

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PROWADZENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ROZBUDOWY BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PORĄBCE PRZY UL. KRAKOWSKIEJ 4

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰

wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰

NIP 9372667573 REGON 072182290

Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pod nazwą "Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce ul. Krakowska 4", a także prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizowanym projektem.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
 - 1) uzupełnienie i skorygowanie inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych budynku szkoły w zakresie niezbędnym do opracowania projektu rozbudowy budynku;
 - 2) opracowanie projektu rozbudowy budynku (część architektoniczno-konstrukcyjna oraz zagospodarowanie terenu) polegającej na:
 - a) nadbudowie piętra nad tzw. nową szkołą w celu uzyskania dodatkowych min.3 klas lekcyjnych oraz sanitariatów, wraz z połączeniem komunikacyjnym projektowanego piętra z minimum jedną kondygnacją budynku tzw. starej części szkoły;
 - b) dobudowie windy zapewniającej obsługę wszystkich kondygnacji rozbudowywanego skrzydła szkoły;
 - c) przebudowie przyziemia rozbudowywanej części budynku w zakresie obsługi komunikacyjnej i szatni dla uczniów (w tym adaptacja pomieszczeń magazynowych na szatnię).

- 3) opracowanie projektu instalacji c.o. dla całego budynku z wykorzystaniem istniejących kotłów c.o. (z podziałem instalacji na min trzy obwody – tj. tzw. stara szkoła, nowa szkoła i sala gimnastyczna), projektu instalacji wod-kan dla rozbudowywanego skrzydła oraz projektu instalacji elektrycznej dla rozbudowy (wraz z oświetleniem), a także zasilania windy;
 - 4) opracowanie projektu instalacji ppoż. w zakresie niezbędnym do uzyskania opinii ppoż. i pozwolenia na budowę;
 - 5) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku oraz niezbędnych dla opracowania projektu ekspertyz;
 - 6) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii branżowych i rzeczoznawców;
 - 7) uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. W ramach umowy i w ramach umówionego wynagrodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie wykonanych projektów - pod warunkiem, że realizacja inwestycji stanowiącej przedmiot projektu rozpocznie się przed upływem 3 lat od uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
4. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia projekt umowy.
6. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: mapę do celów projektowych, wypis i wyrys z mpzp, inwentaryzację budowlaną w wersji dwg.
7. Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia jest inwentaryzacja budynku SP w Porąbce.
8. Dokumentację należy wykonać w formie papierowej ilości egzemplarzy niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowaną dokumentację również w formie elektronicznej w formacie PDF oraz edytowalnej dwg na płycie CD.
9. Wspólny Słownik Zamówień:
71320000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. Termin opracowania dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: **do 6 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Miejsce dostawy kompletnej dokumentacji: Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.
3. Warunki płatności: **do 30 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną usługę.
4. **Wynagrodzenie Wykonawcy:** Wykonawca za opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w ramach którego będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z postanowieniami wskazanymi załączniku nr 1 do Zaproszenia – projekcie umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- 1) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane, jako należyte wykonanie co najmniej jednego podobnego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) tj.: zaprojektowania budowy/przebudowy budynku użyteczności publicznej z udziałem robót branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej.
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno - budowlanej;
 - b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 a osoby te posiadają co najmniej 2 - letnie doświadczenie w uzyskanej specjalności.
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń Wykonawcy, które będą stanowić treść oferty.

6. CENA OFERTY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć **cenę ryczałtową brutto** za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym: koszty dojazdów, wizji, wypisów i wyrysów, mapy do celów projektowych, koszty uzyskania wszystkich warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wylaniania wykonawcy inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, praw autorskich, nadzoru autorskiego, itp.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena oferty zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia itp.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów we wskazanym powyżej kryterium oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
cena oferty brutto (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **24.04.2017r. (poniedziałek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej UG Porąbka Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 51
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
- 2) w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia:

Nr.1 Inwentaryzacja budowlana budynku SP w Porąbce

Nr.2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka