

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY PUNKTÓW
OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY PORĄBKA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowa polegająca na opracowaniu 7 projektów budowlano-wykonawczych punktów oświetlenia ulicznego w sołectwach Bujaków, Kobiernice oraz Porąbka na ulicach:
 - 1) sołectwo Bujaków – ul. Gajowa,
 - 2) sołectwo Bujaków ul. Różana,
 - 3) sołectwo Bujaków- ul. Wspólna,
 - 4) sołectwo Kobiernice – ul. Zastruzie,
 - 5) sołectwo Porąbka - ul. Sportowa,
 - 6) sołectwo Porąbka - ul. Krańcowa,
 - 7) sołectwo Porąbka - ul. Podhalańska.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. W ramach umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia za wykonanie usługi projektowej oświetlenia - Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w terminie do 24 miesięcy od odbioru wykonanych dokumentacji projektowych przez Zamawiającego - jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, bezpośrednio przed przystąpieniem przez Zamawiającego do procedury wyłonienia wykonawcy/wykonawców robót budowlanych stanowiących przedmioty dokumentacji projektowych.

4. Dokumentacje projektowe winna być sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z aktami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia - projekt umowy.
6. Dokumentacje należy wykonać w formie papierowej w ilości egzemplarzy niezbędnych do uzyskania decyzji pozwoleń na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowane dokumentacje również w formie elektronicznej w formacie PDF oraz edytowalnej dwg na płytach CD (dla każdej dokumentacji odrębne płyty).
8. Wspólny Słownik Zamówień:
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. Termin opracowania dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę lub potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę: **do 31 października 2017r.**
2. Miejsce dostawy kompletnych dokumentacji projektowych: **Urząd Gminy Porąbka**, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.
3. Warunki płatności: Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, po dostarczeniu Zamawiającemu każdej z 7 dokumentacji projektowych, płatne w terminie **do 14 dni** od przedstawienia faktur za zrealizowaną należyci usługę projektową.
4. **Wynagrodzenie Wykonawcy:** Wykonawca za opracowanie dokumentacji stanowiących przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
 - 1) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane, jako należyte wykonanie co najmniej dwóch podobnych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) tj.: zaprojektowania budowy punktów oświetlenia ulicznego.
 - 2) dysponują lub będą dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a osoba ta posiada co najmniej 2 - letnie doświadczenie w uzyskanej specjalności.
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń Wykonawcy, które będą stanowiły treść oferty.

6. CENA OFERTY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć **cenę ryczałtową brutto** za opracowanie wszystkich 7 dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem dla poszczególnych zadań pozwoleń na budowę lub potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

2. W cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, w szczególności koszty uzyskania podkładów mapowych, aktualizacji map do celów projektowych, uzyskania uzgodnień i niezbędnych opinii, a także koszty uzyskania pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia budowy.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena oferty zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia itp.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów we wskazanym powyżej kryterium oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
cena oferty brutto (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **14.06.2017r. (środa) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej UG Porąbka Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 51
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów lub informacji.
5. Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów lub nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w treści niniejszego Zaprośzenia zostanie odrzucona.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ceny złożonych ofert – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce postępowania do 30 000 euro).
7. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

Załączniki do Zaprośzenia:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z danymi wyjściowymi

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka