

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH ORAZ
MONITOROWANIE OBIEKTÓW NA TERENIE GMINY PORĄBKĄ W 2017R.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 730-1530
wtorek 730-1700 piątek 730-1400
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie konwojowania wartości pieniężnych oraz monitorowania obiektów komunalnych administrowanych przez Gminę Porąbka.
- 2) **Konwój wartości pieniężnych obejmuje:**
 - a) Konwojowanie kasjera transportującego wartości pieniężne na trasie: Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3 - placówka bankowa Porąbka ul. Rynek 5 – Urząd Gminy Porąbka (trasa ok. 100 m).
 - b) Usługa będzie wykonywana codziennie (raz dziennie) w godzinach urzędowania tj. poniedziałek, środa i czwartek około godziny 15⁰⁰, wtorek około godziny 16⁰⁰, piątek około godziny 13¹⁵.
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość konieczności świadczenia usług konwoju wartości pieniężnych także w wyjątkowych przypadkach – w sobotę lub inny dzień wolny od pracy. Zastrzega także możliwość zaistnienia potrzeby dwukrotnego lub wielokrotnego konwojowania wartości pieniężnych w ciągu jednego dnia. We wszystkich tych przypadkach Wykonawca zostanie o tym poinformowany telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
 - d) Wykonawca zorganizuje usługę konwojowania kasjera i ochrony przenoszonej przez niego gotówki oraz wartości pieniężnych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r. nr 166 poz. 1128 ze zm.), Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2014r. poz. 1099) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2012, poz. 1137 ze zm.).

- e) Powyższe zobowiązanie realizowane będzie przez:
- zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w konwojowaniu i zabezpieczeniu transportu wartości pieniężnych i gotówki oraz ich wyposażenia;
 - właściwe techniczne zabezpieczenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami -transportu wartości pieniężnych i gotówki;
 - dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenie konwojentów;
 - zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.

3) Monitorowanie obiektów obejmuje:

- a) Codzienne, całodobowe monitorowanie obiektów Gminy Porąbka zlokalizowanych pod adresami:
- Urząd Gminy Porąbka, Porąbka ul. Krakowska 3,
 - GOK Porąbka, Porąbka ul. Rynek 22.
- b) Monitorowanie przez Centrum Operacyjne Wykonawcy lokalnego systemu alarmowego w podłączonym obiekcie obejmujące:
- przyjmowanie informacji o alarmie i przekazanie jej Zamawiającemu tj. wskazanym w umowie pracownikom UG Porąbka i GOK w Porąbce oraz wysłanie patrolu interwencyjnego,
 - w przypadkach, w których patrol interwencyjny nie będzie w stanie dotrzeć do monitorowanego obiektu po otrzymaniu informacji o uruchomionym alarmie w czasie krótszym niż 20 minut Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Komisariat Policji w Kobiernicach.
- c) Zamawiający zastrzega, że monitorowanie obiektów odbywać będzie się z wykorzystaniem sprzętu technicznego stanowiącego własność Zamawiającego za wyjątkiem nadajników GSM które będzie miał obowiązek dostarczyć i zainstalować Wykonawca.
- d) Zamawiający bierze odpowiedzialność za dokonywanie przeglądów technicznych systemów alarmowych, które będą się odbywały, co najmniej dwa razy w roku. Za stan techniczny nadajników GSM odpowiadać będzie Wykonawca.
- e) Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest wykonać nieodpłatnie test sprawności systemu.
- f) Wszelkie kody dostępowe do systemu pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
- g) Wszelkie prace konserwacyjne i naprawy systemu prowadzone będą w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4) Wspólny Słownik Zamówień 79.71.00.00, 79.71.10.00

5) Termin realizacji i warunki płatności:

- a) Usługi będą świadczone: **od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**
UWAGA: zainstalowanie sprzętu Wykonawcy w obiektach Zamawiającego musi nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu umowy – nie później niż do 31.12.2016r.
- b) Płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od przedstawienia faktury za usługi zrealizowane w danym miesiącu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
- a) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia: warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy usługi ochrony wartości pieniężnych, a wartość każdej z umów wyniosła minimum 8000 złotych brutto, i usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują środkiem transportu przystosowanym do przewożenia wartości pieniężnych wraz z osobą je przewożącą,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę nie mniejszą niż 10.000 złotych.
- 2) W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
 - 3) Do formularza oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału czyli: kopię aktualnej koncesji, wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami że usługi zostały lub nadal są realizowane należycie, kopię aktualnej polisy OC.

UWAGA: brak dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

5. CENA OFERTY

- 1) Na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej - cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając dane wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do formularza oferty.
- 2) W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie z tytułu:
 - a) konwoju wartości pieniężnych,
 - b) monitorowania obiektów Zamawiającego (cena musi uwzględniać koszty utrzymania dostarczanych do Zamawiającego nadajników GSM; pozostałe koszty w zakresie sprawnego funkcjonowania systemów alarmowych w obiektach pokryje Zamawiający),
 - c) uzasadnionego podjazdu patrolu interwencyjnego pod monitorowane obiekty Zamawiającego.
- 3) Ceny określone przez Wykonawcę w treści oferty są wiążące w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT z tytułu świadczonych usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Ustawowa zmiana należnej stawki podatku VAT nie wymaga spisywania pomiędzy stronami aneksu do umowy.
- 4) Podane w ofercie ceny za świadczenie poszczególnych usług muszą być wyrażone w złotych polskich i zawierać podatek VAT.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena ofertowa** – 80 pkt.
 - b) **okres prowadzenia działalności w zakresie usług konwoju i ochrony mienia** – 20 pkt.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 3) Sposób przyznawania punktów:
 - a) cena ofertowa brutto (C) – 80 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

b) okres prowadzenia działalności (D) – 20 pkt.

Oceniany będzie na podstawie daty otrzymania koncesji na prowadzenie działalności i daty otwarcia ofert. Liczba punktów zostanie obliczana następująco:

- ponad 5 lat - 20 pkt
- ponad 3 lata do 5 lat włącznie - 10 pkt
- 1 rok do 3 lat włącznie - 5 pkt
- poniżej 1 roku - 0 pkt

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + D).
- 5) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **13.12.2016r. (wtorek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty wraz z kosztorysem ofertowym oraz dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Patryk Smola** *telefon* kontaktowy: 33 827 28 44
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: patryk.smola@ug.porabka.pl
- 2) w zakresie procedury przetargowej: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka

Załączniki do Zaproszenia:

1. *Projekt umowy*

Załączniki do wykorzystania:

1. *Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym*
2. *Wykaz zrealizowanych usług*