

## PROJEKT

### UMOWA nr ..... NA ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKKA

zawarta w Porąbce w dniu ..... pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Czesława Bułkę**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Urszulę Legut**

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez .....

*Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz.1579.) numer ZP.271.3.50.2017, zawarta została umowa o następującej treści:*

#### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK na terenie Gminy Porąbka oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d.
2. PSZOK zlokalizowany będzie na działce nr ....., do której Wykonawca posiada tytuł prawny, przy ul. .... w m. .... gm. Porąbka.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Zaprośzenie do składania ofert nr ZP.271.3.50.2017 wraz z załącznikiem – zał. nr 1,
  - b) Oferta Wykonawcy – zał. nr 2,
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

#### §2. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Porąbka w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
  - b) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów o ilości i rodzajach odebranych odpadów;
  - c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w zakresie wskazanym w Zaprośzeniu do złożenia oferty, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie swojej sytuacji finansowej, prawnej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty oraz w przepisach prawa.
4. Wykonawca realizując umowę zobowiązany jest przestrzegać zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka oraz pozostałych aktów prawa miejscowego.

5. Wykonawca ma obowiązek zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzonymi usługami oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących pracowników, osoby trzecie i mienie. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.
7. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
8. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest .....

### **§3. WYNAGRODZENIE**

1. Za przedmiot zamówienia określony w §1 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że łączna wartość umowy w całym okresie jej realizacji nie przekroczy kwoty ..... złotych brutto.
3. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: Nabywca Gmina Porąbka Płatnik Urząd Gminy Porąbka NIP 9372667573; wraz z miesięcznym raportem, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze np. zamknięcia PSZOK. Płatność zostanie uruchomiona po usunięciu wad w świadczeniu usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z przedłożonej faktury kar umownych naliczonych z tytułu nienależytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

### **§4. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - a) odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto o której mowa w §3 ust.2,
  - b) za nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty, w niniejszej umowie oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. nieprzestrzeganie godzin przyjmowania odpadów w PSZOK, przyjmowanie odpadów niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Regulaminem PSZOK, itp.) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust.2 za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości.,
  - c) w przypadku nieterminowego uruchomienia PSZOK w terminie określonym niniejszą umową – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) z tytułu przyjęcia odpadów w PSZOK z nieruchomości zlokalizowanych poza terenem Gminy Porąbka – w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek,
  - e) z tytułu przyjęcia odpadów innych niż komunalne, tj. nie powstających w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi – w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa w §3 ust.2. z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

4. W sytuacji gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§5.**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) Zamawiający powziął informację o fakcie ogłoszenia upadłość Wykonawcy,
  - b) Zamawiający powziął informację o fakcie zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - d) Zamawiający wielokrotnie (więcej niż raz) został zmuszony do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub do dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
  - f) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

**§7.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO, ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie cytowane w umowie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
  - 1) Wykonawca – 1 egz.,
  - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Referat Ochrony Środowiska i Fundusz Strukturalnych, Zamówienia Publiczne).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**