

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH ZE
ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH USYTUOWANYCH PRZY OBIEKTACH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY PORĄBKA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór wykonawcy który będzie świadczył usługi w zakresie wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. na indywidualne zgłoszenie administratora obiektu.
2. CPV: **90 00 00 00-7** (Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne).
3. Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący:
 - a) pompowanie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka,
 - b) transport oraz dostarczenie nieczystości na miejsce ich utylizacji tj. na oczyszczalnię ścieków.
4. Wykaz obiektów komunalnych administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka, z których będą wywożone nieczystości płynne stanowi zał. nr 1 do Zaproszenia.
5. Dane niezbędne do przygotowania oferty:
 - a) ilość nieczystości płynnych wywiezionych w okresie 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania: około **1512,85 m³**
 - b) zakładana szacunkowa ilość nieczystości płynnych do wywiezienia w okresie realizacji umowy: **maksymalnie 1750 m³.**

4. WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. **Termin realizacji usług:** od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

UWAGA: Termin realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego zrealizowania wywozu przewidywanej maksymalnej ilości nieczystości ciekłych wskazanej w ust. 3 pkt. 5) lit. b).

2. Konieczność wywozu nieczystości płynnych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego obiektu administrowanego przez Urząd Gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie/mailowo usługę najpóźniej w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego, który zgłaszał konieczność wykonania usługi. Do faktury za realizację usługi należy dołączyć potwierdzenie z oczyszczalni ścieków zawierające informację na temat ilości oddanych ścieków na oczyszczalnię w danym miesiącu. Ilość wypompowanych nieczystości z obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w danym miesiącu musi być równa ilości nieczystości oddanych do utylizacji do oczyszczalni ścieków.
3. Wymagane **warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności **do 21 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami o których mowa powyżej.
4. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wywozu komunalnych nieczystości płynnych wynikającymi z Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2017r. poz. 1289), w zakresie odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w zakresie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. nr 193 poz. 1617)
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, przepisów środowiskowych oraz innych wg aktualnego stanu prawnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającym aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do możliwości dojazdu pojazdu asenizacyjnego).
7. Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji np. rozlane w trakcie wykonywania usługi fekalia będą natychmiast sprzątnięte.
8. Pojazdy używane do wykonywania usług winny być oznakowane w widocznym miejscu nazwą i adresem Wykonawcy świadczącego usługi dla Zamawiającego.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają aktualną przez cały okres realizacji umowy - decyzję Wójta Gminy Porąbka zezwalającą na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 pkt. 2 Ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych).

6. CENA OFERTY

1. Łączną cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku do oferty - kosztorysie ofertowym.
2. Cenę oferty stanowi cena ryczałtowa wywozu 1m³ nieczystości ciekłych przemnożona przez zakładaną szacunkową ilość wywozu nieczystości ciekłych w okresie obowiązywania umowy.

3. Na cenę ryczałtową 1m³ wywozu nieczystości płynnych składają się w szczególności:
 - a) pompowanie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka,
 - b) transport, dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków oraz wszelkie opłaty ponoszone na oczyszczalni przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r. nr 54, poz.535 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
6. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena ofertowa – 100 %.
2. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **21.11.2017r. (wtorek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty.
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Anna Omasta telefon kontaktowy: 33 827 28 02 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
Załączniki do Zaprośzenia:

Załączniki do Zaprośzenia:

1. Wykaz obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka
2. Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

1. Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka