

Porąbka, 20.03.2017r.

nr sprawy **ZP.271.3.23.2017**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na dostawę pomocy dydaktycznych do Gabinetu Psychologicznego zlokalizowanego w Przedszkolu
Publicznym w Kobiernicach - Gmina Porąbka

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do Gabinetu Psychologicznego zlokalizowanego w Przedszkolu Publicznym w Kobiernicach przy ul. Żywieckiej, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia – „Opisie przedmiotu zamówienia”.
- 2) Dostawa pomocy dydaktycznych, które będą wykorzystywane w trakcie terapii psychologicznej dzieci, następuje w ramach realizowanego przez Gminę Porąbka projektu pod nazwą „Edukacyjnie i integracyjnie - współpraca jednostek przedszkolnych z Gminy Porąbka i Palkovice”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2010 oraz z budżetu państwa RP za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.
- 3) Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wyszczególnione w treści niniejszego Zaproszenia, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia powinny zostać dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego (Publiczne Przedszkole w Kobiernicach ul. Żywiecka 8a) oraz wniesione do pomieszczenia przeznaczonego na funkcjonowanie Gabinetu Psychologicznego.

- 4) Wykonawca musi zaoferować dostawę pomocy dydaktycznych do terapii psychologicznej spełniających wymogi wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia „Opisie przedmiotu zamówienia”. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub wskazane jest pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na określony typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych nie gorszych niż wskazane lub lepszych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia szczegóły mają za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych a zwłaszcza użytkowych dostarczanych pomocy dydaktycznych i są podane jako przykładowe. Oferowane przez Wykonawcę równoważne pomoce dydaktyczne muszą posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne co najmniej takie jak wskazane lub wyższe od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień:
39 16 21 00- 6 – pomoce dydaktyczne
39 16 21 10- 9 – sprzęt dydaktyczny
37 52 41 00 – 8 – gry edukacyjne

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY

- 1) **Termin realizacji:** Wykonawca dostarczy wszystkie pomoce dydaktyczne w terminie **do 05 maja 2017r.**
- 2) Do dostarczonych pomocy dydaktycznych należy załączyć: deklaracje zgodności z polskimi normami, certyfikaty dopuszczenia do użytku przez dzieci, karty gwarancyjne itp.
- 3) **Wymagane warunki płatności:** do 30 dni od dostarczenia faktury za dostarczone pomoce dydaktyczne.
- 4) **Wymagane warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczone pomoce dydaktyczne. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych pomocy Wykonawca na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy nowy element i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi do oferty dołączyć szczegółowy opis dostarczanych pomocy dydaktycznych (musi to być opis pozwalający na porównanie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia) wraz ze zdjęciem oferowanych pomocy dydaktycznych (jeśli dysponuje).

6. CENA OFERTY

- 1) Cenę oferty stanowi cena brutto dostawy wszystkich pomocy dydaktycznych stanowiących przedmiot zamówienia, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia. Do oferty należy dołączyć szczegółowy kosztorys ofertowy, wskazujący cenę brutto każdej pozycji zamówienia.
- 2) Cena wskazana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładowania i wniesienia zakupionych pomocy dydaktycznych.
- 3) Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena oferty** – 100 pkt.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 3) Sposób przyznawania punktów:
 - a) cena oferty brutto (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **24.03.2017r. (piątek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty wraz z kosztorysem ofertowym oraz dokumentami potwierdzającymi parametry proponowanych pomocy dydaktycznych.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Marzena Krupińska** telefon kontaktowy: 33 827 28 17
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰ , piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
marzena.krupinska@ug.porabka.pl
- 2) w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰ , piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów - poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

Załączniki do Zaprośzenia:

Nr.1 Opis przedmiotu zamówienia

Nr.2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty + kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka