

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA DEMONTAŻ, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ OSÓB FIZYCZNYCH ZLOKALIZOWANYCH
NA TERENIE GMINY PORĄBKĄ - ETAP I

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów stanowiących własność osób fizycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka - etap I**, współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. Szczegóły dotyczące świadczonej usługi:
 - 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, stanowiących własność osób prywatnych, obejmująca dwa rodzaje zadań:
 - a) **Zadanie 1:** demontaż materiałów z elewacji i/lub dachów, odbiór, transport i utylizację (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) wyrobów zawierających azbest od mieszkańców Gminy Porąbka w ilości przewidywanej ok. **40,8 Mg** (zgodnie z wykazem nieruchomości do wykonania usługi stanowiącym załącznik nr 1a do Zaproszenia),
 - b) **Zadanie 2:** odbiór, transport i utylizację (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) wyrobów zawierających azbest od mieszkańców Gminy Porąbka w ilości przewidywanej ok. **50,8 Mg** (zgodnie z wykazem nieruchomości do wykonania usługi stanowiącym załącznik nr 1b do Zaproszenia).

- 2) Wyroby zawierające azbest znajdują się na nieruchomościach prywatnych położonych na terenie Gminy Porąbka, w miejscowościach: Bujaków, Czaniec, Kobiernice, Porąbka i stanowią przede wszystkim elewacje i zadaszenia budynków mieszkalnych i przyległych do nich budynków gospodarczych i inwentarskich. Część z nich złożona jest luzem na posesjach.
 - 3) Przewidywane ilości odpadów zawierających azbest są ilościami orientacyjnymi, podanymi na podstawie spisu z natury i oświadczeń mieszkańców. Ilość ta może ulec zmianie, zarówno zwiększeniu (maksymalnie do wysokości kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy na realizację zadania), jak i zmniejszeniu.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w wykazie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia – zarówno wprowadzania nowych nieruchomości, jak i wykreślenia wpisanych (na uzasadniony wniosek mieszkańca).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 ze zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004r. nr 3, poz. 20 ze zm.)
 - 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1834 ze zm.)
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. nr 216, poz. 1824),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973 ze zm.)
 - 8) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., nr 8, poz. 31 ze zm.)
 - 9) Programem usuwania azbestu z terenu Gminy Porąbka.
4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) zgłoszenie - co najmniej **na 7 dni przed** zamierzonym terminem przystąpienia do prac związanych z usuwaniem azbestu (dotyczy zarówno zadania 1 jak i zadania 2) – prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest właściwemu **organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy** oraz właściwemu **państwowemu inspektorowi sanitarnemu**, przy czym zgłoszenia wraz dowód potwierdzający odbiór zawiadomienia przez te instytucje przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do tych prac,
 - 2) realizacja prac związanych z usuwaniem azbestu sukcesywnie, w porozumieniu z właścicielami poszczególnych nieruchomości w zakresie terminu realizacji usług. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny harmonogram planowanych robót w terminie **do 7 dni** od podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) wykonanie zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt przy pomocy własnego sprzętu i materiałów;
 - 4) zważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej nieruchomości, z której odbierany będzie azbest, w obecności właściciela nieruchomości,
 - 5) sporządzenie protokołu odbioru odpadów zawierającego co najmniej: rodzaj wykonanych w danej nieruchomości czynności (demontaż i odbiór lub odbiór odpadów zawierających azbest), masy zebranych produktów (zważone na miejscu odbioru, w obecności osoby podpisującej protokół ze strony właściciela nieruchomości) oraz ich rodzaju (płytki elewacyjne, płyty faliste dachowe, płytki płaskie dachowe itp.); protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Właściciela posesji lub inną osobę upoważnioną zgodnie z wykazem nieruchomości, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy,

- 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973 ze zm.) – „Karta przekazania odpadów”,
- 7) naprawienie wszelkich szkód z tytułu ewentualnych niepożądanych zdarzeń podczas realizacji zamówienia, w szczególności związanych z jakimkolwiek zniszczeniem mienia właścicieli nieruchomości, z których zbierane będą wyroby zawierające azbest jak i osób trzecich, spowodowanych, chociażby pośrednio swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień: **90650000-8 Usługi usuwania azbestu.**

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. Harmonogram realizacji usług:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania 1 i 2 – po podpisaniu umowy (ok. 30.06.2017r.),
- 2) rozpoczęcie realizacji usługi demontażu i/lub wywozu z poszczególnych posesji – nie wcześniej niż 7 dni po dokonaniu zgłoszeniu do odpowiednich organów (PIP, organ nadzoru budowlanego, PPIS) faktu zamiaru rozpoczęcia poszczególnych zadań,
- 3) zakończenie realizacji zadania 1 i 2 – **do 22 września 2017r.**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie wyliczane na podstawie **ryczałtowych stawek jednostkowych**, stałych w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w zadaniu 1 oraz zadaniu 2, pomnożonych przez ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych oraz odebranych wyrobów zawierających azbest (na podstawie przedstawionych do rozliczenia dokumentów).
- 2) Zasady rozliczenia usługi: Wykonawca przekaże Zamawiającemu we wskazanym terminie następujące dokumenty, które będą podstawą rozliczenia zadania:
 - a) oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - b) podpisane dwustronnie protokoły odbioru odpadów dla wszystkich nieruchomości, z których odpady zdemontowano i odebrano lub tylko odebrano,
 - c) zestawienie zrealizowanych zadań zawierające: adres nieruchomości, daty skutecznego (potwierdzonego pieczęcią wpływu lub innym sposobem) zgłoszenia właściwym organom, rodzaj wykonywanej czynności (demontaż i odbiór/odbiór), ilość odebranych odpadów zawierających azbest, datę odebrania odpadów (data protokołu odebrania odpadów),
 - d) Karty przekazania odpadów potwierdzające zebranie transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest poprzez umieszczenie ich na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez odpowiednie składowanie.
- 3) **Warunki płatności:** Wykonawca będzie wystawiał na koniec danego miesiąca fakturę za usługi zrealizowane w minionym miesiącu. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **do 30 dni** od dostarczenia faktury do tut. Urzędu wraz z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi należyte zrealizowanie usług.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej zdolności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że posiada:
 - 1) umowę regulującą współpracę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych - umowa winna zapewniać przyjęcie przez składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w ilości nie mniejszej niż ilość odpadów objęta niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) zezwolenie na transport odpadów udzielone przez właściwego starostę.
UWAGA: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.
2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że:
 - 1) dysponuje odpowiednio przeszkolonymi pracownikami, narzędziami i wyposażeniem zapewniającym bezpieczne prowadzenie prac w zakresie wyrobów zawierających azbest oraz wagą służącą do ważenia odpadów bezpośrednio na nieruchomości, na której odbierane są wyroby zawierające azbest,
 - 2) dysponuje stosownymi pojazdami, przy użyciu których będzie realizowana umowa i które dopuszczone są do ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w pkt.1 Wykonawca do oferty musi załączyć:
 - 1) kopię umowy regulującą współpracę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych. W przypadku, gdy to Wykonawca jest właścicielem składowiska należy dołączyć do oferty samodzielnie sporządzone, pisemne oświadczenie,
 - 2) kopię ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych ważne minimum na czas realizacji zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w pkt.2 Wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące treść formularz oferty (załącznik nr 3 do Zaprośzenia).

3. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej - **cenę oferty** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie), zgodnie z założeniami wskazanymi w Formularzu oferty - stanowiącym załącznik do Zaprośzenia.
2. Cena oferty obliczona zostanie na podstawie wskazanych przez Wykonawcę **ryczałtowych stawek jednostkowych** za realizację usług składających się na zadanie 1 i zadanie 2, pomnożonych przez szacunkowe ilości wyrobów zawierających azbest odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2.
3. Stawki jednostkowe to:
 - 1) Zadanie 1: **cena ryczałtowa netto** demontaż materiałów z elewacji i/lub dachów, odbioru, transportu i utylizacji (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) **1 tony** wyrobów zawierających azbest,
 - 2) Zadanie 2: **cena ryczałtowa netto** odbioru, transportu i utylizacji (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) **1 tony** wyrobów zawierających azbest.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r. nr 54, poz.535 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Określone w ofercie stawki jednostkowe, stanowiące element wynagrodzenia Wykonawcy - muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę wysokość stawek jednostkowych nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.

8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.
10. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) **cena oferty brutto** - 100 %.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena oferty.

3. Sposób przyznawania punktów:

1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej** (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **23.06.2017r. (piątek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaprośzenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
2. UWAGA: złożenie formularza oferty bez załączników do oferty w postaci umowy regulującej współpracę ze składowiskiem i bez zezwolenia na transport odpadów - może spowodować odrzucenie oferty bez dalszego jej rozpatrywania. Załączniki do oferty mogą być składane w postaci kopii potwierdzonej przez Wykonawcę podpisem i adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
3. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Ilona Bogusz** telefon kontaktowy: 33 827 28 18
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
ilona.bogusz@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
anna.omasta@ug.porabka.pl

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny; a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów lub nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w treści niniejszego Zaproszenia zostanie odrzucona.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ceny złożonych ofert – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce postępowania do 30 000 euro).
7. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) **Załącznik nr 1** Wykaz posesji dla Zadania 1 i dla Zadania 2
- 2) **Załącznik nr 2** Projekt umowy
- 3) **Załącznik nr 3** Formularz oferty + druk wykazu robót

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka