

Numer sprawy:  
ZP.271.1.10.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej **209 000** euro pod nazwą:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji  
przyrodniczej, projektowej, promocyjnej  
wraz ze studium wykonalności i przeprowadzeniem  
konsultacji społecznych dla projektu  
pod tytułem roboczym  
„Zagospodarowanie cieków wodnych w Gminie  
Porąbka”**

**procedura według art.24aa ustawy PZP**

Gmina Porąbka, sierpień 2017r.

## **I. Rozdział: Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)  
e-mail: [ilona.bogusz@ug.porabka.pl](mailto:ilona.bogusz@ug.porabka.pl) [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
2. Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**
3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

## **II. Rozdział: Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „siwz” lub „specyfikacją”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące siwz stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą specyfikacją.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza siwz, oznaczone jest znakiem **ZP.271.1.10.2017**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
6. Wykonawcom, którzy uzyskają niniejszą siwz ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia zaleca się, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)
7. **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:**
  - 1) załącznik nr 1 - Formularz oferty
  - 2) załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
  - 3) załącznik nr 3 - Wykaz usług
  - 4) załącznik nr 4 - Wykaz osób
  - 5) załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
  - 6) załącznik nr 6 - Projekt umowy
  - 7) załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:
    - a) nr 1 – Fiszka Projektu
    - b) nr 2 – Koncepcja funkcjonalno – użytkowa dla projektu „Zagospodarowanie cieków wodnych w sołectwie Porąbka -Potoku Wielka Puszcza i nadbrzeży rzeki Soły”
    - c) nr 3 – pismo do Urzędu marszałkowskiego z dnia 12.07.2017r.
    - d) nr 4 - Analiza wykonalności dla projektu pn.: „Zagospodarowanie cieków wodnych w sołectwie Porąbka – potoku Wielka Puszcza oraz zbiornika wodnego pod Zaporą”.

### III. Rozdział: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, projektowej, promocyjnej wraz ze studium wykonalności i przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu pod tytułem roboczym „Zagospodarowanie cieków wodnych w Gminie Porąbka”**, planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy) przez Gminę Porąbka.
2. Szczegółowy **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty został w **załączniku nr 7 do siwz** oraz w załącznikach do Opisu przedmiotu zamówienia: fiszce programu, koncepcji funkcjonalno-użytkowej służącej według wyboru Wykonawcy jako podstawa dokumentacji projektowej, analizie wykonalności dla projektu.
3. Zamawiający wyjaśnia, że ewentualne użycie w opisie przedmiotu zamówienia (szczególnie w koncepcji która może stanowić podstawę dokumentacji projektowej – według wyboru wykonawcy) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nastąpiło z powodu specyfiki przedmiotu zamówienia i oczywiście Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań i materiałów „**równoważnych**” w stosunku do wskazanych przykładowo w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.
18. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **rozliczenie ryczałtowe**.
19. **Wymagany okres gwarancji** na opracowaną kompleksowo dokumentację: **36 miesięcy**.
20. Zamawiający uznaje, że z uwagi na charakter usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz kwalifikacje i uprawnienia osób biorących udział w jego realizacji, podczas realizacji przedmiotu zamówienia nie będą miały miejsca czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Dlatego też odstępuje od określenia wymagań o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp.

### IV. Rozdział: Termin wykonania zamówienia:

1. **Harmonogram realizacja zadania:**
  - 1) rozpoczęcie realizacji zadania – po podpisaniu umowy
  - 2) w zakresie wykonania wszystkich dokumentów i opracowań: do **20 grudnia 2017r.**
  - 3) w zakresie realizacji nadzorów autorskiego i przyrodniczego przewidywany termin: do **31 grudnia 2019r.** jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia i rozliczenia projektu w ramach RPO WSL 2014-2020

