

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
**DOT. ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**  
**NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA W 2018 R.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej **[www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)**  
e-mail: **[anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)**  
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamówienie przeprowadzane jest w trybie wskazanym w **art.138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – **zamówienie na usługi społeczne** o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.
- 2) **Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce zamówienia publiczne / usługi społeczne.**
- 3) W niniejszym postępowaniu obowiązują zapisy „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości do 750 000 euro w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjęte Zarządzeniem nr 148/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 25.09.2017r. - opublikowane na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce /Zarządzenia/.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w załączniku nr 1. Określone w załączniku rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonej usługi mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego – nie stanowi to zmiany umowy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy wyniesie 70% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
- 4) Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Gminy Porąbka i podległych jej komórek organizacyjnych.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień:  
64110000-0 usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

#### 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od **01.01.2018r. do 31.12.2018r.** (12 miesięcy) lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usług.
- 2) Wymagane warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) **spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne tj.:
  - a) wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania działalności** stanowiącej przedmiot postępowania w postaci **wpisu do rejestru operatorów pocztowych** zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz.1481) w zakresie usług pocztowych. UWAGA: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia,
  - b) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej 2 zamówienia** dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto każde**. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej (czyli w przypadku umowy wieloletniej – musi być zrealizowana część usługi o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto).  
UWAGA: Jeżeli Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według kursu walut NBP obowiązującego w dniu wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu wszczęcia niniejszego postępowania, zastosowany zostanie kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem zgodnie z treścią Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego banku Polskiego z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczenia i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2015r. poz.11)

- c) dysponuje stosownym **potencjałem technicznym** w postaci **co najmniej dwóch punktów** odbioru niefiszczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Porąbka ( w tym co najmniej jeden punkt na terenie sołectwa Porąbka i jeden na terenie sołectwa Czaniec), w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki mieszkańcom Gminy Porąbka (którzy będą w około 70% adresatami nadawanych przesyłek). Punkty muszą być czynne we wszystkie dni robocze, w godzinach (co najmniej) od 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Punkty muszą posiadać warunki lokalowe, które w oczywisty sposób nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.
- 2) **nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania** w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.**
- 3) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do wypełnionego **Formularza oferty** należy dołączyć:
- a) **zaświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca wpisany jest do rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- b) **wykaz usług wykonanych**, lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **UWAGI dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:**
- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (*np. Wykonawca świadczył już usługi na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat*) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.).
- b) W takim przypadku Wykonawca wskazuje w treści Formularza oferty fakt dostępności oświadczeń lub dokumentów u Zamawiającego, a w przypadku dokumentów dostępnych w formie elektronicznej wskazuje adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te nie są sporządzone w języku polskim - Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## 6. CENA OFERTY

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu powinien w cenie ofert brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) Cena oferty za realizację całego zamówienia wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

- 3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.
- 4) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 6) Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena ofertowa – 100 %.**

- 2) Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## 8. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z OFERTĄ

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym **załącznik do ogłoszenia**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych**. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
- 8) Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

- 9) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Do formularza oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy:
  - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
  - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Treść pełnomocnictwa winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w pkt 15. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 14) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 15) **Opakowanie i oznakowanie:** ofertę na realizację zamówienia należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować **Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3** i umieścić hasło: **„Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Porąbka w 2018r.”** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak ww. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
- 16) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, w szczególności w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art.93 ustaw Pzp.

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Porąbka**, adres: **Porąbka ul. Krakowska 3 BIURO OBSŁUGI KLIENTA (parter budynku)** nie później niż do dnia **01.12.2017r. godz. 9<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.

- 4) Otwarcie ofert nie ma charakter publicznego – każdy natomiast może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie informacji dot. ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.. Uwaga: przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania,
- 5) Zamawiający może, w uzasadnionych okolicznościach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne ([www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)).
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do ogłoszenia o zamówieniu.
- 7) Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
  - a) spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
  - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - c) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 8) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości - Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu Wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.

- 12) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiając zastrzega sobie także możliwość odrzucenia oferty, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia.
- 14) Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.
- 15) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16) Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia Zamawiający przesyła w formie elektronicznej (mailem lub faksem) Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl), podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy (w przypadku udzielenia zamówienia).
- 17) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Czesław Bułka**

Załączniki do zaproszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne postanowienia umowy z Wykonawcą

Załączniki do wykorzystania:

1. Formularz oferty + kosztorys ofertowy