

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH W TERENIE GMINY PORĄBKA W 2017R.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, nieruchomości mieszanych a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

1. **Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach i workach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach.
2. **Odbiór segregowanych odpadów komunalnych** (gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, kontenerach i workach) z podziałem na następujących frakcje:
 - a) Papier (opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe).
 - b) Szkło (butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - c) Metale i tworzywa sztuczne (odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - d) Odpady ulegające biodegradacji (resztki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), resztki jedzenia).
 - e) Odpady zielone (skoszona trawa, liście, spady owoców, kwiaty, pocięte gałęzie drzew i krzewów).
 - f) Popiół, gromadzony w pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach.
 - g) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
 - h) Meble i odpady wielkogabarytowe, gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i zamieszkałych w części.

- i) Przeteterminowane leki, gromadzone w pojemnikach umieszczonych we wskazanych aptekach na terenie Gminy.

3. RODZAJE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY

1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszkalna**);
2. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszana lub zamieszkała w części**);
3. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **niezamieszkała**);
4. domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

4. TYPY POJEMNIKÓW Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY Z TERENU GMINY PORĄBKA

1. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m³ (55 litrów),
2. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m³ (60 litrów),
3. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m³ (80 litrów),
4. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m³ (110 litrów),
5. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m³ (120 litrów),
6. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m³ (240 litrów),
7. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów),
8. kontener o pojemności 1,5 m³,
9. kontener o pojemności 5,0 m³,
10. kontener o pojemności 7,0 m³,
11. kontener o pojemności 10,0 m³,
12. kosze uliczne o pojemności od 0,01 m³ do 0,07 m³ (od 10 do 70 litrów).
13. worki na odpady segregowane: papier o poj. 120l, szkło o poj. 60l, metale i tworzywa sztuczne o poj. 120l, odpady ulegające biodegradacji o poj. 35l, odpady zielone o poj. 60l
14. worki na odpady zmieszane,

UWAGA: Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości.

5. SPOSÓB ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane:
 - a) **Papier** – gromadzony w pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „Papier” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru niebieskiego z napisem „Papier”. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - b) **Szkło** - gromadzone w pojemnikach koloru zielonego z napisem „Szkło” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru zielonego z napisem „Szkło”. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - c) **Metale i tworzywa sztuczne** - gromadzone w pojemnikach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

- d) **Odpady ulegające biodegradacji** - gromadzone w pojemnikach koloru brązowego z napisem „Bio” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru brązowego z napisem „Bio”. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
- e) **Odpady zielone** - gromadzone w dostarczonych przez wykonawcę workach koloru czarnego z napisem „Zielone”. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
- f) **Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne** - gromadzone w pojemnikach lub w workach zakupionych przez właściciela nieruchomości u Wykonawcy lub indywidualnie. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
- g) **Popiół** - gromadzony w pojemnikach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA: Z nieruchomości, które zadeklarowały brak segregacji będą odbierane zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, z wyłączeniem popiołu (popiół odbierany będzie odrębny, jeżeli właściciel zadeklarował konieczność jego odbioru). Z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów, odbierane będą następujące rodzaje odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (jako pozostałości po sortowaniu) oraz popiół (jeżeli właściciel zadeklarował konieczność jego odbioru).

UWAGI dot. kwestii częstotliwości:

- W zabudowie wielorodzinnej (bloki przy ul. Bielskiej i Wodociągowej w Kobiernicach) odpady komunalne muszą być odbierane 1 raz na tydzień, według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
 - Z obiektów wykorzystywanych na cele imprez, imprez masowych lub plenerowych (np. stadiony, boiska szkolne, park, przyjęcia weselne, itp.) odpady komunalne muszą być odbierane niezwłocznie po zakończeniu imprezy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
 - Poza przypadkami ww. imprez odpady komunalne z obiektów komunalnych należy odbierać zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.
 - Z cmentarzy komunalnych odpady zgromadzone w kontenerach należy odbierać według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 8 do siwz. Dodatkowy odbiór będzie zarządzany przez Zamawiającego w okolicach Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i Wszystkich Świętych.
 - Z placu targowego w Porąbce odpady komunalne będą odbierane w każdą sobotę miesiąca, po zakończeniu targu.
 - Z przystanków oraz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy odpady będą odbierane dwa razy w tygodniu w każdy poniedziałek i sobotę.
 - Worki z odpadami ze sprzątnięcia centrów poszczególnych sołectw należy odbierać z miejsc wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w każdą sobotę miesiąca.
 - Przeterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka, raz w miesiącu w ostatnim dniu każdego miesiąca. Wykonawca będzie zobowiązany do włożenia worka do pojemnika na leki.
2. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do odbioru popiołu z obiektów komunalnych (maksymalnie 4 razy w trakcie trwania umowy z każdego z 3 obiektów) oraz do odbioru odpadów - zielonych z terenów Gminy (park w Kobiernicach, park w Czańcu wokół Przedszkola Publicznego) - maksymalnie 6 razy z każdego obiektu w trakcie trwania umowy.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do likwidacji tzw. dzikiego wysypiska, która będzie obejmować podstawienie kontenera, załadunek odpadów i ich wywiezienie.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku pożarów, powodzi, lub innych zdarzeń losowych, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z obiektów komunalnych. Usługa w tym przypadku będzie obejmowała podstawienie kontenera i wywiezienie odpadów.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki i odbioru bezpośrednio sprzed posesji zamieszkałych i zamieszkałych częściowo, odpadów komunalnych wielkogabarytowych i mebli - co najmniej dwa razy w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8 do siwz. **UWAGA: zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i wielkogabarytowych podlega punktacji.**
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części. Zamówienia będą składane do Wykonawcy. Każdy właściciel nieruchomości w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie miał prawo do oddania do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w ciągu roku. Termin realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na teren nieruchomości pojemnika/kontenera do 3 dni od zgłoszenia złożonego Wykonawcy od właściciela nieruchomości. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 3 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów. Maksymalny czas udostępnienia dla właściciela nieruchomości pojemnika/kontenera to **3 dni**. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zważenie ilości odpadów odbieranych z posesji.
7. **UWAGA: Wykonawca może mieć obowiązek, zgodnie z własną deklaracją wyrażoną w treści formularza oferty- jedno- lub dwukrotnego odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon bezpośrednio z posesji zamieszkałych lub zamieszkałych w części. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania tego dodatkowego odbioru łącznie z odbiorem mebli i odpadów wielkogabarytowych.**
Jeżeli Wykonawca nie wyrazi woli odbioru wskazanych odpadów bezpośrednio z posesji - nie otrzyma dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert a mieszkańcy będą zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym dostarczać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony bezpośrednio do PSZOK-u.

6. REGIONALNA INSTALACJA DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (RIPOK)

1. Wykonawca, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; ma obowiązek przekazania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Porąbka do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d. Wykonawca, w związku z powyższym jest zobowiązany do podpisania umowy z ZGO S.A. w Bielsku-Białej oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów „Instrukcji przyjmowania odpadów przez ZGO S.A. w Bielsku-Białej”. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, do którego kierowany będzie cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka, kart przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach stanowiących podstawę przyjęcia odpadów do ZGO S.A. w Bielsku-Białej.
2. W przypadku awarii instalacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia odpadów do czasowo wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji Zastępczej. Jeżeli lokalizacja wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji Zastępczej będzie znajdować się w odległości większej niż odległość pomiędzy Gminą Porąbka a ZGO S.A. w Bielsku-Białej, Wykonawcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększenia kosztów transportu, ustalona w drodze aneksu do umowy, przez cały czas, w którym odpady będą transportowane do Instalacji Zastępczej.

7. HARMONOGRAM ORAZ TERMINY WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do soboty w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 7⁰⁰-18⁰⁰.
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw Gminy Porąbka w zakresie odpadów segregowanych, popiołu oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 8 do siwz.
3. Załącznikiem do umowy będzie także „Harmonogram usług w zakresie dodatkowego wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów” - jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie świadczenie usług w tym zakresie.
4. Wykonawca ma obowiązek wydrukować załączony do siwz harmonogram odbioru odpadów komunalnych obowiązujący w 2018r. i dostarczyć w formie papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych, mieszanych i oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w terminie do dnia 31.12.2017r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).
5. Wykonawca ma także obowiązek wydrukować proponowany przez siebie „Harmonogram usług w zakresie dodatkowego wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, baterii i akumulatorów” - jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie świadczenie usług w tym zakresie, i dostarczyć go w formie papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych, mieszanych i oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w terminie do dnia 31.12.2017r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w tym harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).
 UWAGI do ust.4 i 5: Zastrzega się, iż w przypadku gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona i do dnia 31.12.2017r. nie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, nowy termin dostarczenia harmonogramów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą. Dopuszcza się również możliwość dostarczenia harmonogramów, po wcześniejszym uzgodnieniu, przez Zamawiającego a nie przez Wykonawcę, przy czym obowiązek wydrukowania harmonogramów nadal będzie należeć do obowiązku Wykonawcy.
6. UWAGA: Zamawiający w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, powódź) lub innych przyczyn organizacyjnych (np. gwałtowny okresowy wzrost określonej liczby odpadów) przewiduje możliwość świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy według tzw. harmonogramu zastępczego, który będzie przewidywał inne niż wskazane w załączniku nr 2 do siwz - terminy odbioru odpadów na terenach poszczególnych sołectw. Harmonogram zastępczy musi być dostarczony Zamawiającemu na piśmie do akceptacji niezwłocznie w przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług w terminach wskazanych w załączniku nr 8 do siwz. Po jego akceptacji przez Zamawiającego - podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzenie harmonogramu zastępczego nie stanowi „zmiany harmonogramu”, o której mowa w rozdziale XXI ust. 1 siwz - do której konieczne byłoby sporządzanie aneksu do umowy.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI I POJEMNIKI

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki (będących pakietem startowy): niebieskie o pojemności 120 l na papier z napisem „Papier”, zielone o pojemności 60 l na szkło z napisem „Szkło”, żółte

- o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, brązowe o pojemności 35l na odpady ulegające biodegradacji z napisem „Bio”, czarne o pojemności 60 l na odpady zielone z napisem „Zielone” do 31.12.2017r. Zastrzega się, iż w przypadku gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona i do dnia 31.12.2017r. nie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, nowy termin dostarczenia worków (będących pakietem startowym) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki: niebieskie o pojemności 120 l na papier z napisem „Papier”, zielone o pojemności 60 l na szkło z napisem „Szkło”, żółte o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, brązowe o pojemności 35l na odpady ulegające biodegradacji z napisem „Bio”, czarne o pojemności 60 l na odpady zielone z napisem „Zielone”.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki czarne z napisem „Zielone”, o pojemności 60 l na odpady zielone w rolce po 24 sztuki. Worki muszą być dostarczone do 31.12.2017 r. a ich odbiór musi być potwierdzony przez właściciela. Wykonawca dostarczy także do Urzędu Gminy 300 rolek takich worków.
 4. Worki na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji Wykonawca ma obowiązek dostarczać mieszkańcom w ramach wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
 5. Zamawiający zakłada miesięczną liczbę worków na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji dostarczanych w ramach wynagrodzenia Wykonawcy - łącznie 30 000 sztuk worków średnio na miesiąc.
 6. Wykonawca ma obowiązek pozostawić na każdej nieruchomości co najmniej taką ilość worków na odpady segregowane - jaką odbiera z danej nieruchomości (worek za worek).
 7. Wyposażenie nieruchomości w worki na odpady zmieszane należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Worki na odpady zmieszane nie mogą być koloru niebieskiego, zielonego, żółtego, brązowego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić mieszkańcom możliwość zakupu worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio u niego, w trakcie realizacji usługi odbioru. UWAGA: Mieszkańcy mogą, ale nie muszą, kupować worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne u Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek odbioru z nieruchomości odpadów zmieszanych niezależnie od tego w jaki worek zostały przez właściciela nieruchomości zapakowane, za wyjątkiem sytuacji, w której odpady zmieszane zostaną spakowane w worki przeznaczone na odpady segregowane dostarczone przez Wykonawcę usługi odbioru.
 8. Do 31 grudnia 2017r. Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka po 200 worków na odpady segregowane (dotyczy każdej frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji), które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków. Zastrzega się, iż w przypadku gdy procedura wyłonienia Wykonawcy będzie przedłużona i do dnia 31.12.2017r. nie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, nowy termin wyposażenia Urzędu Gminy Porąbka w worki Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
 9. Wykonawca, zamiast worków na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, będzie zobowiązany do wyposażenia altanek śmieciowych zlokalizowanych przy zabudowie wielorodzinnej tj. blokach przy ul. Bielskiej 9 i Wodociągowej 2 w Kobiernicach, w zamykane pojemniki o odpowiedniej kolorystyce (jak kolory worków) o pojemnościach dostosowanych do ilości mieszkańców obu bloków i przewidywanej częstotliwości odbioru odpadów.

