

**UCHWAŁA NR XXVII/221/2017  
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 27 czerwca 2017 r.

**w sprawie w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert  
dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego  
oraz określenia kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art.90 ust.1f i 1g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.)

**Rada Gminy Porąbka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Drabek**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/221/2017

Rady Gminy Porąbka

z dnia 27 czerwca 2017 r.

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
ORAZ NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ  
KRYTERIÓW WYBORU OFERT**

**§ 1.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznej szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Wójta Gminy Porąbka;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka.

**§ 2.**

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałym na terenie gminy.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

**§ 3.**

1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy, które:

- 1) wykazą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.

2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym osób zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia.

3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:

- 1) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego;
- 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania.

4. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

5. Otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w przypadku, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

#### § 4.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin i miejsce składania ofert;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka: [www.porabka.pl](http://www.porabka.pl).

4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w §5 ust.1, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Porąbka, w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

#### § 5.

Oferta złożona do konkursu winna zawierać:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o numerze wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także informację o osobie kierującej przedszkolem;
- 2) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola;
- 3) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku;
- 4) informację o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;

- 5) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 6) wykaz kadry z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli wraz z informacją o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny;
- 7) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi;
- 8) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie z podaną liczbą grup wiekowych;
- 9) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba lub ust. 1c ustawy;
- 10) dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail) osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

#### § 6.

1. Wójt dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wójt, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy.
3. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

#### § 7.

1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) termin złożenia oferty;
  - 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Termin złożenia oferty będzie zachowany jeśli oferta wpłynie na Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Porąbka przed upływem godzin jego pracy do dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych, powiadamia się o tym oferenta na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

#### § 8.

Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) godziny funkcjonowania przedszkola;
- 4) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

## **§ 9.**

1. Wójt może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia wizji pomieszczeń, skutkują odrzuceniem oferty.

2. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które gmina wykorzysta do realizacji swojego obowiązku, decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało największą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

## **§ 10.**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości i ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Porąbka;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka ul. Krakowska 3;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka.