

## **PROJEKT**

### **UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY PORĄBKĄ**

z dnia .....

#### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Porąbka uchwała:**

##### **§ 1.**

Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

##### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

##### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Porąbka

z dnia .....r.

**Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.**

**Wstęp**

*Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również w zakresie współpracy.*

*Realizacja zadań publicznych przy współudziale organizacji pozarządowych, jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Jawny i czytelny system przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w formie konkursu ofert pozwala, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, jasno zobrazować wydatkowane środki budżetowe.*

*Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program stanowi przykład rzetelnego i kompleksowego współdziałania władz samorządowych Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi.*

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

**§ 2.**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o :

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami),
2. „organizacji”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
5. „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka.
6. „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań a także zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 8) promocja aktywności społecznej mieszkańców gminy, w tym działań wolontarystycznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy z organizacjami**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron: co oznacza, że Gmina Porąbka respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu – współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 3) efektywności, co oznacza, że zarówno Gmina Porąbka, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań: zasada ta urzeczywistniona zostanie poprzez udostępnienie przez Gminę Porąbka współpracującym z nią podmiotom programu - informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2018 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 6.**

Przyjmuje się następujące formy współpracy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosowną Uchwałą Rady Gminy Porąbka.
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Porąbka oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka i w sołectwach,
  - b) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami.
- 4) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

1. Gmina Porąbka w 2018 r. będzie wspierać lub powierzać podmiotom programu realizację zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy a za priorytetowe uznaje zadania z następujących dziedzin:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

### **§ 8.**

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust.2

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2018r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy - organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, może odbywać się poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 10.**

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert opiniują Komisje Konkursowe powoływane przez Wójta Gminy Porąbka.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz szczegółowy tryb jej pracy określa Wójt Gminy Porąbka w drodze zarządzenia.

#### **§ 11.**

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Ocena kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi należy do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wskazanej przez Wójta Gminy Porąbka.

#### **§ 12.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych w konkursie,
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona w ofercie.
3. Protokół oraz listę rankingową ofert Komisja przekazuje Wójtowi do zatwierdzenia.

#### **§ 13.**

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna wskazana przez Wójta.

**Rozdział 10.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 14.**

1. W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przewiduje się łącznie kwotę w wysokości ..... (słownie: ..... złotych.) z podziałem:

- 1) ochrona i promocja zdrowia - .....
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - .....
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - .....
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - .....
- 5) turystyka i krajoznawstwo - .....
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - .....

2. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2018 rok.

**Rozdział 11.**  
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg jego konsultacji**

**§ 15.**

1. Założenia Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok przyjęto na podstawie doświadczeń wynikających z programów współpracy realizowanych przez Gminę w latach poprzednich, w tym w szczególności w roku 2017r.

2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami działającymi na terenie Gminy Porąbka w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Porąbka nr XXXIII/306/2013 z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem Programu i formularzem zgłaszania opinii, opublikowane zostały w okresie od .....r. do .....r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka [www.porabka.pl](http://www.porabka.pl), oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi)

4. Termin na wniesienie uwag do projektu Programu został wyznaczony na dzień .....

5. We wskazanym terminie uprawnione podmioty wniosły uwagi /nie wniosły żadnych uwag.

**Rozdział 12.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 16.**

1. Realizacja programu jest poddawana ewaluacji rozumianej, jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów z tematyki pożytku publicznego będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Porąbka z podmiotami programu.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 3) wysokość środków finansowych przekazana organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.