9. ZAKAZ MIESZANIA ODPADÓW

Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać: selektywnie zebranych odpadów z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza zbieranie odpadów różnych frakcji jednym pojazdem wyposażonym w przegrody uniemożliwiające mieszanie się odpadów.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ TRANSPORTU ODPADÓW

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach oraz w typach pojemników o których mowa w ust 4 tj.:
 - 1) co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy (do wywozu odpadów z kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³),
 - 2) co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig bramowy (do wywozu odpadów z małych kontenerów o pojemności od 1,5 m³ do 10m³),
 - 3) co najmniej **cztery samochody ciężarowe typu śmieciarka** o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, w tym co najmniej jeden z napędem 4x4,
 - 4) co najmniej **jeden samochód** wyposażony w urządzenie załadownicze **HDS o ładowności min. 3 tony** z napędem 4x4 przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 5) co najmniej **dwa samochody skrzyniowe** (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności minimum 1 tona (do odbioru odpadów selektywnie zebranych)
 - 6) co najmniej **dwa samochody** umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów o ładowności do 1 tony z napędem 4x4.
2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
3. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
4. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja musi także zabezpieczać przed rozpylaniem, rozwiewaniem i wylewaniem przewożonych odpadów, minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
5. W przypadku wysypania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów a także usunięcia skutków wydostania się odpadów lub ich części poza pojazd (np. usunięcie zabrudzenia ulicy odciekami z odpadów ulegających biodegradacji, zielonych czy niesegregowanych (zmieszanych)).
6. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające dokonywanie tych czynności.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Porąbka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Porąbka, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać następujące warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:
 - 1) teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 2) baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - 3) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 4) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - 5) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r. poz. 1121),
 - 6) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynsekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

12. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami, przy czym odbiór odpadów musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
3. Zaleca się, aby każdy z potencjalnych Wykonawców dokonał oględzin topografii całej gminy wraz z siecią dróg występujących na jej terenie, na etapie sporządzania ofert, celem sprawdzania warunków terenowych, ponieważ ewentualne utrudnienia w dostępie nieruchomości mogą ale nie muszą stanowić dla danego Wykonawcy problemu.
4. Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o nieruchomościach o utrudnionym dostępie.
5. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywanymi pracami, a wynikającymi z zakresu opisu przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok. 100 nowych nieruchomości w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości poczynając od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia takich odpadów.
7. Przeprowadzenie, co najmniej jednej akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie gminy w przedmiocie szczegółowego sposobu segregacji odpadów na terenie gminy Porąbka (opracowanie i dostawa ulotek do mieszkańców),
8. W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości,
9. W przypadku odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części dotyczącej np. prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu.
10. Sprawozdawczość:
 - 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości odebranych odpadów segregowanych (z podziałem na frakcje) - w tonach (Mg),
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach (Mg),
 - ilości i rodzaju mebli i odpadów wielkogarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków w tonach (Mg),
 - ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, baterii i akumulatorów w tonach (Mg) z podziałem na frakcje, odebranych podczas objazdowej zbiórki (jeżeli Wykonawca zadeklarował wolę odbioru tych odpadów) ,
 - miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań (o którym mowa w pkt. 12.6.). Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności.
 - miesięczny raport z kontroli prawidłowości segregowania odpadów, z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.8. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości oraz dokumentację związaną z naruszeniem obowiązków w zakresie segregacji,
 - 2) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1289) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
11. Kontrola rzetelności segregacji:
 - 1) Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 - 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne, które są zmieszane od właściciela nieruchomości, który zadeklarowała selektywną zbiórkę odpadów ma obowiązek: pozostawić złe wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania,

- 3) jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonana w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie raportu miesięcznego o którym mowa w pkt.12.7 lit. c).
12. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Porąbka, itp.
13. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
14. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru (z winy wykonawcy); oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach (uprzątnięcie terenu do 2 m od kosza zlokalizowanego na przystanku i od kosza ulicznego obejmujące zebranie odpadów, uporządkowanie terenu, odbiór odpadów),
15. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej niewłaściwej realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków do segregacji itp.) Wykonawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego, e-mailem lub faksem od Zamawiającego informacji o zgłoszonej reklamacji musi się do niej ustosunkować na piśmie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawinionego działania Wykonawcy uzasadniającego złożenie przez właściciela nieruchomości reklamacji, Wykonawca będzie musiał zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu zasadności reklamacji właściciela nieruchomości. Po realizacji reklamacji Wykonawca niezwłocznie musi potwierdzić Zamawiającemu telefonicznie, e-mailem lub faksem jej wykonanie,
16. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
17. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
18. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych,
19. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Oprogramowanie to umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
20. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
21. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
22. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

23. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
24. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
25. Umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
26. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami,
27. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
28. Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji innych, przekazanych przez Zamawiającego dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne) właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka – max. 4 razy w trakcie trwania umowy.
29. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, którzy posiadają pojemniki (*nie worki*) w naklejki służące oznaczeniu pojemników przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj. PAPIER, SZKŁO, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, ZMIESZANE, POPIÓŁ.
30. Zamawiający nie narzuca wymiarów naklejek.
31. Zapewnienie gotowości zaoferowania worków na odpady mokre oraz pojemników na odpady komunalne, a także dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
32. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
33. Zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Charakterystyka Gminy Porąbka:
 - 1) Gmina Porąbka zajmuje obszar 6459 ha.
 - 2) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Porąbka, Czaniec, Kobiernice i Bujaków.
 - 3) Liczba mieszkańców objętych usługą odbioru odpadów komunalnych – około 13732 w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): 125
2. Wykaz nieruchomości:
 - 1) 4165 właścicieli nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów,
 - 2) 81 właścicieli nieruchomości zamieszkałych zadeklarowało brak selektywnej zbiórki,
 - 3) 55 właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej) zadeklarowało selektywną zbiórkę,
 - 4) 205 właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej) zadeklarowało brak selektywnej zbiórki,
 - 5) 157 właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zadeklarowało selektywną zbiórkę,

- 6) 102 właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zadeklarowało brak selektywnej zbiórki,
- 7) 28 właścicieli nieruchomości mieszanych zadeklarowało selektywną zbiórkę,
- 8) 2530 właścicieli nieruchomości zadeklarowało selektywną zbiórkę popiołu,
UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 100 budynków rocznie) zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług.
3. Łączna długość wszystkich dróg – 201 km; szerokość dróg – od 2,5 – 6 m.
4. Łączna ilość aptek na terenie Gminy: 5.
5. Szacunkowa zakładana ilość wszystkich odpadów w okresie realizacji zamówienia: 5000Mg (średnia z 9 m-cy 377,660Mg; ilość odpadów - od 01.01.2017r. do 30.09.2017 - 3 398,946Mg)
6. **Rodzaj i ilość wszystkich wywiezionych odpadów:**

ROK 2016

RODZAJ ODPADU	KOD ODPADU	ILOŚĆ [Mg]
OPAKOWANIA ZE SZKŁA	15 01 07	370,760
ODPADY KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI "MOKRE"	20 01 08	1 293,980
ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE	15 01 06	254,440
INNE NIE WYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY "SUCHE"	20 01 99	630,340
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	20 03 01	809,680
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	20 02 01	4,000
ZUŻYTE OPONY	16 01 03	20,620
ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY, REMONTÓW I DEMONTAŻU INNE NIŻ WYMIENIONE W 170901, 170902 I 170903	17 09 04	38,480
ODPADOWA PAPA	17 03 80	45,460
URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY	20 01 23*	2,270
LAMPY FLUORESCENCYJNE	20 01 21*	0,015
ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 200121 I 200123 ZAWIERAJĄCE NIEBEZPIECZNE SKŁADNIKI	20 01 35*	3,180
ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 200121 I 200135	20 01 36	4,520
ODPADY WIELKOGABARYTOWE	20 03 07	150,280
ŻUŻLE, POPIOŁY PALENISKOWE I PYŁY Z KOTŁÓW	10 01 01	1 369,140
LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 200131	20 01 32	0,656
ELEMENTY USUNIĘTE Z ZUŻYTYCH URZĄDZEŃ INNE NIŻ WYMIENIONE W 160215	16 02 16	2,560
RAZEM		5 000,451

OD 1-go STYCZNIA DO 30-go WRZEŚNIA 2017r.

RODZAJ ODPADU	KOD ODPADU	ILOŚĆ [Mg]
OPAKOWANIA ZE SZKŁA	15 01 07	318,880
ODPADY KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI "MOKRE"	20 01 08	596,680
INNE NIE WYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY "SUCHE"	20 01 99	745,580
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	20 03 01	522,640
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	20 02 01	64,560
ZUŻYTE OPONY	16 01 03	14,160
ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY, REMONTÓW I DEMONTAŻU INNE NIŻ WYMIENIONE W 170901, 170902 I 170903	17 09 04	79,840
MATERIAŁY IZOLACYJNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 170601 I 170603	17 06 04	3,460
ODPADOWA PAPA	17 03 80	20,300
URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY	20 01 23*	0,500
ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 200121 I 200123 ZAWIERAJĄCE NIEBEZPIECZNE SKŁADNIKI	20 01 35*	1,500
ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 200121 I 200135	20 01 36	2,500
ODPADY WIELKOGABARYTOWE	20 03 07	180,720
ŻUŻLE, POPIOŁY PALENISKOWE I PYŁY Z KOTŁÓW	10 01 01	845,880
LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 200131	20 01 32	0,366
OPAKOWANIA ZAWIERAJĄCE POZOSTAŁOŚCI SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH	15 01 10*	1,380
RAZEM		3 398,946

7. Średnia miesięczna ilość odbiorów odpadów budowlanych i rozbiórkowych z okresu ostatnich 9 miesięcy (styczeń-wrzesień 2017r.): 5.
8. Ilość w skali roku zlikwidowanych „dzikich wysypisk”: w roku 2017 oraz od 1 stycznia do 30 września 2017r.: nie były zlikwidowane dzikie wysypiska.
9. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość odbioru odpadów poza wyznaczonymi w SIWZ godzinami.
10. Koszty zagospodarowania odpadów w ZGO S.A. w Bielsku-Białej będzie ponosił Zamawiający.
11. Wykazy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady wraz z informacją w jaki sposób będą na danej nieruchomości zbierane odpady dostarczony zostanie Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy. O zmianach w wykazie Wykonawca będzie informowany dwa razy w tygodniu w formie elektronicznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2016r. poz. 1829 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
 - 4) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., nr 152 poz. 897),

- 5) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
- 7) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 ze zm.),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014r. poz. 1973),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012r. poz. 645),
- 15) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934),
- 16) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012r. poz. 676),
- 17) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 1052),
- 18) uchwała Nr XIV/119/2016 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 3 lutego 2016 r. poz. 776),
- 19) uchwała nr XXIX/238/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w przedmiocie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka,
- 20) uchwała Nr XII/100/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 14 grudnia 2015 r. poz. 6954),
- 21) uchwała Nr XIX/154/2016 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 września 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 7 października 2016r. poz. 5079),
- 22) uchwała nr XXIX/239/2017 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 września 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 23) Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014,
- 24) uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- 25) uchwała Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.
- 26) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.U.E.L 2008.312.3),

- 27) ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U z 2013 r. poz. 262 ze zm.),
 28) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922),
 29) ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1260),
 30) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Porąbka zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

13. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

14. Wykaz przystanków autobusowych, aptek oraz lokalizacja koszy ulicznych:

I. PRZYSTANKI

Droga krajowa nr 52						
Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica)	Nr przystanku		Strona P – prawa L – lewa	Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla
			Nr drogi	Pojem ność kosza		
1	Bujaków Cmentarz	Bujaków, ul. Bielska	52	40 L	L	W+Z
2	Bujaków Centrum	Bujaków, ul. Bielska	52	40 L	P	W+Z
3	Kobiernice Wodociągi	Kobiernice, ul. Krakowska	52	40 L	P	W+Z
4	Kobiernice Rondo	Kobiernice, ul. Bielska	52	40 L	L	W+Z
5	Kobiernice Rondo	Kobiernice, ul. Krakowska	52	40 L	P	W+Z
6	Czaniec Krzyżówka	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	L	W+Z
7	Czaniec Krzyżówka	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	P	W+Z
8	Czaniec Osteria	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	L	S+Z
9	Czaniec Osteria	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	P	S+Z
Droga wojewódzka nr 948 Kobiernice Porąbka						
Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica)	Nr przystanku		Strona P – prawa L – lewa	Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla
			Nr drogi	Pojem ność kosza		
1	Kobiernice Rondo	Kobiernice, ul. Żywiecka	948	40 L	P	W
2	Kobiernice Wólek	Kobiernice, ul. Żywiecka	948	40 L	L	S+W
3	Kobiernice Wólek	Kobiernice, ul. Żywiecka	948	40 L	P	W + O
4	Porąbka Most	Porąbka, ul. Bielska	948	40 L	L	W+Z
5	Porąbka Most	Porąbka, ul. Bielska	948	40 L	P	W+S+Z
Drogi powiatowe						
Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica)	Nr przystanku		Strona P – prawa L – lewa	Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla
			Nr drogi	Pojem ność kosza		
S 4473						
1	Kobiernice Kaskada	Kobiernice, ul. Ks. Korzonkiewicza	S 4473	40 L	P	S
2	Kobiernice Kościół	Kobiernice, ul. Ks. Korzonkiewicza	S 4473	40 L	L	S+Z

3	Kobiernice Cmentarz	Kobiernice, ul. Centralna	S 4473	40 L	P	S
4	Kobiernice Centrum	Kobiernice, ul. Centralna	S 4473	40 L	L	W+Z
5	Kobiernice Górki	Kobiernice, ul. Kęcka	S 4473	40 L	P	W+S
6	Kobiernice Bocian	Kobiernice, ul. Kęcka	S 4473	40 L	L	W+S
S 1456						
7	Czaniec Sklep	Czaniec, ul. Karpacka	S 1456	40 L	L	S
8	Czaniec Domaczka	Czaniec, ul. Karpacka	S 1456	40 L	L	S
9	Porąbka Pardela Bukowiec Dolny	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	P	W+Z
10	Porąbka TriVita	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	L	S
11	Porąbka TriVita	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	P	S
12	Porąbka Kowal	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	P	S
13	Porąbka Centrum	Porąbka, ul. Rynek	S 1456	40 L	L	S+Z
14	Porąbka Centrum	Porąbka, ul. Rynek	S 1456	40 L	P	W + S+Z
15	Porąbka ODGW	Porąbka, ul. Żywiecka	S 1456	40 L	L	W
S 4477						
16	Bukowiec Kościół	Czaniec, ul. Bukowska	S 4477	40 L	P	W
17	Bukowiec Górnica	Czaniec, ul. Bukowska	S 4477	40 L	P	W
18	Bukowiec Kowal	Czaniec, ul. Bukowska	S 4477	40 L	L	S
19	Bukowiec Przedszkole	Porąbka, ul. Bukowska	S 4477	40 L	P	W
20	Bukowiec Na Potoku	Porąbka, ul. Bukowska	S 4477	40 L	L	W+Z
21	Porąbka Bukowiec	Porąbka, ul. Bukowska	S 4477	40 L	L	W
S 4478						
22	Czaniec Cmentarz	Czaniec, ul. Zagłębocze	S 4478	40 L	L	S
23	Czaniec Zagłębocze	Czaniec, ul. Zagłębocze	S 4478	40 L	P	W
S 4479						
24	Czaniec Skrzyżowanie	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	S
25	Czaniec Szkoła	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W+Z
26	Czaniec Szkoła	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	L	S
27	Czaniec Cmentarz	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
28	Czaniec Przedszkole	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	L	W

29	Czaniec Zarotwina	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
30	Czaniec Szkoła	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	L	W+Z
31	Czaniec Lipki	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
32	Czaniec Kapliczka	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
33	Czaniec Leśna	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
34	Czaniec Pałosz	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	S
35	Czaniec Granica	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	S
S 4480						
36	Porąbka Ośrodek Zdrowia	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	S+W+Z
37	Porąbka Pokusa	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	S+W
38	Porąbka DWD	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	W
39	Porąbka Pstragi	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	W+Z
40	Porąbka NŻ	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	P	S
41	Wielka Puszcza Most	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	W
42	Wielka Puszcza Podleśna	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	P	S
43	Wielka Puszcza Remiza	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	P	W+Z
S 4481						
44	Kozubnik Karpacka	Porąbka, ul. Mała Puszcza	S 4481	---	L	S
45	Kozubnik HPR	Porąbka, ul. Mała Puszcza	S 4481	40 L	L	W+Z

II. APTEKI:

1. Apteka POD DĘBEM, Kobiernice ul. Żywiecka 10a
2. Apteka Prywatna Jerzy Pszczółka, Czaniec ul. K.K. Wojtyły 26
3. Apteka MEDIQ, Czaniec ul. K.K. Wojtyły 58
4. Apteka FARMANA, Porąbka ul. Rynek 3

III. KOSZE ULICZNE:

BUJAKÓW			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
1	ul. Bielska obok przystanku	40 L	1
2	ul. Bielska obok Ośrodka Zdrowia	40 L	1
3	skrzyżowanie ul. Szkolna i Stara Karczma	40 L	1
KOBIERNICE			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
4	ul. Centralna obok Cmentarza	40 L	1
5	skrzyżowanie ul. Parkowej i Wolności	40 L	1

PORĄBKA			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
6	Centrum kosze granitowe z metalowymi wkładami	40 L	14
7	Rynek - przy tablicy ogłoszeń	40 L	1
8	Plebania - przy tablicy ogłoszeń	40 L	1
9	Przedszkole ul. Krakowska - przy tablicy ogłoszeń	40 L	1
10	Kaplica św. Urbana	40 L	1
11	przy potoku Wielka Puszcza w rejonie stadionu	40 L	4
12	przy przystanku w centrum obok sklepu Delikatesy Centrum	40 L	1
13	„Lasek” w Porąbce ul. Smrekowa	40 L	4
14	Plac zabaw przy ul. Sportowej w Porąbce	40 L	2
15	Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Porąbce ul. Krakowska 4	40 L	1
16	Parking Ośrodka Zdrowia ul. Wielka Puszcza	40 L	1
CZANIEC			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
17	Centrum (okolice Domu Kultury)	40 L	4
18	ul. Bukowska (przy przejściu dla pieszych, okolica nieruchomości przy ul. Bukowska 1 – sklep spożywczy)	40 L	1
19	ul. K.K. Wojtyły (most na cieku Młynówka przy przejściu dla pieszych)	40 L	1