jednak nie później niż 4 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii.

Wykonawca informuje, że terminy doręczania przesyłek w wyniku zapisów art. 47 ustawy Prawo pocztowe, uregulowane są w bezpośrednio w zał. nr 1: „wskaźniki przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym” do Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych. Dlatego wskazywanie bezpośrednich terminów doręczenia przesyłek stoi w sprzeczności w/w aktami prawnymi.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 (poz. 545) terminy doręczeń przesyłek nie zostały określone jako gwarantowane lecz jako deklarowane. Przedstawiony jest tam jedynie wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

Zwracamy uwagę, że wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych opisane są w załączniku nr 1 (przytoczone powyżej) i obowiązują operatora wyznaczonego.

Mając na uwadze wyżej przytoczone akty prawne czy Wykonawca dokona korekty zapisu w Opisie przedmiotu zamówienia pkt I ppkt 14 na następujący: Zamawiający wymaga, aby pocztowe przesyłki krajowe były doręczane adresatom zgodnie z zachowaniem terminów określonych w Rozporządzeniu

Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (zgodnie z Ustawą Prawo Pocztove)?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne zgodnie z sugestią Wykonawcy.

pkt I ppkt 14 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.271.4.1.2017 „Opis przedmiotu zamówienia” otrzymuje brzmienie: „Zamawiający wymaga, aby pocztowe przesyłki krajowe były doręczane adresatom zgodnie z zachowaniem terminów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.: w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (zgodnie z Ustawą Prawo Pocztove).

Pytanie nr 4:

Zamawiający w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia pkt I ppkt. 15 określił jedynie zasady reklamacji przesyłek krajowych.

W związku z tym, że w kosztorysie ofertowym Zamawiający wymaga wyceny również przesyłek zagranicznych proponujemy wprowadzenie następującego zapisu ppkt 15. „Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający lub adresat może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek krajowych. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu problemu (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki) nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania - zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztoch”.

Odpowiedź:

Zmawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne zgodnie z sugestią Wykonawcy.

pkt I ppkt 15 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.271.4.1.2017 „Opis przedmiotu zamówienia” otrzymuje brzmienie: „Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający lub adresat może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek krajowych. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu problemu (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki) nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania - zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztoch”

Pytanie nr 5:

Zamawiający w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia pkt I ppkt. 22 wprowadza zapisy powierzenia danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - pragniemy zaznaczyć, że odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pocztowych wynika wprost z Ustawy Prawo pocztowe gdzie Art. 41 mówi:

„ Tajemnica pocztowa obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach pocztowych, informacje dotyczące realizowania przekazów pocztowych, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług.

2. Do zachowania tajemnicy pocztowej są obowiązani:

1) operator pocztowy;

2) osoby, które z racji wykonywanej działalności mają dostęp do tajemnicy pocztowej.

Dodatkowo Art. 42 Prawa pocztowego wprost precyzuje jak mogą być zbierane i przetwarzane dane objęte tajemnicą pocztową:

Art. 42. Informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku z powyższym wydaje się być bezzasadne wprowadzenie zapisów do umowy opartych na Ustawie ochronie danych osobowych, gdyż obszar powierzenia danych adresowych adresata są wprost regulowane ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r., dlatego wnioskujemy o wykreślenie zapisów w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia pkt I ppkt 22 i oparcie odpowiedzialności wykonawcy realizującego usługi pocztowe na Prawie pocztowym zgodnie z pkt I ppkt 1 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia (...) przedstawionego przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne zgodnie z sugestią Wykonawcy.

pkt I ppkt 22 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.271.4.1.2017 „Opis przedmiotu zamówienia” zostaje wykreślony.

Pytanie nr 6:

Zamawiający w kosztorysie ofertowym wymaga wyceny rejestrowanych przesyłek listowych priorytetowych nadawanych poza Europę nie określając ich kraju przeznaczenia, co uniemożliwia właściwą wycenę.

Czy Zamawiający zmieni kosztorys określając kraj przeznaczenia w przypadku w/w przesyłek umożliwiając tym samym Wykonawcy właściwą wycenę przesyłek?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne: Formularzu oferty w poz. 8 - proszę wycenić 4 przesyłki do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA).

Pytanie nr 7:

Zamawiający w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia pkt I ppkt 11 wymaga od Wykonawcy doręczania przesyłek w odpowiednich trybach, które wymagają doręczeń z usługą komplementarną „zwrotne potwierdzenie odbioru”.

Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 par. 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:


- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.


W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>		datownik placówki oddawczej
(nazwa i adres adresata przesyłki) Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wysłaną przesyłkę otrzymałem/am (nazwa i adres nadawcy przesyłki) (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)	
1. Przesyłkę nr doręczono ¹⁾ <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> dorodemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> dzwoni do domu (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ²⁾ (nazwa placówki pocztowej) <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biurowca <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ³⁾ <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ⁴⁾ <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> nieistotyczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podał przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł z innych przyczyn (podać jakie) ¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat ²⁾ niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego ⁵⁾)	

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
.....		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
Z dnia		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/om		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

<p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozwojcy</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> zarządcy domu</p> <p><input type="checkbox"/> prokurentowi</p>	
<p>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczone w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu udzielono zawiadomienie²⁾</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</p> <p><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</p>	
<p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p>	
<p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawnemu</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkujej z adresatem</p>	
<p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż⁴⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> nieodpowiedni adres</p> <p><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> z innych przyczyn</p> <p><input type="checkbox"/> adresat zmarł (podat: jakie)</p>	
<p>¹⁾ naznaczyć właściwy kwadrat</p> <p>²⁾ niepotrzebnie skreślić</p> <p>..... (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)</p>	

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl. Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne, jakościowe i wagowe opisane, powyżej, co wpływa na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Zmawiający dostosuje się do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i nie będzie utrudniał Wykonawcy należytego wykonywania usług.

Pytanie nr 8:

Zamawiający w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia pkt I ppkt 3 1) lit f nie określił wymiaru długości przesyłki listowej w Gabarycie A.
Czy Zamawiający uzupełni zapis – długość 325 mm.

Odpowiedź:

Zmawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne zgodnie z sugestią Wykonawcy.

ust. I pkt 3 ppkt 1) lit. f) Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu nr ZP.271.4.1.2017 „Opis przedmiotu zamówienia” otrzymuje brzmienie: „Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.”

Pytanie nr 9:

W kosztorysie ofertowym Zamawiający nie określił wszystkich przesyłek, jakie zamierza nadawać zgodnie z załącznikiem nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Czy w związku z tym w przypadku podpisania umowy Zamawiający wyrazi zgodę na rozliczenie usług nieuwzględnionych w formularzu ofertowym wg. cennika Wykonawcy będącego załącznikiem do umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie doświadczenia wynikającego z lat ubiegłych, wskazał orientacyjną ilość i rodzaj przesyłek, jakie zamierza nadać w okresie realizacji umowy. Taki sam „orientacyjny” wykaz ilościowy i jakościowy przesyłek został umieszczony w formularzu ofertowym – służy on Zamawiającemu przede wszystkim do porównania ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu. Faktyczne rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Jeżeli zdarzy się konieczność nadania przesyłki nie uwzględnionej rodzajowo w wykazie przesyłek umieszczonych w Opisie przedmiotu zamówienia – będą one rozliczane według cennika obowiązującego u Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług (*w tym celu, między innymi, Zamawiający wymaga umieszczenia w umowie zapisów dot. zmiany umowy w zakresie nieprzekraczającym 10% jej wartości*).

Pytanie nr 10:

Zamawiający w pkt 5 ppkt. 3 i 4 określa wymogi dotyczące właściwych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.

Czy w związku z faktem, iż Wykonawca Poczta Polska S.A. w sposób ciągły świadczy usługi dla Zamawiającego konieczne jest przedstawienie mu Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami ust.5 pkt 4 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (*np. Wykonawca świadczył już usługi na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat*) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.).

W takim przypadku Wykonawca wskazuje w treści Formularza oferty fakt dostępności oświadczeń lub dokumentów u Zamawiającego, a w przypadku dokumentów dostępnych w formie elektronicznej wskazuje adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te nie są sporządzone w języku polskim - Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Poczta Polska S.A. świadczyła dla Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat łącznie 3 usługi pocztowe – każda w oparciu o odrębną umowę podpisaną w wyniku przeprowadzenia stosownego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dwie z tych umów spełniają warunki o których mowa w ust 5 pkt. 1 lit. b) Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w zakresie wartości zrealizowanych należycie usług.

Załączniki do udzielonych odpowiedzi:

Modyfikacja załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia

Modyfikacja Formularza oferty wraz z kosztorysem ofertowym

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka