

Porąbka, dnia 26.05.2017r.

nr sprawy: ZP.271.3.35.2017

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA OPRACOWANIE, WYKONANIE I DOSTAWĘ FOLDERU PROMOCYJNEGO
DLA GMINY PORĄBKĄ**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel. 033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa folderu promocyjnego na temat realizacji przez Gminę Porąbka projektu pod nazwą „Edukacyjnie i integracyjnie - współpraca jednostek przedszkolnych z Gminy Porąbka i Palkovice”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2010 oraz z budżetu państwa RP za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.
- 2) Folder będzie dwujęzyczną (polską i czeską) publikacją o charakterze promocyjnym, zawierającą teksty dot. przebiegu realizowanego przez Gminę projektu oraz zdjęcia (na około 3/4 publikacji) dokumentujące wspólne spotkania uczestników projektu.
- 3) Zamawiający prześle teksty w języku polskim i czeskim oraz zdjęcia w formacie PDF przeznaczone na umieszczenia w treści folderu – Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą wraz z pisemnym zleceniem na opracowanie folderu.

- 4) Szczegółowe wytyczne dotyczące opracowania folderu są następujące:
- opracowanie projektu folderu (projekt graficzny i merytoryczny okładki oraz środka folderu) z uwzględnieniem tekstów i dokumentacji zdjęciowej dostarczonych przez Zamawiającego. Każda strona/kartka folderu musi zawierać logotypy projektu realizowanego przez Gminę Porąbka.
 - format: A-4 składany do A5, łącznie 32 strony z okładką, środek - 28 stron, drukowane na papierze kreda 170g błysk, kolor 4/4 + okładka 4 strony - papier kreda 250g błysk, kolor 4/4; folder szyty zeszytowo.
 - nakład: 200 sztuk.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI

- Termin realizacji:** Wykonawca wykona i dostarczy folder do siedziby Zamawiającego w terminie do **02.06.2017r.** Projekt folderu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 24 godzin od przekazania pisemnego zlecenia.
- Wymagane warunki płatności:** do **14 dni** od przedłożenia faktury za należycie wykonane i dostarczony Zamawiającemu folder.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej - elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl (zakładka: informacje ogólne) w terminie do **29.05.2017r. (poniedziałek) do godz. 14⁰⁰**
- Miejsce składania ofert: e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**; elektroniczna skrzynka podawcza.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

6. Załączniki:

- Formularz oferty

Wójt Gminy Porąbka
Czesław Bułka