### V. Rozdział: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**
  - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej siwz,
  - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

w niniejszym postępowaniu może brać udział Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże łącznie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
- **co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z budowlanym nadzorem autorskim dla przedsięwzięcia o podobnym charakterze, tj. dotyczącą zagospodarowania otoczenia, zagospodarowania terenów nadbrzeżnych lub rewitalizacji terenów nadbrzeżnych wraz z trasami/ścieżkami dydaktyczno-przyrodniczymi, małą infrastrukturą turystyczną, infrastrukturą kanalizującą ruch turystyczny na obszarach przyrodniczo cennych o wielkości nie mniejszej niż 4,0 ha dla projektu o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 1 500 000 zł;
  - **co najmniej jedną usługę terenowej, pełnosezonowej inwentaryzacji przyrodniczej** dla terenu o wielkości nie mniejszej niż 4,0 ha;
  - **co najmniej jedną usługę nadzoru przyrodniczego** dla projektu o charakterze inwestycyjnym;
  - **co najmniej jedno studium wykonalności/analizę wykonalności** dla projektu z zakresu bioróżnorodności i zagospodarowania terenów nadbrzeżnych wraz z trasami/ścieżkami dydaktyczno-przyrodniczymi i utworzeniem centrum edukacji ekologicznej sporządzonego zgodnie z wytycznymi dla Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020;
  - **co najmniej jedną koncepcję i/lub program promocji i/lub wytyczne informacyjno-promocyjne i edukacyjne dla szlaku turystycznego i/lub obszarów przyrodniczo cennych;**
  - **co najmniej jedną analizę popytową opracowaną** na potrzeby szlaku turystycznego lub obiektu o charakterze podobnym,
  - **co najmniej jedną usługę przeprowadzenia konsultacji społecznych** o zasięgu minimum gminnym dla jednego projektu z zakresu ochrony różnorodności biologicznej i edukacji ekologicznej, planowanego do dofinansowania i/lub dofinansowanego ze środków UE o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 1 500 000 zł;
- UWAGI:**
1. W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według kursu walut NBP obowiązującego w dniu wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu wszczęcia niniejszego postępowania, zastosowany zostanie kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem zgodnie z treścią Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego banku Polskiego z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczenia i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2015r. poz.11)
- b) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować osobami o odpowiednim wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:
- **Kierownik merytoryczny zespołu** - jedna osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe w dziedzinie architektury i urbanistyki, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz udokumentowany dorobek naukowy w postaci **co najmniej jednej publikacji** o tematyce urbanistycznej/zagospodarowania przestrzeni /zagospodarowania terenu; oraz doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej jednej dokumentacji technicznej/budowlanej dla projektu związanego z zagospodarowaniem przestrzeni.

- **Architekt** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych, która opracowała **co najmniej dwie dokumentacje techniczne** dot. zagospodarowania przestrzeni, terenu i/lub bioróżnorodności (w tym zarówno koncepcje funkcjonalno-użytkowe, jak i programy funkcjonalno-użytkowe oraz dokumentacje techniczne);
- **Projektant ds. konstrukcyjno-budowlanych** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych,
- **Projektant ds. drogowych** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych,
- **Projektant ds. instalacyjnych** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych,
- **Projektant ds. elektrycznych** - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, energetycznych, informatycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadająca co najmniej 2-letni staż pracy w tym zakresie po uzyskaniu uprawnień budowlanych,
- **Ekspert ds. hydrologii** - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie hydrologii lub równoważne,
- **Ekspert ds. dokumentacji aplikacyjnej** - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub/i ekonomicznych, posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy, która opracowała **co najmniej jedno studium** / analizę wykonalności dla projektów z zakresu ochrony różnorodności biologicznej, planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020;
- **Ekspert ds. szlaków turystycznych** - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub/i ekonomicznych, posiadająca co najmniej 3 letni staż pracy, która opracowała **co najmniej jeden program rozwoju i promocji produktu** turystycznego **oraz co najmniej jedną analizę popytu dla projektu** infrastrukturalnego dotyczącego szlaków turystycznych obejmującą: analizę desk research, indywidualne wywiady pogłębione IDI, badanie metodą delficką, badanie ankietowe.
- **Ekspert ds. biologii** - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe i tytuł naukowy doktora z zakresu biologii lub równoważne, co najmniej 3-letni staż pracy oraz **co najmniej jedną publikację** naukową dotyczącą ochrony gatunków rzadkich i zagrożonych oraz wykonała co najmniej jedną pełnosezonową inwentaryzację przyrodniczą dla projektu z zakresu ochrony bioróżnorodności;
- **Ekspert ds. konsultacji społecznych** - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie **co najmniej jednych konsultacji społecznych** o zasięgu minimum gminnym dla minimum jednego projektu infrastrukturalnego z zakresu ochrony bioróżnorodności o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto planowanego do dofinansowania i/lub dofinansowanego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020.

- **Ekspert ds. prawnych** - jedna osoba posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania analiz prawnych, która opracowała lub brała udział w opracowaniu lub była członkiem zespołu opracowującego analizy prawne, z których minimum jedna była realizowana dla obszaru zamieszkałego przez co najmniej 10 000 mieszkańców;
- **Ekspert ds. zamówień publicznych** - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu **co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP**, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej.

**UWAGI:**

1. Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych. W przypadku pozostałych stanowisk ze względu na pełne zaangażowanie personelu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się, aby jedna osoba była wskazana maksymalnie do pełnienia maksymalnie **2 funkcji** w projekcie.

2. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

3. Kierownik merytoryczny projektu musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy biegle nie włada językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt - tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

### 3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-13 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne wykluczenia) **oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne wykluczenia):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.)
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał należycie lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VI. Rozdział: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy).

**Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Każdy z Wykonawców którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu - w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 2) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**UWAGA:** (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia): W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust.5 pkt.1, 2 i 3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 4) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGI:**

1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały lub są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość odpowiadającą zakresowi warunku.

2. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz usług należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do siwz.

- 5) **wykazu osób skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**UWAGA:**

1. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminów określonych w pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

8. **UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **VII. Rozdział: Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w **ust. 1** wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.** UWAGA: Ze względu na zastosowanie w niniejszym przetargu nieograniczonym **procedury odwróconej**, zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie musi zostać złożony przez wszystkich

Wykonawców do oferty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, o którym mowa powyżej będzie żądany przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 „uPzp” wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w niniejszej siwz).
- 3) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – czyli jeżeli wykonają część zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej siwz.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 5 pkt. 1,2 i 3). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale VI ust.5 pkt. 4 i 5).

## VIII. Rozdział: Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom

lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### **IX. Rozdział: Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIV ust. 7 pkt 4 siwz - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (rozdział VI pkt.1 siwz), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa ten podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (Lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
8. Solidarna odpowiedzialność Konsorcjantów:
  - 1) Jeżeli wykonawcą zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
  - 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum

- 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
- 5) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

## **X. Rozdział: Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie powierzenie części usług Podwykonawcy - będzie musiał pisemnie jednoznacznie wskazać w jakiej części tą umowę będzie realizował Podwykonawca a w której zrealizuje ją samodzielnie (należy podać szczegółowy zakres podwykonawstwa oraz wskazać kto będzie podwykonawcą).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących wprowadzanych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu – nie będzie zobowiązany do przedkładania oświadczeń lub dokumentów dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem poczty, faksu (**nr faksu: 33 827 28 00**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną: adres e-mail [\*\*anna.omasta@ug.porabka.pl\*\*](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [\*\*www.bip.porabka.pl\*\*](http://www.bip.porabka.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [\*\*www.bip.porabka.pl\*\*](http://www.bip.porabka.pl)
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Ilona Bogusz** w godzinach: poniedziałek, środa 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>, czwartek 7<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> piątek 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>  
e-mail: [\*\*ilona.bogusz@ug.porabka.pl\*\*](mailto:ilona.bogusz@ug.porabka.pl)
  - 2) w zakresie procedury przetargowej: **Anna Omasta**  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
e-mail: [\*\*anna.omasta@ug.porabka.pl\*\*](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną siwz ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści siwz. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią siwz i będzie dla Wykonawców wiążące.
8. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
10. Wyjaśnienia treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1),
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://www.bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne, bez ujawniania źródła zapytania,

- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz-  
<http://www.bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do siwz zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono siwz w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do siwa bądź wyjaśnieniami siwz lub wprowadzonymi zmianami do siwz.

## **XII. Rozdział: Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi ono **8 000,00 złotych**.
3. Każdy wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert tj. przed godziną 09:00 w dniu składania ofert wnieść wadium w wysokości wskazanej w ust.2.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2014r. poz. 1804 ze zm.).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08, z dopiskiem na przelewie **„Wadium w postępowaniu na opracowanie kompleksowej dokumentacji dot. zagospodarowania cieków wodnych”** lub dopiskiem zawierającym numer sprawy (pozwalającym na identyfikację postępowania którego wadium dotyczy) **przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania**. Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji/poręczenia czyli Zamawiającego, gwaranta/poręczyciela czyli Banku lub Instytucji Ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/ poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarytelności która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia)

- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i ust.5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania oferty wspólnej (np. Konsorcjum) z treści wniesionego wadium musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkie podmioty ją podpisujące (czyli np. że dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum).
10. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **XIII. Rozdział: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert**. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIV. Rozdział: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. **Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **składane są w oryginale**.
3. **Dokumenty inne niż oświadczenia**, składane w celu wskazanym w ust. 2, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
7. **Do formularza oferty (załącznika nr 1 do siwz) należy dołączyć:**
  - 1) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 4 do siwz (oświadczenia z art. 25a ustawy).
  - 2) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli dotyczy).
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy:
    - a) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
    - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 4) Dowód wniesienia wadium:
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z ust 6 Rozdziału XII siwz;
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami siwz.
10. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.



14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w ust. 20. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
19. **Opakowanie i oznakowanie:** oferty na realizację każdej z części zamówienia należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na opracowanie kompleksowej dokumentacji dot. zagospodarowania cieków wodnych”** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak ww. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

## **XV. Rozdział: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Porąbka**, adres: **Porąbka ul. Krakowska 3 BIURO OBSŁUGI KLIENTA (parter budynku)** nie później niż do dnia **28.08.2017r. godz. 9<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Porąbka** w dniu **28.08.2017r. o godz.10<sup>00</sup>**.

## XVI. Rozdział: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 7 do siwz określi cenę ryczałtową za całość zamówienia oraz w rozbiciu za poszczególne jego części wyszczególnione w formularzu oferty, w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na formularzu oferty stanowiącym także załącznik do siwz.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r. nr 54, poz.535 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
4. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. 1
6. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Załączona do siwz dokumentacja w tym: koncepcja czy fiszka projektu stanowią jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę.
9. **Warunki płatności: do 30 dni** od dostarczenia do tut. Urzędu faktur za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy której projekt zawiera załącznik nr 6 do siwz.
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów oraz importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z póź.zm);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
  16. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  17. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVII. Rozdział: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, tj. z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – łącznie oraz w zakresie każdej z dwóch części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dwuetapowo, z uwzględnieniem procedury odrzuconej wskazanej w **art. 24aa** Pzp:
  - 1) **Etap I** – w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 Pzp np. czy wniesiono wadium) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w siwz ( np. czy wypełniono wszystkie informacje w formularzu oferty niezbędne do wyliczenia punktów należnych ofercie w kryterium Personel).
  - 2) **Etap II** - wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej według kryteriów oceny ofert), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (zał. nr 3 do siwz), a następnie zażąda od niego przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego (według zał. nr 2 do siwz) lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczenia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko wykonawcy którego oferta zostanie oceniona najwyżej według kryteriów oceny oferty.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona oceny kolejnej, najwyżej ocenionej w rankingu oferty (według kryteriów oceny ofert) i wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.
9. **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zastosowania „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24aa, jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stwierdzi, że jest to nieuzasadnione z jakichś względów czy niecelowe (np. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta).
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nieodpowiadająca treści siwz, **podlega odrzuceniu**. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).

#### **XVIII. Rozdział: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **cena ofertowa** - 60 %.
  - 2) **Personel czyli kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania** - 40 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
  - 1) **cena ofertowa brutto ( C )**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa brutto

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

60 – znaczenie kryterium „cena ofertowa brutto”

2) **PERSONEL** czyli kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania ( P )

Wskazane kryterium oceny ofert, zwane w skrócie „Personel” rozpatrywane będzie na podstawie informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia Personelu Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia i zaproponowanego na poszczególne stanowiska w treści Formularza oferty.

Punktowane będą kwalifikacje i doświadczenie najważniejszego Personelu Wykonawcy ponad wymagany próg minimalny określony w ramach warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V siwz, wg następującego wzoru:

$$(P_b / P_{\max}) \times 40 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$P_b$  – łączna ilość punktów za Personel Wykonawcy oferty badanej (rozpatrywanej)

$P_{\max}$  – maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać za kwalifikacje i doświadczenie najważniejszego Personelu Wykonawcy = 40 pkt.

40 – znaczenie kryterium „Personel (P)”

Punkty za kwalifikacje i doświadczenie najważniejszego Personelu Wykonawcy będą przyznawane wg następujących zasad:

- a) Ocena punktowa w kryterium „**Kierownik merytoryczny zespołu**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **6 punktów**

Doświadczenie: <b>Kierownik merytoryczny zespołu</b>	Liczba punktów
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej udokumentowany dorobek naukowy w postaci <b>2 publikacji</b> o tematyce urbanistycznej / zagospodarowania przestrzeni / zagospodarowania terenu.	2 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej udokumentowany dorobek naukowy w postaci <b>3 publikacji</b> o tematyce urbanistycznej / zagospodarowania przestrzeni / zagospodarowania terenu	4 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej udokumentowany dorobek naukowy w postaci <b>4 lub więcej publikacji</b> o tematyce urbanistycznej / zagospodarowania przestrzeni / zagospodarowania terenu	<b>6 pkt.</b>

- b) Ocena punktowa w kryterium „**Architekt**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **6 punktów**

Doświadczenie <b>Architekt</b>	Liczba punktów
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała <b>3 dokumentacje techniczne</b> dot. zagospodarowania przestrzeni, terenu i/lub bioróżnorodności (w tym zarówno koncepcje funkcjonalno-użytkowe, pfu, dokumentacje tech.)	2 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała <b>4 dokumentacje techniczne</b> dot. zagospodarowania przestrzeni, terenu i/lub bioróżnorodności (w tym koncepcje funkcjonalno-użytkowe, jak i pfu, oraz dokumentacje tech.)	4 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała <b>5 lub więcej dokumentacji technicznych</b> dot. zagospodarowania przestrzeni, terenu i/lub bioróżnorodności (w tym koncepcje funkcjonalno-użytkowe, jak i pfu, oraz dokumentacje tech.)	<b>6 pkt.</b>

- c) Ocena punktowa w kryterium „**Projektant ds. konstrukcyjno-budowlanych**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **2 punkty**

<b>Doświadczenie: Projektant ds. konstrukcyjno-budowlanych</b>	<b>Liczba punktów</b>
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>od 3 do 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	1 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>więcej niż 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	<b>2 pkt.</b>

- d) Ocena punktowa w kryterium „**Projektant ds. drogowych**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **2 punkty**

<b>Doświadczenie: Projektant ds. drogowych</b>	<b>Liczba punktów</b>
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>od 3 do 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	1 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>więcej niż 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	<b>2 pkt.</b>

- e) Ocena punktowa w kryterium „**Projektant ds. instalacyjnych**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **2 punkty**.

<b>Doświadczenie: Projektant ds. instalacyjnych</b>	<b>Liczba punktów</b>
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>od 3 do 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	1 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>więcej niż 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	<b>2 pkt.</b>

- f) Ocena punktowa w kryterium „**Projektant ds. elektrycznych**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **2 punkty**

<b>Doświadczenie: Projektant ds. elektrycznych</b>	<b>Liczba punktów</b>
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>od 3 do 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	1 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej <b>więcej niż 5 lat doświadczenia</b> w zakresie projektowania w wymaganej specjalności	<b>2 pkt.</b>

- g) Ocena punktowa w kryterium „**Ekspert ds. dokumentacji aplikacyjnej**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **5 punkty**

Doświadczenie: Ekspert ds. dokumentacji aplikacyjnej	Liczba punktów
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała <b>2 studia/analizy wykonalności</b> dla projektów z zakresu Ochrony Bioróżnorodności planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020	1 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała <b>3 studia / analizy wykonalności</b> dla projektów z zakresu Ochrony Bioróżnorodności planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020	3 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała <b>4 lub więcej studiów / analiz wykonalności</b> dla projektów z zakresu Ochrony Bioróżnorodności planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020	<b>5 pkt.</b>

- h) Ocena punktowa w kryterium „**Ekspert ds. biologii**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **6 punkty**

Doświadczenie: Ekspert ds. biologii	Liczba punktów
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej udokumentowany dorobek naukowy w postaci <b>2 publikacji</b> naukowych dotyczących ochrony gatunków rzadkich i zagrożonych	3 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej udokumentowany dorobek naukowy w postaci <b>3 publikacji</b> naukowych dotyczących ochrony gatunków rzadkich i zagrożonych	5 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby posiadającej udokumentowany dorobek naukowy w postaci <b>4 lub więcej publikacji</b> naukowych dotyczących ochrony gatunków rzadkich i zagrożonych	<b>6 pkt.</b>

- i) Ocena punktowa w kryterium „**Ekspert ds. konsultacji społecznych**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **5 punkty**

Doświadczenie: Ekspert ds. konsultacji społecznych	Liczba punktów
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla <b>2 projektów</b> z zakresu ochrony bioróżnorodności i edukacji ekologicznej	2 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla <b>3 projektów</b> z zakresu ochrony bioróżnorodności i edukacji ekologicznej	4 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla <b>4 lub więcej projektów</b> z zakresu ochrony bioróżnorodności i edukacji ekologicznej	<b>5 pkt.</b>



- j) Ocena punktowa w kryterium „**Ekspert ds. zamówień publicznych**” dokonana zostanie w następujący sposób: w kryterium tym można maksymalnie uzyskać **4 punkty**

<b>Doświadczenie: Ekspert ds. zamówień publicznych</b>	<b>Liczba punktów</b>
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu <b>4 do 5 postępowań</b> o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej.	2 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu <b>6 do 7 postępowań</b> o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej.	3 pkt.
za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu <b>8 i więcej postępowań</b> o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej.	<b>4 pkt.</b>

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**S = C + P** gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**S** - końcowa ilość punktów,

**C** - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa brutto**,

**P** - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **personel**.

#### **XIX. Rozdział: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zadania, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5 , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, również na stronie internetowej ([www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)).
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usług i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.**

## XX. Rozdział: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy PZP żąda wniesienia przez Wykonawcę - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionej w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci zamawiającemu w terminie 30 dni od pisemnego żądania - kwotę zabezpieczenia, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest zasadne czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wykonawcy, z którym będzie podpisywana umowa.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

**XXI. Rozdział: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wskazanych przypadkach:

1. Strony mają prawo do **przedłużenia terminu zakończenia usług** o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług, w następujących sytuacjach:
  - 1) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 3) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę lub zmian i wytycznych instytucji przyznających środki na dofinansowanie na nowe projekty;
  - 4) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 5) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
  - 6) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem przygotowania należyte przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należyte przedmiotu niniejszej umowy;
  - 7) w przypadku gdy wymagana jest zmiana związana z koniecznością dostosowania terminu i sposobu wykonania umowy w związku z okresem w jakim należy przeprowadzić należyte badanie ruchu lub konsultacji społecznych, a przy niezmienionych zapisach Umowy wykonanie tych elementów przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub wykonane czynności byłyby nieprawidłowo wykonane (w szczególności poprzez brak reprezentatywnej grupy, wystąpienie okresu wakacyjnego – świątecznego itp.);
2. Strony zobowiązują się dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku :
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający jest uprawniony do żądania **zmiany sposobu rozliczania umowy** lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
9. Niniejsza Umowa może ulec zmianie także w przypadku **zmiany lub rezygnacji** przez Wykonawcę z **podwykonawcy usług**, oraz w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty lub w przypadku dopuszczenia udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca, tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ.
10. Zmianie może ulec także zakres (rodzaj) usług jakie Wykonawca powierzy podwykonawcom w stosunku do zakresu usług zadeklarowanego w ofercie.
11. Zmiana umowy może mieć miejsce w przypadku zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy.
12. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w **art. 144 ustawy PZP**.
13. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
14. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych.

## XXII. Rozdział: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XXIII. Rozdział: Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie zastrzega** żadnej części zamówienia jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – **ors@porabka.pl**
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usług i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
13. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy.
15. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
16. Nie dostosowanie się do wskazanych w niniejszej siwz wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty.

Zatwierdza w dniu 09.08.2017r.

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Czesław Bułka**