

nr sprawy **ZP.271.3.50.2017**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK) na terenie Gminy Porąbka.
2. Wymagania dla PSZOK są następujące:
 - 1) powinien być zlokalizowany w jednej z miejscowości położonych na terenie Gminy Porąbka; na nieruchomości która zgodnie z zapisami Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Porąbka przeznaczona jest na prowadzenie działalności z zakresu gospodarowania odpadami;
 - 2) powierzchnia nieruchomości, na której będzie zlokalizowany PSZOK powinna wynosić minimum 1000m²;
 - 3) powinien być w takiej lokalizacji, która umożliwia dojazd wszystkim mieszkańcom Gminy Porąbka;
 - 4) teren na którym będzie PSZOK powinien być ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony;
 - 5) powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U z 2017 r. poz. 1121), a także spełniać wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
 - 6) powinien być wyposażony w wagę najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;

- 7) powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki i kontenery przystosowane do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie;
- 8) powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ;
- 9) PSZOK powinien być czynny codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰; oraz w każdą sobotę w miesiącu w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰;
- 10) powinien być dostosowany do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie takich, jak:
 - papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - popiół,
 - odpady zielone,
 - przeterminowane chemikalia,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg na rok kalendarzowy (od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części),
 - zużyte opony.
3. Odpady zebrane w PSZOK muszą być przekazywane do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d.
4. Za transport odpadów odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. Koszty zagospodarowania odpadów będzie ponosił Zamawiający.
6. Zamawiający nie ma wiedzy na temat ilości odpadów, jaka może być oddana do PSZOK - ilość ta nie jest zależna od Zamawiającego;
7. Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców i właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka odpadów wymienionych w pkt 2 ppkt 10).

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.)
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.)
 - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 poz. 1232 z późn. zm.)
 - 4) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688)
 - 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r. poz. 987 z późn. zm.)
 - 6) ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.),
 - 7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
2. Wykonawca musi opracować Regulamin funkcjonowania obiektu czyli instrukcję funkcjonowania PSZOK, określającą m.in. limity w zakresie przyjmowania odpadów budowlanych i remontowych od mieszkańców zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zawierającą wskazanie rodzajów przyjmowanych odpadów w ramach działającego systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Porąbka.
3. PSZOK musi spełniać wymagania przepisów bhp oraz ppoż.
4. W przypadku odpadów budowlanych – Wykonawca każdorazowo musi zważyć i odnotować w prowadzonej ewidencji masę, rodzaj i datę dostarczenia odpadów do PSZOK wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła odpady.

5. Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przekazywania miesięcznych raportów z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów do 15 dnia każdego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy raport;
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu roczne sprawozdanie zgodnie z art. 9na ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
7. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem PSZOK.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od **01.01.2018r.** do **31.12.2018r.** (12 miesięcy)
2. Warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie **do 21** dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać:

1. **wpis do działalności regulowanej** prowadzonej na podstawie art.9b ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz. 1289) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka,
2. **zezwole nie na transport odpadów**, o którym mowa w art. 28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.); przepis przejściowy art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1897 z późn. zm.)) udzielone przez właściwego starostę;
3. **zezwole nie na zbieranie odpadów** zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach udzielone przez właściwego starostę;
4. **tytuł prawny do nieruchomości** położonej na terenie Gminy Porąbka przeznaczonej pod lokalizację PSZOK lub posiadają prawo dysponowania tą nieruchomością.

7. CENA OFERTY

1. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty, tj. całkowita cena oferty brutto, stanowiąca iloczyn wysokości ryczałtu miesięcznego za świadczenie usługi przemnożony przez ilość miesięcy na którą zostanie zawarta umowa (12 miesięcy).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r. nr 54, poz.535 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
4. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do Zaprośzenia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, ubezpieczenia budowy, usuwanie na swój koszt wszelkich

- napotkanych kolizji i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).
6. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
 9. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.
 10. Uwaga: Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 12. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 13. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

8. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty - 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty.
3. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **20.11.2017r. (poniedziałek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaprośzenia - Formularzu Oferty.
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porabka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Gmina Porabka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Anna Omasta telefon kontaktowy: 33 827 28 02 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Załączniki do Zaproszenia:

1. **Załącznik nr 1** Projekt umowy
2. **Załącznik nr 2** Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka