

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA DZIERŻAWĘ 3 URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY URZĘDU
GMINY PORĄBKA W 2017R.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 730-1530
wtorek 730-1700 piątek 730-1400
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa **3 urządzeń wielofunkcyjnych** z których każde wyposażone będzie minimum w drukarkę laserową wielofunkcyjną, skaner sieciowy oraz kserokopiarkę na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka.
- 2) Minimalnie wymagania techniczne **dla 2 urządzeń**:
 - a) wydruk mono i w kolorze,
 - b) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
 - c) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
 - d) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
 - e) możliwość zarządzania urządzeniami przez sieć IP.
- 3) Minimalnie wymagania techniczne **dla 1 urządzenia**:
 - a) wydruk mono,
 - b) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
 - c) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
 - d) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
 - e) funkcja zszywania i sortowania dokumentów.
 - f) możliwość zarządzania urządzeniem przez sieć IP.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 do Zaproszenia – Projekt umowy.
- 5) Urządzenia należy dostarczyć i zainstalować w następujących lokalach Zamawiającego:
 - a) Biuro Obsługi Klienta – budynek UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
 - b) Korytarz na I piętrze budynku UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
 - c) Biuro Rady Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul Rynek 22.
- 6) Wspólny Słownik Zamówień: 301200006.

4. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Umowa będzie obowiązywać **od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.** z zastrzeżeniami wskazanymi w Załączniku nr 2 do zaproszenia – Projekcie umowy.
UWAGA: dostarczenie, zainstalowanie i przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi wydierżawionych urządzeń w lokalach Zamawiającego musi nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu umowy, nie później **niż do 05.01.2017r.**
- 2) Płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od przedstawienia faktury za dzierżawę urządzeń w danym miesiącu.

5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I CENA OFERTY

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie:
 - a) Miesięczny czynsz za dzierżawę urządzeń określonych w ust.3 pkt.2 uwzględniający minimum następujący pakiet kopii 5000 mono i 500 kolor. Uwaga: niewykorzystane kopie będą przechodzić na kolejny okres rozliczeniowy
 - b) Miesięczny czynsz za dzierżawę urządzenia określonego w ust. 3 pkt.3 uwzględniający minimum następujący pakiet kopii 5000 mono. Uwaga: niewykorzystane kopie będą przechodzić na kolejny okres rozliczeniowy.
 - c) Cena stała jednostkowa wydruku/kopii za stronę A4 mono jednakowa dla każdego urządzenia,
 - d) Cena stała jednostkowa wydruku/kopii za stronę A4 kolor jednakowa dla każdego urządzenia.
- 2) Cena czynszu dzierżawnego oraz cena jednostkowa kopii zaoferowana przez Wykonawcę muszą zawierać wszelkie koszty wynikające z należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym:
 - a) gwarantowany czas podjęcia interwencji – stawienie się technika w miejscu instalacji sprzętu w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia,
 - b) dojazd specjalisty serwisu do lokali Zamawiającego,
 - c) usługa wykonania przeglądu technicznego urządzenia w lokalu Zamawiającego,
 - d) usługa wykonania konserwacji urządzenia zgodnie z założeniami producenta w lokalu Zamawiającego,
 - e) dostawa tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzenia w lokalu Zamawiającego,
 - f) dostawa oryginalnych części zamiennych do urządzenia w lokalu Zamawiającego,
 - g) dostawa i instalacja urządzenia zastępczego – jeśli naprawa nie nastąpi w wymaganym terminie
 - h) ubezpieczenie urządzeń od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - i) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych , części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją,
 - j) aktualizacje oprogramowania urządzeń.
- 3) Ceny określone przez Wykonawcę w treści oferty są wiążące w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT z tytułu dzierżawy przedmiotów niniejszego postępowania. Ustawowa zmiana należnej stawki podatku VAT nie wymaga spisywania pomiędzy stronami aneksu do umowy.
- 4) Podane w ofercie ceny za świadczenie poszczególnych usług muszą być wyrażone w złotych polskich.

6. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

- 1) Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) suma miesięcznych kosztów z tytułu czynszów 3 urządzeń (brutto) – 90%
 - b) koszt jednostkowy wydruku/kopii A4 monochromatycznej (brutto) – 5%
 - c) koszt jednostkowy wydruku/kopii A4 kolorowej (brutto) - 5%

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 3) Sposób przyznawania punktów:

- a) suma miesięcznych kosztów z tytułu czynszów 3 urządzeń (Cz) – **90 pkt.**

$$Cz = \frac{Cz_{\min.}}{Cz_{\text{bad.}}} \times 90$$

gdzie:

Cz – liczba punktów oferty badanej w kryterium suma czynszów

Cz_{min.} – najniższa suma czynszów spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Cz_{bad.} – suma czynszów oferty badanej

- b) koszt jednostkowy wydruku/kopii A4 monochromatycznej – **5 pkt.**

$$Am = \frac{Am_{\min.}}{Am_{\text{bad.}}} \times 5$$

gdzie:

Am – liczba punktów oferty badanej w kryterium koszt jednostkowy wydruku/kopii A4 monochromatycznej

Am_{min.} – najniższy koszt wydruku/kopii A4 monochromatycznej spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Am_{bad.} – koszt wydruku/kopii A4 monochromatycznej oferty badanej

- c) koszt jednostkowy wydruku/kopii A4 kolorowej – **5 pkt.**

$$Ak = \frac{Ak_{\min.}}{Ak_{\text{bad.}}} \times 5$$

gdzie:

Ak – liczba punktów oferty badanej w kryterium koszt jednostkowy wydruku/kopii A4 kolorowej

Ak_{min.} – najniższy koszt wydruku/kopii A4 kolorowej spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Ak_{bad.} – koszt wydruku/kopii kolorowej oferty badanej

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (Cz + Am + Ak).
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **27.12.2016r. (wtorek) do godz. 14⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty.

- b) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- f) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
- g) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- h) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- i) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Anna Omasta telefon kontaktowy: 33 827 28 36 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Załączniki do Zaproszenia:

nr1 Opis przedmiotu zamówienia

nr 2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym

WÓJT GMINY PORĄBKĄ
Czesław Bułka